



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2203

Fecha de publicación: 09 de noviembre de 2012

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 06 de diciembre de 2012

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>OFICIAL DE COMUNICACIONES</b>	GRADO:	<b>P-4</b>
		LUGAR DE DESTINO:	<b>Bangkok (Tailandia)</b>
UNIDAD:	<b>OFICINA REGIONAL PARA ASIA Y EL PACÍFICO</b>	DURACIÓN *:	<b>Plazo fijo: 2 años</b>
	<b>RAP</b>	CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	<b>0124931</b>
		CÓDIGO CCGO:	<b>1A08</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes.**

**También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes lugares de destino dentro de la región, en función de la evolución de las necesidades de la Organización.**

#### COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión directa del Subdirector General y Representante Regional de la Oficina Regional para Asia y el Pacífico (RAP) y la orientación técnica de la Oficina de Comunicación, Asociaciones y Actividades de Promoción (OCP), el Oficial de comunicación de la RAP se encargará de desarrollar y gestionar la estrategia, los programas y las campañas de comunicación así como las relaciones con los medios de comunicación en la región. El titular también contribuirá al fortalecimiento de las redes de asociación y conocimientos dentro y fuera de la Organización, apoyando las iniciativas a nivel nacional orientadas por el Marco de programación por países de la FAO e intensificando la cooperación Sur-Sur y triangular. En particular, deberá:

- apoyar las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales y los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización con el fin de transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional;
- actuar como punto de contacto regional para la preparación de la estrategia de comunicación institucional de la FAO y tomar la iniciativa respecto de la elaboración de una estrategia regional de comunicación para Asia y el Pacífico que refleje y respalde la estrategia mundial;
- conceptualizar, supervisar y ejecutar estrategias y campañas de promoción/comunicación respecto de operaciones y cuestiones clave;
- encargarse de la redacción y preparación de comunicados de prensa, artículos en la web, volantes, folletos y otros materiales escritos y disponer su producción, publicación y distribución oportunas a fin de aumentar la visibilidad de la región en apoyo de los programas y las actividades regionales de la FAO;
- supervisar atentamente los comunicados de prensa, las columnas de opinión y otros productos informativos importantes de la Sede de la FAO a fin de garantizar que los mensajes institucionales acordados se reflejen en los comunicados de prensa de la RAP, en sus sitios web y en sus comunicaciones por los medios sociales y canales afines;
- adaptar el nivel del lenguaje y la complejidad de los contenidos a una amplia variedad de audiencias en entornos internos y externos;
- establecer y mantener una estrecha asociación y colaboración con los representantes de los medios de comunicación nacionales e internacionales que operan en la región, en particular los medios impresos y audiovisuales; tomar medidas para que se responda oportunamente a las solicitudes específicas de información de los medios de comunicación y proporcionar información a los mismos sobre la labor de la FAO en la región;
- organizar conferencias de prensa, reuniones informativas y entrevistas con el personal directivo superior y otros funcionarios de la FAO, así como visitas de los medios de comunicación a oficinas y proyectos de la Organización;
- examinar y supervisar la cobertura de la FAO en los medios de comunicación impresos, audiovisuales y en línea de la región e informar sobre cuestiones de interés e importancia para la Organización;
- contribuir a actividades de relaciones públicas en las que participen la FAO, el Gobierno anfitrión y otros países de la región, y participar en estas, en estrecho contacto con el Subdirector General/Representante Regional;
- gestionar y coordinar las contribuciones de la Oficina Regional al sitio web de la FAO y; orientar el desarrollo y utilización de medios sociales por parte del personal de la FAO en la región de Asia y el Pacífico de acuerdo con la política de la FAO relativa a los medios sociales;
- promover y supervisar las actividades relacionadas con la mejora del perfil de la FAO y su presencia en línea en la región por medio de diversos canales de comunicación;
- actuar como punto de contacto regional de campañas e iniciativas de divulgación y promoción de la FAO tales como el programa Fútbol profesional contra el hambre, entre otros; mantener un contacto estrecho con la OCP respecto de cuestiones relativas a las comunicaciones y relaciones externas que sean de interés tanto para la RAP como para la Sede, como por ejemplo el uso correcto del emblema institucional de la FAO en todos los productos informativos;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

#### REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario superior o desarrollo profesional de posgrado equivalente en comunicación, periodismo, relaciones internacionales, ciencias de la información, ciencias políticas/sociales o disciplinas afines

- Siete años de experiencia pertinente en el campo de la comunicación y las relaciones externas, que incluyan experiencia en la formulación, gestión y supervisión de planes de comunicación o experiencia en la preparación y difusión de material informativo y de promoción
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado de otro idioma oficial de la Organización (árabe, chino, español, francés o ruso)

#### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

*Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:*

- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el campo de la comunicación y las relaciones externas
- Excelentes dotes de comunicación, tanto oral como escrita
- Capacidades de conceptualización y análisis
- Grado de conocimiento de los medios de comunicación de la región, amplitud de los contactos con los mismos y experiencia en la interacción con periodistas
- Grado de conocimiento y comprensión de la FAO, así como de sus programas y prioridades; familiaridad con el sistema de las Naciones Unidas
- Excelente criterio, iniciativa y gran sentido de responsabilidad, así como tacto y discreción; capacidad de obtener productos de alta calidad en los plazos establecidos

*Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.*

*\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos*

---

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

---

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de la solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**