



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

**AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2292**

Date de publication: **25 février 2013**

Date limite de dépôt des candidatures: **26 mars 2013**

TITRE FONCTIONNEL:	<b>Spécialiste du soutien aux technologies de l'information et aux communications</b>	CLASSE:	<b>P-2</b>
UNITE ADMINISTRATIVE:	<b>Bureau régional pour le Proche-Orient (RNE)</b>	LIEU D'AFFECTATION:	<b>Le Caire</b>
		DUREE* *:	<b>De durée déterminée: 2 ans</b>
		CODE DU POSTE /N°:	<b>Non identifié</b>
		CODE CCOG:	<b>1.A.05</b>

**Les candidatures de femmes possédant les qualifications requises ainsi que les candidatures de ressortissants qualifiés d'États Membres non représentés ou sous-représentés sont encouragées. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres lieux d'affectation de la région en fonction des besoins de l'Organisation**

**FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous la supervision générale du Sous-Directeur général chargé du Bureau régional pour le Proche-Orient (RNE), sous l'autorité directe de l'administrateur et en se conformant aux orientations fonctionnelles de la Division de l'informatique (CIO), le titulaire doit assurer la fourniture de services d'appui aux technologies de l'information et des communications (TIC) à tous les bureaux décentralisés de la FAO dans la région couverte par le Bureau régional pour le Proche-Orient (RNE). Plus précisément:

- coordonner l'appui technique apporté aux services TIC, y compris aux projets de la FAO dans la région et à la Conférence régionale, conformément à la stratégie, à la conception, à l'orientation, à la politique et aux normes des services TIC;
- apporter un appui technique aux opérations et à la maintenance des services et des infrastructures TIC (par exemple, serveurs, services de fichiers/imprimés, courriels, sauvegarde, systèmes téléphoniques, etc.) et assurer des communications efficaces entre le coordonnateur de la bureautique/le réseau des chargés des sources d'information, la Division informatique, les clients et les principales parties prenantes;
- opérer et gérer le plan de reprise après sinistre des services TIC, et veiller à ce qu'il soit périodiquement testé;
- appuyer sur le plan technique et superviser les équipements et la conformité des Normes minimales de sécurité des télécommunications (MISTS) du Bureau, en collaboration avec d'autres institutions et notamment avec le Coordonnateur de la sécurité sur le terrain, veiller à ce que le personnel soit formé à l'utilisation des équipements MISTS;
- participer aux projets TIC mondiaux qui concernent la région, y compris en participant à l'identification des besoins informatiques régionaux en tant que contributions à l'élaboration de la stratégie mondiale TIC;
- effectuer ou superviser la gestion de la sécurité des comptes d'accès, des serveurs et des systèmes TIC et faire fonctionner les logiciels, y compris des sauvegardes conformes aux normes de l'Organisation;
- coordonner un appui efficace auprès de sous-traitants externes et/ou d'autres organisations des Nations Unies le cas échéant, et fournir une aide en matière de contrats, de plans et de budgets des services TIC;
- fournir une aide en matière de planification de la durée de vie des équipements informatiques;
- veiller à la conformité des politiques des services TIC avec les normes TIC de l'Organisation;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

**CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR**

*Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:*

- Diplôme universitaire en sciences informatiques, ingénierie informatique ou autres domaines apparentés
- Trois ans d'expérience pertinente des activités de soutien aux TIC et services connexes
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe ou du français

**CRITÈRES DE SÉLECTION**

*Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:*

- Pertinence et étendue de l'expérience du soutien et de la maintenance des plateformes du serveur Microsoft, des services d'annuaire (Active Directory), de la messagerie, des solutions de mobilité, et des réseaux et équipements de télécommunications dans des réseaux locaux (LAN) ou étendus (WAN)
- Pertinence et étendue de l'expérience de l'appui technique apporté à des opérations de grande envergure en s'appuyant sur le serveur Microsoft Windows, des technologies d'application et des plateformes d'agrégation et de virtualisation et des réseaux tant locaux que généraux
- Capacité de coordonner la fourniture de services informatiques
- Aptitude à encourager le travail d'équipe et à nouer de bonnes relations de travail avec les clients
- Aptitude à communiquer tant oralement que par écrit
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière d'environnements et de réseaux Microsoft
- Niveau et pertinence des diplômes universitaires et des certificats délivrés par des instituts de technologies de l'information reconnus (par exemple Microsoft et Cisco, PMI, etc.)
- La connaissance courante de l'arabe ou du français serait un atout

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

**\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements**

**RÉMUNÉRATION**

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

**Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.**

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou service de l'Organisation.

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**