



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2310

Date de publication: **21 mars 2013**

Date limite de dépôt des candidatures **18 avril 2013**

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire chargé de programme de terrain	CLASSE:	P-3
		LIEU	Le Caire (Égypte)
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE)	D'AFFECTATION:	DUREE *: De durée déterminée: 1 an
		CODE/N° DU	N/0259497
		POSTE:	
		CODE CCOG:	1A02

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres lieux d'affectation de la région en fonction des besoins de l'Organisation

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général /Représentant régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE) et sous la supervision du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain, appuyer la gestion et l'exécution quotidienne du cycle complet du projet, en étroite coopération avec les équipes techniques du Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord. Le titulaire du poste doit aussi contribuer à renforcer les partenariats et les réseaux de connaissances au sein et hors de l'Organisation, soutenir les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO et développer la coopération Sud-Sud et triangulaire. Plus précisément:

- soutenir les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO, aux cadres de priorités sous-régionales et régionales et aux cadres stratégiques de plus haut niveau afin de transformer les produits du savoir de la FAO en résultats et impacts dans les pays;
- faire office de responsable du budget pour des projets de coopération technique confiés au Bureau régional;
- optimiser les équipes spéciales affectées au projet et faciliter la dotation en temps utile des projets de terrain en apports, en personnel, en matériel et en fournitures, notamment en préparant la révision initiale et des révisions régulières du budget et en fournissant un appui général administratif et opérationnel aux unités techniques, aux bureaux de pays et autres unités opérationnelles;
- coordonner la présentation, dans les délais, de rapports réguliers sur l'état d'avancement et la mise en œuvre des projets, y compris l'identification du suivi nécessaire; entreprendre des missions de soutien opérationnel;
- fournir un appui à l'ensemble du programme de terrain et veiller à la saisie rapide dans le Système d'information sur la gestion du programme de terrain (FPMIS) de données et d'informations complètes relatives à certains projets opérationnels et dans la filière;
- préparer des estimations concernant l'exécution des projets et des programmes dans la région;
- contribuer au suivi de la mise en œuvre du programme de terrain dans la région, y compris des projets de terrain/programmes correspondants dans la filière, en étroite collaboration avec les fonctionnaires compétents et d'autres unités au Bureau régional, au Siège et au niveau du pays;
- donner des conseils sur les principaux problèmes touchant à l'exécution de certains projets, notamment des programmes de grande envergure financés par le Fonds fiduciaire unilatéral (UTF);
- organiser, promouvoir et dispenser des cours de formation pour les responsables du budget des projets et les fonctionnaires techniques dans la région sur des procédures et questions opérationnelles;
- informer au sujet de la formulation et de la préparation de projets;
- participer à la mobilisation de ressources, à l'établissement de liens avec les donateurs, à l'examen préalable et à l'approbation opérationnelle des descriptifs de projet, à l'élaboration des budgets, aux missions de formulation de projet et de programme, le cas échéant;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire dans un domaine en rapport avec l'agriculture, les forêts ou les pêches ou dans une discipline ayant trait aux travaux de terrain de l'Organisation
- Cinq ans d'expérience pertinente de la planification et de l'exécution de programmes de coopération au développement dans des pays en développement
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois, ou du russe

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Pertinence et niveau des diplômes universitaires
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière de formulation, d'analyse et de suivi de projets et programmes
- Étendue et pertinence de la mise en œuvre de projets et de programmes dans des pays en développement
- La connaissance des questions relatives au programme de terrain dans la région Proche-Orient et Afrique du Nord sera un atout
- Connaissance des enjeux, tendances et contraintes mondiaux, en particulier de la lutte contre la faim et la pauvreté

- Excellente aptitude à communiquer et à rédiger des rapports analytiques en anglais
- La connaissance de l'arabe ou du français sera un atout

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

****Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.***

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>.

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR