



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2292

Fecha de publicación: **25 de febrero de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **26 de marzo de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de apoyo a las tecnologías de la información y las comunicaciones	GRADO:	P-2
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para el Cercano Oriente (RNE)	LUGAR DE DESTINO:	El Cairo
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	Sin determinar
		CÓDIGO CCOG:	1.A.05

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser asignado a diferentes lugares de destino en la región según evolucionen las necesidades de la Organización.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la dirección general del Subdirector General de la RNE, la supervisión directa del Oficial administrativo y la orientación funcional de la División de Informática (CIO), el titular se encargará de prestar servicios de apoyo en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) a todas las oficinas descentralizadas de la FAO dentro de la región abarcada por la Oficina Regional para el Cercano Oriente (RNE). En particular, deberá:

- coordinar el apoyo técnico del servicio de asistencia en materia de TIC, en particular a los proyectos de la FAO en la región y a la Conferencia Regional, en consonancia con la estrategia, el diseño, la orientación, las políticas y las normas institucionales aplicables a los servicios informáticos;
- prestar apoyo técnico a las operaciones en materia de TIC y al mantenimiento de los servicios e infraestructuras conexos (como servidores, servicios de archivo e impresión, correo electrónico, copias de seguridad, sistemas telefónicos, etc.) y garantizar una comunicación eficaz entre el Coordinador de tecnología de oficinas/la red de empleados encargados de los recursos de información, la CIO, los usuarios y las principales partes interesadas;
- gestionar y mantener un plan de recuperación de desastres en el ámbito de las TIC y velar por que se ponga a prueba periódicamente;
- proporcionar apoyo técnico y supervisión en relación con los equipos y el estado de cumplimiento de las normas mínimas de seguridad de las telecomunicaciones (NMST) de la Oficina, en colaboración con otros organismos y en particular con el Coordinador de las medidas de seguridad sobre el terreno; velar por que el personal reciba capacitación sobre el uso de los equipos de NMST;
- participar en proyectos mundiales de TIC que afecten a la región, en particular ayudando a recopilar las necesidades operacionales en materia de tecnología de la información (TI) que existen en el ámbito regional, para contribuir a la formulación de una estrategia mundial sobre TIC ;
- realizar o supervisar la gestión de la seguridad de los sistemas, servidores y cuentas en el marco de los sistemas de TIC y manejar los equipos, incluida la realización de copias de seguridad en consonancia con las normas institucionales;
- coordinar el apoyo efectivo de contratistas externos u otros organismos de las Naciones Unidas cuando sea necesario y prestar asistencia en relación con los contratos, planes y presupuestos relacionados con las TIC;
- prestar asistencia en la planificación del ciclo de vida de los equipos de TI;
- garantizar que las políticas de servicio de las TIC estén en consonancia con las normas institucionales pertinentes;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Informática, Ingeniería en Tecnología de la Información, Matemáticas u otra disciplina relacionada
- Tres años de experiencia pertinente en la prestación de apoyo y servicios en materia de TI
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del árabe o del francés

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Pertinencia y amplitud de la experiencia en la prestación de apoyo y el mantenimiento de plataformas de servidores de Microsoft, Servicios de Active Directory, soluciones de mensajería y movilidad, así como redes y equipos de telecomunicaciones dentro de entornos LAN y WAN de gran envergadura
- Pertinencia y amplitud de la experiencia en la prestación de apoyo técnico a operaciones en gran escala basadas en servidores y tecnologías de aplicación en entornos de Microsoft Windows, agrupación en clúster, plataformas de virtualización y redes locales y de área amplia
- Capacidad para coordinar la prestación de servicios de TI
- Capacidad para promover el trabajo en equipo y para establecer buenas relaciones laborales con los usuarios
- Calidad de las dotes de comunicación oral y escrita
- Pertinencia y amplitud de la experiencia en redes y entornos de Microsoft
- Pertinencia de los títulos académicos y certificados de instituciones acreditadas en el ámbito de la TI (por ejemplo, Microsoft y Cisco, PMI, etc.)
- Un conocimiento práctico del árabe o del francés se considerará una ventaja

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR