



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2241

Fecha de publicación: **07 de diciembre de 2012**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **04 de enero de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de Comunicación	GRADO:	P-2
UNIDAD:	Subdivisión de Comunicación (OCPC) Oficina de Comunicación, Asociaciones y Promoción (OCP)	LUGAR DE DESTINO:	Roma
		DURACIÓN *:	dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	1046829
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la dirección general del Jefe de la Subdivisión de Comunicación y la supervisión directa del Jefe del Grupo de Internet y de Comunicación Interna, el titular se encargará de la gestión corriente de la Intranet y los canales de comunicación interna de la Organización. En particular, deberá:

- encargarse de la supervisión editorial y de la coordinación de los mensajes de comunicación interna que se vayan a emitir, incluidos los mensajes institucionales enviados por correo electrónico (FAO último) o publicados en la Intranet (tablón de la FAO), garantizando su coherencia, exactitud y corrección;
- contribuir al desarrollo de la Intranet de la FAO como herramienta para apoyar las necesidades operativas y los procedimientos operacionales de la Organización;
- colaborar con los proveedores de contenidos en el desarrollo de la Intranet evaluando sus necesidades de comunicación interna y sugiriendo canales de comunicación adecuados;
- analizar el flujo de información entre los distintos departamentos y grupos dentro de la Organización y determinar nuevos contenidos para su difusión a través de la Intranet;
- apoyar la elaboración de procedimientos, políticas y otros documentos estratégicos para la comunicación interna;
- evaluar las necesidades de capacitación de los proveedores de información interna y elaborar el material de capacitación que sea necesario;
- señalar los problemas de los usuarios y sugerir posibles mejoras para lograr que la Intranet sea una herramienta de comunicación más eficaz;
- analizar las tendencias de uso de la Intranet y las estadísticas correspondientes, examinar la facilidad de uso de la misma y recomendar mejoras;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Comunicación, Periodismo, Relaciones Internacionales u otra disciplina afín
- Tres años de experiencia pertinente en el ámbito de la comunicación y la publicación en la web, que incluyan experiencia en la preparación y difusión de material de promoción y comunicación
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Alcance y pertinencia de la experiencia en el campo de la comunicación y publicación en la web
- Dotes de comunicación tanto oral como por escrito y capacidad demostrada para escribir o revisar documentos técnicos de forma clara y concisa en inglés
- Grado de experiencia en revisión efectiva de material de comunicación, promoción o técnico
- Alcance de la experiencia en el uso de herramientas para el diseño de material de promoción y sitios web, con inclusión de sistemas de gestión de contenidos
- Grado de conocimiento y comprensión de la FAO y sus programas y prioridades; buen conocimiento del sistema de las Naciones Unidas
- Excelente criterio, iniciativa y gran sentido de responsabilidad, así como tacto y discreción; capacidad de obtener productos de alta calidad en los plazos establecidos

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de la solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR