



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2142

Date de publication: **16 octobre 2012**

Date limite de dépôt des candidatures: **14 novembre 2012**

TITRE FONCTIONNEL:	Juriste	CLASSE:	P-4
		LIEU	Rome
		D'AFFECTATION:	
UNITE ADMINISTRATIVE:	Service des affaires juridiques générales (LEGA)	DUREE *:	De durée déterminée: deux ans
	Bureau des affaires juridiques et de l'éthique (LEG)	CODE/N° DU	non identifié
		POSTE:	
		CODE CCOG:	1G02

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Conseiller juridique et sous la supervision directe du Chef du Service des affaires juridiques générales, effectuer des études juridiques et entreprendre des activités relevant du mandat de l'Organisation concernant des questions juridiques. Plus précisément:

- donner régulièrement des avis sur des questions juridiques, y compris les plus complexes, dans les domaines du droit international public et du droit constitutionnel et administratif;
- effectuer des recherches en ce qui concerne des questions de tous ordres dans les domaines du droit international public, du droit constitutionnel et des droits de propriété intellectuelle;
- préparer, selon les besoins, des avis juridiques, des rapports et des notes, ainsi que la correspondance sur des questions relevant des domaines précités et du matériel devant être examiné par la Conférence, le Conseil, le CQCJ et d'autres organes de l'Organisation ou nécessaire pour des réunions que l'Organisation a convoquées ou dont elle assure le secrétariat;
- donner des avis et des interprétations juridiques sur toutes sortes de questions juridiques relatives à l'Acte constitutif de la FAO, au Règlement général de l'Organisation, au Règlement financier, y compris des questions relatives à l'Accord de Siège de la FAO et aux relations avec le Gouvernement hôte;
- examiner, donner des avis juridiques et préparer des documents de travail et des notes portant sur des questions juridiques soulevées en rapport avec l'immunité de l'Organisation, l'application des conventions et accords pertinents, ainsi que d'autres arrangements juridiques soumis au Bureau juridique pour observation ou autorisation;
- aider à la planification, à la programmation et à la budgétisation des activités du Bureau juridique;
- donner des indications aux juristes moins expérimentés, selon les besoins;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire en droit
- Sept ans d'expérience professionnelle à des postes de caractère juridique, de préférence dans des organisations internationales ou des administrations nationales
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue des connaissances et expérience pertinente dans les domaines du droit international public, du droit constitutionnel et des droits de propriété intellectuelle
- Aptitude à effectuer des recherches, des analyses et des études juridiques dans les domaines du droit international public, du droit constitutionnel et administratif ou privé
- Connaissance théorique et pratique des questions juridiques liées aux activités menées dans le cadre du régime commun des Nations Unies et ses partenaires (secteur privé et public)
- Étendue et pertinence de l'expérience de la gestion des aspects liés aux relations avec les gouvernements hôtes
- Aptitude confirmée à rédiger dans un style clair et concis et à examiner des textes et documents juridiques, des rapports et des accords internationaux

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

***Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR