



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2134

Date de publication: **27 septembre 2012**

Date limite de dépôt des candidatures: **25 octobre 2012**

TITRE FONCTIONNEL:	Administrateur (finances)	CLASSE:	P-3
		LIEU D'AFFECTATION:	Rome
UNITE ADMINISTRATIVE	Mutuelle de crédit (CSFU)	DUREE*:	De durée déterminée: 3 ans
		CODE/ N° DU POSTE:	C-0422193
	Département des services internes, des ressources humaines et des finances	CODE CCOG:	1A01

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité directe du Directeur de la Mutuelle de crédit de la FAO, se charger des systèmes comptables, des contrôles internes, des états financiers et des rapports de gestion de la Mutuelle. En particulier:

- administrer le système comptable, y compris les grands livres en dollars et en euros;
- élaborer des procédures/processus comptables, selon les besoins;
- préparer des rapports financiers mensuels et annuels;
- interpréter les principes comptables généralement reconnus (PCGR) aux États-Unis et les Normes IPSAS (Normes comptables internationales pour le secteur public), les appliquer et donner des indications en la matière;
- organiser et administrer toutes les données comptables et financières et préparer des rapports de gestion pour plusieurs devises;
- superviser toutes les concordances bancaires;
- examiner les opérations journalières et les relevés de fin de journée pour vérifier leur conformité aux exigences des contrôles comptable et administratif internes;
- jouer un rôle fonctionnel dans la mise au point d'applications dans le cadre du système;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

*** Cet avis de vacance annule et remplace l'avis de vacance No. IRC2057. Les personnes ayant déjà postulé à l'avis de vacance IRC2057 doivent renouveler leur candidature, à travers le système en ligne « iRecruitment », à ce nouvel avis de vacance afin qu'elle puisse être prise en compte.**

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire en comptabilité, finances, administration d'entreprise ou dans un domaine apparenté et affiliation à un institut comptable professionnel de renommée internationale (comptable agréé, expert-comptable agréé, analyste financier agréé ou équivalent)
- Cinq ans d'expérience pertinente des opérations financières et comptables dans de grands organismes internationaux et de l'utilisation de systèmes informatiques de pointe
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe, du chinois, de l'espagnol, du français ou du russe

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Niveau de l'expérience de la comptabilité et de la gestion des fonctions comptables
- Excellentes compétences en informatique et aptitude à analyser les problèmes et à élaborer des solutions efficaces et pratiques
- Expérience de la préparation d'états financiers et des systèmes comptables comportant des opérations entre deux devises
- Connaissance avérée des PCGR et des Normes IPSAS
- Aptitude à travailler efficacement au sein d'une équipe et à encadrer le personnel, en coordonnant le travail dans des délais très courts
- Bonnes capacités de communication en anglais, tant oralement que par écrit
- Expérience de la mise au point d'applications comptables et financières dans le cadre du système

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR