



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2268

Fecha de publicación: **21 de enero de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **19 de febrero de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de programas (asociaciones y movilización de recursos)	GRADO:	P-3
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para Asia y el Pacífico, RAP	LUGAR DE DESTINO:	Bangkok (Tailandia)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	Sin determinar
		CÓDIGO CCOG:	1A08

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad. El titular del puesto podrá ser asignado a diferentes lugares de destino en la región según evolucionen las necesidades de la Organización.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la dirección general del Subdirector General/Representante Regional y la supervisión del Oficial superior del Programa de campo de la Oficina Regional, el titular proporcionará apoyo y facilitará las asociaciones, la creación de redes y la movilización de recursos, y se encargará de los contactos y las relaciones para la programación con los asociados internacionales, nacionales y regionales para el desarrollo, las organizaciones no gubernamentales y el sector privado, y compartirá toda la información pertinente con objeto de mejorar la ejecución de los programas. Asimismo contribuirá al fortalecimiento de las redes de asociación y conocimientos dentro y fuera de la Organización, apoyando las iniciativas a nivel nacional orientadas por el Marco de programación por países de la FAO e intensificando la cooperación Sur-Sur y triangular. En particular, deberá:

- apoyar las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales y los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización con el fin de transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional;
- formular los resúmenes de programas y proyectos y otros documentos para informar a los asociados y despertar su interés por los programas y proyectos de la RAP/FAO;
- mantener contactos y coordinarse con los colegas del programa, los desarrolladores locales e internacionales y con otros asociados para garantizar que se determinen y elaboren componentes y enfoques técnicos innovadores;
- contribuir a la estrategia de asociaciones a nivel regional, mantenerla y actualizarla; facilitar el establecimiento y mantenimiento de asociaciones en el ámbito de la promoción, la innovación y la ejecución de programas; elaborar, mantener y actualizar la lista/base de datos de contactos;
- fomentar la maximización de las contribuciones de los donantes, entre otros medios a través de la búsqueda y el seguimiento de nuevas fuentes de financiación;
- prestar apoyo a la colaboración con las organizaciones de la sociedad civil (OSC), incluido el sector privado; dirigir el seguimiento de las actividades de asociación y velar por que se mantengan canales de comunicación con los asociados;
- preparar informes y otros documentos en los que se expliquen las políticas y la orientación de los donantes e informar a la Administración superior de las principales cuestiones planteadas por los donantes;
- respaldar los objetivos y estrategias de comunicación global de la RAP/FAO mediante materiales y actividades complementarios específicos de cada país y para las comunidades locales teniendo en cuenta las prioridades y campañas mundiales;
- examinar y perfeccionar el proceso de trabajo en colaboración con los asociados, con inclusión de las reuniones, los proyectos conjuntos, el intercambio de información, etc.;
- asegurar la calidad, coherencia e idoneidad del material, las actividades y los procesos de comunicación específico para cada país así como los mensajes intercambiados con los asociados;
- asegurarse de que las actividades de recaudación de fondos a nivel mundial y nacional sean respaldadas por una estrategia y actividades eficaces de promoción y comunicación;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario superior en Comunicación, Relaciones Públicas, Ciencias Políticas, Cooperación Internacional para el Desarrollo, Economía del Desarrollo u otra disciplina pertinente
- Cinco años de experiencia pertinente en el ámbito de la cooperación internacional para el desarrollo, los programas de ayuda de los donantes, la recaudación de fondos, las negociaciones o las relaciones públicas/actividades de promoción
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del chino o del francés

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Grado de experiencia en la recaudación de fondos, las negociaciones, las relaciones públicas/actividades de promoción, preferiblemente en el área de la alimentación y el desarrollo social y económico
- Aptitud para exponer las ideas con eficacia tanto oralmente como por escrito
- Capacidad para promover la colaboración y un diálogo activo en toda la Organización y con las partes interesadas externas
- Capacidad para planificar y organizar el trabajo así como para alcanzar resultados
- Experiencia adquirida en un país en desarrollo
- Capacidad para trabajar con eficacia en equipo, apoyando a otros y fomentando un entorno positivo de trabajo en equipo

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR