



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2228

Date de publication: **23 novembre 2012**

Date limite de dépôt des candidatures: **21 décembre 2012**

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme (partenariats)	CLASSE:	P-3
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour le Proche-Orient	LIEU D'AFFECTATION:	Le Caire (Égypte)
		DUREE *:	De durée déterminée: 2 ans
		CODE/N° DU POSTE:	non identifié
		CODE CCOG:	1.A.08

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres lieux d'affectation de la région en fonction des besoins de l'Organisation.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général/Représentant régional et sous la supervision du fonctionnaire principal chargé du programme de terrain du Bureau régional, le titulaire fournit un appui et des avis en matière de constitution de réseaux et d'établissement de partenariats, entretient des contacts et des relations au sujet de la programmation avec les partenaires de développement, les organisations non gouvernementales et le secteur privé aux niveaux national, régional et international, et communique toutes les informations voulues pour améliorer l'exécution des programmes. Il contribue à renforcer les partenariats et les réseaux de connaissance au sein de l'Organisation et en dehors, soutient les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays et développe la coopération Sud-Sud et triangulaire. En particulier, le titulaire aura les tâches suivantes:

- Soutenir les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays, aux cadres de priorités sous-régionales et régionales et aux cadres stratégiques de plus haut niveau, afin de transformer les produits du savoir de la FAO en résultats et en impacts dans les pays.
- Mettre au point des présentations et autres documents sur les programmes et projets de la FAO et du Bureau régional afin d'informer les partenaires et de susciter leur intérêt.
- Communiquer avec les autres membres du personnel chargés du programme et avec les partenaires et autres intervenants locaux et internationaux, et assurer la coordination, afin de recenser et de mettre au point des approches et des éléments techniques innovants.
- Donner des indications sur la stratégie de partenariats au niveau régional et la tenir à jour.
- Faciliter la mise en place et le bon déroulement des partenariats dans les domaines du plaidoyer, de l'innovation et de la mise en œuvre des programmes; publier et actualiser la liste des partenaires et leurs coordonnées.
- Accroître au maximum la contribution des donateurs, notamment en recensant de nouvelles sources de financement et en assurant un suivi.
- Assurer en permanence un suivi des activités de partenariat et le bon fonctionnement des moyens de communication avec les partenaires.
- Rédiger des notes et autres types de documents sur les stratégies/choix des donateurs et tenir la Direction informée des questions principales.
- Apporter un concours aux stratégies et objectifs généraux du Bureau régional en matière de communication en mettant au point du matériel et des activités complémentaires qui soient spécifiques aux pays et aux communautés locales et tiennent compte néanmoins des priorités et des campagnes mondiales.
- Examiner et améliorer les moyens utilisés pour collaborer avec les partenaires (réunions, projets communs, échanges d'informations, etc.).
- Veiller à ce que le matériel de communication, les activités et les processus ayant trait aux pays ainsi que les messages échangés avec les partenaires soient de qualité et adaptés.
- Faire en sorte que des activités et stratégies de plaidoyer et de communication efficaces soutiennent la collecte de fonds aux niveaux mondial et national.
- S'acquitter d'autres tâches qui pourraient lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en communication, relations publiques, sciences politiques, coopération internationale pour le développement, économie du développement ou dans un autre domaine pertinent
- Cinq ans d'expérience pertinente de la coopération internationale pour le développement, des programmes d'aide financés par des donateurs, de la collecte de fonds, de la négociation et/ou des relations publiques et des activités de plaidoyer
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe ou du français

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue de l'expérience de la collecte de fonds, de la négociation et des relations publiques/activités de plaidoyer, de préférence dans les domaines de l'alimentation et du développement économique et social
- Aptitude confirmée à communiquer efficacement, tant oralement que par écrit et à tous les niveaux, et à promouvoir des partenariats et un dialogue dans l'ensemble de l'Organisation et avec des parties prenantes externes
- Aptitude à planifier et à organiser le travail de sorte à obtenir des résultats
- Une expérience dans un pays en développement serait un atout important
- Aptitude à travailler de façon efficace en équipe, dans un esprit d'entraide et en favorisant un cadre de travail constructif

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR