



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2274

Fecha de publicación: 30 de enero de 2013

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 28 de febrero de 2013

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de elaboración de programas	GRADO:	P-4
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina de la FAO, Port Moresby (Papua Nueva Guinea)	LUGAR DE DESTINO:	Port Moresby (Papua Nueva Guinea)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: 1 año (prorrogable)
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	sin determinar
		CÓDIGO CCOG:	1.A.02

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad. El titular del puesto podrá ser asignado a diferentes lugares de destino en la región según evolucionen las necesidades de la Organización.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la orientación global del Subdirector General/Representante Regional para Asia y el Pacífico, en estrecha consulta con el Coordinador Subregional para el Pacífico, el Director de la Oficina de Apoyo a la Descentralización y otras unidades competentes, y en estrecha cooperación con el Coordinador Residente de las Naciones Unidas, así como otros organismos de las Naciones Unidas representados en el país, el Oficial de elaboración del programa prestará asesoramiento y apoyará las intervenciones que se lleven a cabo en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) para 2012-15 en el área del medio ambiente, la reducción del riesgo de desastres y el cambio climático. En particular, el titular deberá:

- mantener informadas a la Oficina Regional/Subregional, a otras unidades de la FAO y al Equipo de las Naciones Unidas de apoyo a los países de las principales novedades o acontecimientos políticos, económicos o sociales que afecten a la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en el país o a las estrategias, políticas, reputación/imagen, programas o proyectos de la FAO, y determinar las limitaciones nacionales a las que la FAO pueda hacer frente satisfactoriamente;
- dirigir y fomentar la elaboración de un Marco progresivo de programación por países y las evaluaciones conjuntas de las Naciones Unidas, la programación (Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo) y otras formas de elaboración de estrategias conjuntas, programación, fijación de prioridades y movilización conjunta de recursos, y apoyar las medidas correspondientes en los países;
- establecer y mantener asociaciones y alianzas en relación con las prioridades acordadas para la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en colaboración con el Equipo de las Naciones Unidas de apoyo a los países con arreglo a lo determinado en el MANUD y el Marco de programación por países, y participar activamente en las reuniones, la programación anual conjunta y la presentación de informes del o de los Grupos de trabajo temáticos correspondientes;
- desempeñar un papel activo en la coordinación de la ayuda relativa a la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural, incluidos los organismos residentes o no residentes de las Naciones Unidas o los donantes y otros asociados en el desarrollo, y contribuir a la coordinación, la planificación estratégica y la programación de la asistencia humanitaria, entre otros medios, participando en el procedimiento de llamamientos unificados;
- movilizar recursos para apoyar los programas y proyectos propuestos de la FAO y respaldar a otras unidades de la FAO en la ejecución de los programas y proyectos aprobados de la FAO/las Naciones Unidas en el país;
- promover el intercambio de conocimientos e información entre las partes interesadas a escala nacional en el ámbito de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural, y facilitar la difusión de los conocimientos y las mejores prácticas en el plano local/nacional que pueda ser interesante aplicar en otros lugares;
- promover y comunicar en nombre de la FAO a nivel del Gobierno anfitrión, las organizaciones del sistema de las Naciones Unidas en el país, las organizaciones nacionales, internacionales y bilaterales y los asociados en el desarrollo, los medios de comunicación nacionales y otras partes interesadas, la labor de la FAO y los servicios y la asistencia que esta presta;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario superior en Agronomía, Economía, Economía Agraria, Administración de Empresas o en una disciplina afín
- Siete años de experiencia pertinente en la gestión de proyectos y programas relacionados con la agricultura, la actividad forestal, la seguridad alimentaria o los recursos naturales y el medio ambiente en países en desarrollo, incluidas las operaciones de los proyectos
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Alcance y pertinencia de la experiencia en la gestión, administración y manejo en el ámbito de la agricultura, la actividad forestal, el medio ambiente y los recursos naturales en programas y proyectos en países en desarrollo
- Grado de experiencia en la gestión de sistemas de información y sistemas de elaboración, seguimiento y presentación de informes sobre proyectos y programas de campo
- Conocimiento de los programas informáticos modernos relativos a la gestión de sistemas de información, bases de datos y sistemas de seguimiento

- Buen conocimiento de los procedimientos del sistema de las Naciones Unidas que rigen la formulación y ejecución de proyectos
- Excelentes dotes de comunicación, tanto oral como escrita, en particular en inglés

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR