



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2087

Date de publication: **29 mai 2012**

Date limite de dépôt des candidatures: **26 juin 2012**

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire chargé du programme de terrain	CLASSE:	P-4
UNITE ADMINISTRATIVE	Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP)	LIEU D'AFFECTATION:	Bangkok (Thaïlande)
		DUREE**:	De durée déterminée: 3 ans
		CODE/ N° DU POSTE:	C/0249955
		CODE CCOG:	1A11

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.
Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale et la direction administrative du Sous-Directeur général/Représentant régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP) et sous la supervision du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain au sein du Bureau et en suivant ses orientations techniques, appuyer la gestion et l'exécution quotidienne de cycles complets – du démarrage à l'achèvement – de certains projets exécutés par le Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP), fournir un soutien dans les mêmes domaines à des projets exécutés par d'autres responsables de budget de la région et en étroite coopération avec les équipes techniques du RAP et participer au développement du programme de terrain dans la région. En particulier:

- faire office de responsable du budget pour des projets de coopération technique confiés au Bureau régional, organiser des équipes spéciales affectées au projet et y participer activement et assurer la dotation en temps utile des projets de terrain en apports, en personnel, en matériel et en fournitures, notamment en préparant la révision initiale et des révisions régulières du budget et en fournissant un appui général, administratif et opérationnel à la fois aux unités techniques, aux bureaux de pays et autres unités opérationnelles de la région;
- veiller à la présentation, dans les délais, de rapports réguliers sur l'état d'avancement et la mise en œuvre des projets, y compris l'identification du suivi nécessaire; entreprendre des missions de soutien opérationnel et assurer la liaison avec les bailleurs de fonds et les autorités gouvernementales le cas échéant;
- fournir un appui à l'ensemble du programme de terrain et veiller à la saisie rapide dans le Système d'information sur la gestion du programme de terrain (FPMIS) de données et d'informations complètes relatives à certains projets opérationnels et dans la filière;
- contribuer à l'établissement des estimations sur l'exécution des activités pour les projets et programmes dans la région;
- contribuer au suivi de la mise en œuvre du programme de terrain dans la région, y compris des projets de terrain correspondants dans la filière, en étroite collaboration avec les fonctionnaires chargés de l'assistance aux politiques et d'autres unités au Bureau régional, au Siège et au niveau du pays;
- informer les bureaux responsables des principaux problèmes ayant une incidence sur l'exécution de certains projets, notamment des projets de grande envergure ou financés par le FEM et d'autres projets considérés à haut risque;
- organiser, promouvoir et dispenser des cours de formation pour les responsables du budget des projets et les fonctionnaires techniques dans la région sur des procédures et questions opérationnelles;
- contribuer à la préparation des cadres programmatiques nationaux;
- participer et contribuer à la formulation et à la préparation des projets, notamment à l'examen préalable et à l'approbation opérationnelle des descriptifs de projet, à l'élaboration des budgets, aux missions de formulation de projet et de programme, le cas échéant;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire dans un domaine relatif à l'agriculture, aux forêts, aux pêches ou dans une discipline relevant directement du domaine d'activités de terrain de l'Organisation
- Sept ans d'expérience pertinente en planification et exécution de programmes de coopération au développement dans des pays en développement
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'une des autres langues officielles de la FAO (arabe, chinois, espagnol, français et russe)

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Niveau des diplômes universitaires
- Étendue et pertinence de l'expérience de la gestion et de l'exécution de projets à l'échelle nationale et régionale, y compris la connaissance des procédures administratives, opérationnelles et financières correspondantes de la FAO
- Étendue et pertinence de l'expérience et des compétences dans les domaines suivants: identification des projets, formulation, analyse, planification et mise en œuvre de programmes et projets
- Connaissance des questions concernant le programme de terrain dans la région Asie-Pacifique
- Connaissance des enjeux, tendances et contraintes mondiaux dans le domaine de la coopération au développement, en particulier de la lutte contre la faim et la pauvreté

- Qualité des compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles
- La connaissance d'autres langues parlées dans la région Asie-Pacifique sera un atout
- Expérience démontrée dans la préparation de rapports analytiques succincts

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature: visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR