



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2246

Fecha de publicación: 17 de diciembre de 2012

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 15 de enero de 2013

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de promoción (sector privado)	GRADO:	P-2
UNIDAD:	Subdivisión de Asociaciones y Promoción (OCP)	LUGAR DE DESTINO:	Roma
	Oficina de Comunicación, Asociaciones y Promoción (OCP)	DURACIÓN *:	2 años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	2002748
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la dirección general del Director de la OCP y la supervisión directa del Jefe de la Subdivisión de Asociaciones y Promoción (OCP), en estrecha coordinación con la Subdivisión de Comunicación (OCPC), la División de Economía del Desarrollo Agrícola (ESA) y la Oficina Jurídica y de Ética (LEG), e integrado en uno o más equipos multidisciplinares, el titular contribuirá a la creación y el fortalecimiento de asociaciones con todos los distintos actores para cumplir el mandato de la FAO. En particular, deberá:

- apoyar a las unidades técnicas y las oficinas descentralizadas de la FAO en la aplicación de la estrategia de la Organización sobre el sector privado y en relación con las oportunidades de asociación;
- prestar apoyo a la revisión de las propuestas de asociación con la debida diligencia y realizando investigación específica sobre los posibles asociados del sector privado;
- contribuir a la elaboración de propuestas para la recaudación de fondos en colaboración con los principales interesados tanto en la Sede como en las oficinas descentralizadas en apoyo de los objetivos estratégicos de la FAO y los marcos de planificación por países;
- establecer y mantener una red de entidades de recaudación de fondos del sector privado (empresas y fundaciones);
- elaborar proyectos de informes, estudios y gráficos/diagramas en consonancia con los sistemas de debida diligencia de las Naciones Unidas sobre posibles asociados e informar sobre las tendencias del sector privado;
- prestar apoyo a los puntos de contacto del sector privado para racionalizar los enfoques de recaudación de fondos en las unidades técnicas y las oficinas descentralizadas de la FAO;
- recoger y analizar las mejores prácticas, y elaborar información, noticias y artículos para su difusión adecuada a través de los distintos medios de comunicación;
- apoyar a la Administración superior de la FAO con la correspondencia general, temas de debate y cualquier otra aportación especializada o técnica necesaria en relación con el sector privado;
- contribuir a la difusión de los planes, avances y resultados de la FAO en materia de colaboración con el sector privado en sus órganos rectores y con asociados;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Economía, Ciencias Empresariales, Márketing, Recaudación de Fondos o Comunicación
- Tres años de experiencia de trabajo en el ámbito de las relaciones con los donantes y la recaudación directa de fondos
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Amplitud y pertinencia de la formación académica
- Grado de experiencia relacionada con la participación del sector privado en las áreas de la misión y el mandato de la FAO, incluida la experiencia directa de trabajo con gobiernos, organizaciones y entidades de las Naciones Unidas y organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil
- Grado de experiencia en recaudación de fondos en el sector privado y relaciones con los donantes; se valorará la experiencia con sistemas de gestión de donantes
- Capacidad para revisar y elaborar material de promoción
- Excelentes dotes de comunicación oral y por escrito y capacidad para escribir o revisar documentos técnicos con claridad y concisión en inglés
- Capacidad demostrada para conseguir resultados y trabajar de forma efectiva en equipos, en un entorno de trabajo multicultural y en continua evolución

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR