



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2310**

Fecha de publicación: **21 de marzo de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **18 de abril de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Oficial del Programa de campo</b>	GRADO:	<b>P-3</b>
		LUGAR DE DESTINO:	<b>El Cairo (Egipto)</b>
UNIDAD ORGÁNICA:	<b>Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte</b> RNE	DURACIÓN:*	<b>Plazo fijo: 1 año</b>
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	<b>N/0259497</b>
		CÓDIGO CCOG:	<b>1A02</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser asignado a diferentes lugares de destino en la región según evolucionen las necesidades de la Organización.**

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

Bajo la orientación general del Subdirector General /Representante Regional para el Cercano Oriente y África del Norte y la supervisión del Oficial superior del Programa de campo en la Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE), el titular prestará apoyo a la gestión y a la administración y el seguimiento cotidianos del ciclo completo del proyecto, en estrecha cooperación con los equipos técnicos de la RNE. El titular también contribuirá al fortalecimiento de las redes de asociación y conocimientos dentro y fuera de la Organización, apoyando las iniciativas a nivel nacional orientadas según el Marco de programación por países de la FAO e intensificando la cooperación Sur-Sur y triangular. En particular, deberá:

- apoyar las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales y los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización con el fin de transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional;
- asumir las funciones de responsable del presupuesto o llevar a cabo tareas propias de ese cargo en relación con determinados proyectos de cooperación técnica asignados a la Oficina Regional;
- optimizar la labor de los grupos de acción de los proyectos y fomentar la provisión oportuna de insumos, personal, equipo y suministros a los proyectos de campo, incluida la preparación del presupuesto inicial y las revisiones periódicas del mismo, así como brindar apoyo general de carácter administrativo y operacional a las unidades técnicas, las oficinas en los países y otras unidades operacionales;
- coordinar la presentación puntual de informes o estados periódicos sobre la marcha y la ejecución de los proyectos así como de los informes o estados a su finalización, incluida la determinación de las necesidades de seguimiento de los proyectos; realizar misiones de apoyo operacional;
- proporcionar apoyo al Programa de campo en su conjunto y velar por que se introduzcan puntualmente en el Sistema de información sobre gestión del Programa de campo (FPMIS) todos los datos e informaciones relativos a los proyectos en marcha y en tramitación;
- preparar estimaciones sobre la ejecución de los proyectos y programas en la región;
- contribuir a seguir de cerca la ejecución del Programa de campo en la región, incluida la cartera de proyectos o programas de campo en tramitación, en estrecha colaboración con los funcionarios competentes y con otras unidades de la Oficina Regional y la Sede y a nivel nacional;
- asesorar sobre las principales cuestiones que afecten al funcionamiento de proyectos concretos, con especial atención a los programas a gran escala financiados por fondos fiduciarios unilaterales (FFU);
- organizar, promover y dirigir la capacitación en procedimientos y asuntos operacionales de los responsables de presupuesto y oficiales técnicos de la región;
- echar luz sobre la formulación y preparación de proyectos;
- participar en la movilización de recursos y la coordinación con los donantes, la evaluación y autorización operativa de documentos de proyectos y la preparación de presupuestos así como en misiones de formulación de programas y proyectos, según proceda;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

*Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:*

- Título universitario en un área relacionada con la agricultura, la silvicultura o la pesca o un tema relacionado con el trabajo de campo de la Organización
- Cinco años de experiencia pertinente en la planificación y realización de programas de cooperación para el desarrollo en países en desarrollo
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

*Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:*

- Pertinencia y nivel de la formación académica
- Alcance y pertinencia de la experiencia en la formulación, el análisis y el seguimiento de proyectos y programas
- Alcance y pertinencia de la experiencia profesional en la ejecución de programas y proyectos en países en desarrollo
- Se valorará el conocimiento de la temática del Programa de campo en la región del Cercano Oriente y África del Norte
- Grado de conocimiento de los problemas y las tendencias mundiales en lo relativo a la reducción del hambre y la pobreza así como de las dificultades con ese fin

- Calidad de las dotes de comunicación y aptitud para redactar informes analíticos claros en inglés
- Se valorará el conocimiento del árabe o el francés

*Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.*

**\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

---

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

---

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

**A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.**

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**