



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2289**

Fecha de publicación: **25 de febrero de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **26 de marzo de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Oficial de apoyo a las tecnologías de la información y las comunicaciones</b>	GRADO:	<b>P-2</b>
UNIDAD ORGÁNICA:	<b>Oficina Regional para Europa y Asia Central (REU)</b>	LUGAR DE DESTINO:	<b>Budapest (Hungría)</b>
		DURACIÓN*:	<b>Plazo fijo: dos años</b>
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	<b>Sin determinar</b>
		CÓDIGO CCOG:	<b>1.A.05</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes.**

**También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser asignado a diferentes lugares de destino en la región según evolucionen las necesidades de la Organización.**

### COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la supervisión gerencial y administrativa general del Subdirector General de la REU, la supervisión directa del Oficial administrativo y la orientación funcional de la División de Informática (CIO), el titular se encargará de prestar servicios de apoyo en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) a todas las oficinas descentralizadas de la FAO dentro de la región abarcada por la Oficina Regional para Europa y Asia Central (REU). En particular, deberá:

- coordinar el apoyo técnico del servicio de asistencia en materia de TIC, en particular a los proyectos de la FAO en la región y a la Conferencia Regional, en consonancia con la estrategia, el diseño, la orientación, las políticas y las normas institucionales aplicables a los servicios informáticos;
- prestar apoyo técnico a las operaciones en materia de TIC y al mantenimiento de los servicios e infraestructuras conexos (como servidores, servicios de archivo e impresión, correo electrónico, copias de seguridad, sistemas telefónicos, etc.) y garantizar una comunicación eficaz entre el Coordinador de tecnología de oficinas/la red de empleados encargados de los recursos de información, la CIO, los usuarios y las principales partes interesadas;
- gestionar y mantener un plan de recuperación de desastres en el ámbito de las TIC y velar por que se ponga a prueba periódicamente;
- proporcionar apoyo técnico y supervisión en relación con los equipos y el estado de cumplimiento de las normas mínimas de seguridad de las telecomunicaciones (NMST) de la Oficina, en colaboración con otros organismos y en particular con el Coordinador de las medidas de seguridad sobre el terreno; velar por que el personal reciba capacitación sobre el uso de los equipos de NMST;
- participar en proyectos mundiales de TIC que afecten a la región, en particular ayudando a recopilar las necesidades operacionales en materia de tecnología de la información (TI) que existen en el ámbito regional, para contribuir a la formulación de una estrategia mundial sobre TIC ;
- realizar o supervisar la gestión de la seguridad de los sistemas, servidores y cuentas en el marco de los sistemas de TIC y manejar los equipos, incluida la realización de copias de seguridad en consonancia con las normas institucionales;
- coordinar el apoyo efectivo de contratistas externos u otros organismos de las Naciones Unidas cuando sea necesario y prestar asistencia en relación con los contratos, planes y presupuestos relacionados con las TIC;
- prestar asistencia en la planificación del ciclo de vida de los equipos de TI;
- garantizar que las políticas de servicio de las TIC estén en consonancia con las normas institucionales pertinentes;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

### REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Informática, Ingeniería en Tecnología de la Información, Matemáticas u otra disciplina relacionada
- Tres años de experiencia pertinente en la prestación de apoyo y servicios en materia de TI
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del español, del francés o del ruso

### CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Pertinencia y amplitud de la experiencia en la prestación de apoyo y el mantenimiento de plataformas de servidores de Microsoft, Servicios de Active Directory, soluciones de mensajería y movilidad, así como redes y equipos de telecomunicaciones dentro de entornos LAN y WAN de gran envergadura
- Pertinencia y amplitud de la experiencia en la prestación de apoyo técnico a operaciones en gran escala basadas en servidores y tecnologías de aplicación en entornos de Microsoft Windows, agrupación en clúster, plataformas de virtualización y redes locales y de área amplia
- Capacidad para coordinar la prestación de servicios de TI
- Capacidad para promover el trabajo en equipo y para establecer buenas relaciones laborales con los usuarios
- Calidad de las dotes de comunicación oral y escrita
- Pertinencia y amplitud de la experiencia en redes y entornos de Microsoft
- Pertinencia de los títulos académicos y certificados de instituciones acreditadas en el ámbito de la TI (por ejemplo, Microsoft y Cisco, PMI, etc.)
- Un conocimiento limitado del húngaro se considerará una ventaja.

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

### REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

**A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.**

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**