



TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de l'élaboration des programmes	CLASSE:	P4
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau de la FAO, Port Moresby (Papouasie-Nouvelle-Guinée)	LIEU D'AFFECTATION:	Port Moresby (Papouasie-Nouvelle-Guinée)
		DUREE *:	De durée déterminée: 1 an (avec possibilité de prolongation)
		CODE/N° DU POSTE:	non identifié
		CODE CCOG:	1.A.02

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres lieux d'affectation de la région en fonction des besoins de l'Organisation.

#### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général/Représentant régional pour l'Asie et le Pacifique, en étroite consultation avec le Coordonnateur sous-régional pour le Pacifique, le Directeur du Bureau d'appui à la décentralisation et d'autres unités concernées, et en étroite coopération avec le Coordonnateur résident des Nations Unies et d'autres institutions du système des Nations Unies représentées dans le pays, formuler des avis et appuyer les interventions menées dans le cadre du Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD) pour la période 2012-2015 dans les domaines de l'environnement, de la réduction des risques de catastrophes et du changement climatique. Plus précisément:

- informer régulièrement le Bureau régional/sous-régional, d'autres unités de la FAO et l'équipe de pays des Nations Unies des principaux événements et faits nouveaux politiques, économiques ou sociaux susceptibles d'avoir des effets sur la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural au niveau national ou sur les stratégies, les politiques, la réputation et l'image, les programmes ou les projets de la FAO, et cerner les problèmes nationaux que l'Organisation peut traiter concrètement;
- diriger et encourager la mise au point d'un cadre de programmation par pays (CPP) à évolution continue, d'évaluations (bilan commun de pays) et de programmations (PNUAD) communes des Nations Unies ainsi que d'autres formes d'élaboration conjointe de stratégies, de programmation, de définition des priorités et de mobilisation des ressources et apporter un appui aux activités y relatives menées au niveau national;
- élaborer et maintenir des partenariats et des alliances autour de priorités convenues dans les domaines de la sécurité alimentaire, de l'agriculture et du développement rural, en collaboration avec l'équipe de pays des Nations Unies et telles que définies dans le PNUAD et le CPP, et participer activement aux réunions du ou des groupes de travail thématique, et à l'élaboration annuelle conjointe de la programmation et de l'établissement de rapports;
- jouer un rôle actif dans la coordination de l'aide en ce qui concerne la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural (avec les institutions des Nations Unies présentes ou non dans le pays, les donateurs et d'autres partenaires du développement) et contribuer à la coordination, à la planification stratégique et à la programmation de l'assistance humanitaire notamment via la procédure d'appel global;
- mobiliser des ressources à l'appui des programmes et projets proposés par la FAO et soutenir les unités de l'Organisation dans l'exécution des programmes et projets FAO/Nations Unies approuvés dans le pays;
- encourager l'échange des connaissances et des informations entre les parties prenantes nationales sur la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural et faciliter la diffusion des connaissances et des meilleures pratiques locales et nationales présentant un intérêt;
- défendre l'action de la FAO et communiquer en son nom auprès du gouvernement hôte, des entités du système des Nations Unies présentes sur place, des organisations nationales, bilatérales et internationales et des partenaires de développement, des médias nationaux et d'autres parties prenantes sur les activités de l'Organisation et les services et l'assistance qu'elle offre;
- s'acquitter d'autres tâches qui pourront lui être confiées.

#### CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en agriculture, économie, économie agricole, administration des entreprises ou dans un domaine apparenté.
- Sept ans d'expérience pertinente de la gestion des projets et programmes liés à l'agriculture, au secteur forestier, à la sécurité alimentaire ou aux ressources naturelles et à l'environnement dans des pays en développement, y compris des opérations liées aux projets.
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

#### CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue et pertinence de l'expérience de la gestion, de l'administration et de l'exécution de programmes et de projets liés à l'agriculture, au secteur forestier, à l'environnement et aux ressources naturelles dans des pays en développement.
- Étendue de l'expérience des systèmes d'information sur la gestion, de l'élaboration de programmes et de projets de terrain et du suivi et de l'établissement de rapports y relatifs.
- Connaissance des progiciels les plus récents relatifs aux systèmes d'information sur la gestion, aux bases de données et aux systèmes de suivi.

- Connaissance des procédures du système des Nations Unies qui régissent la formulation et l'exécution des projets.
- Excellente aptitude à communiquer, tant oralement que par écrit, en particulier en anglais.

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

*\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.*

#### **RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

**Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.**

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou service de l'Organisation.

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**