



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N° IRC2322

Date de publication: **12 avril 2013**

Date limite de dépôt des candidatures: **10 mai 2013**

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme (PCT)	CLASSE:	P-4
		LIEU	Le Caire (Egypte)
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord RNE	D'AFFECTATION:	DUREE *: De durée déterminée: 2 ans
		CODE/N° DU	Non identifié
		POSTE:	
		CODE CCOG:	1A11

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général/Représentant régional, en suivant les orientations techniques du Sous-Directeur général/Département de la coopération technique, y compris les orientations opérationnelles de l'Unité de la coordination du programme (TCDP), et sous l'autorité directe du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain du Bureau régional et des fonctionnaires chargés du contrôle et de l'appui dans le cadre des programmes de terrain des bureaux sous-régionaux, donner des avis pour la coordination et la gestion générales de l'allocation régionale des ressources du Programme de coopération technique (PCT); être responsable de la gestion quotidienne et du suivi de la filière de projets du PCT pour les pays de la région et de l'utilisation des fonds alloués dans le cadre du PCT au niveau régional, en particulier:

- suivre l'engagement de l'allocation régionale, analyser les révisions budgétaires, alerter le Sous-Directeur général/Représentant régional au sujet des risques d'engagements insuffisants ou excessifs ou d'allocations déséquilibrées entre pays ou sous-régions ou entre des projets nationaux et (sous-)régionaux et proposer des mesures correctives et des moyens éventuels de gérer l'allocation, selon les besoins;
- établir des rapports réguliers et spéciaux sur l'engagement de l'allocation régionale du PCT et sur tout obstacle rencontré;
- informer régulièrement les représentants et les coordonnateurs sous-régionaux de la FAO de l'état de la filière de projets nationaux et sous-régionaux et des possibilités de nouveaux financements du PCT;
- examiner les demandes d'assistance au titre du PCT, analyser le nombre de projets approuvés et l'état de la filière de projets pour s'assurer de la possibilité de répondre aux demandes et informer le Représentant de la FAO ou le Coordonnateur sous-régional concerné ou encore le Bureau régional de tout problème à cet égard;
- contrôler la gestion des informations liées au PCT et, en particulier, superviser et diriger le personnel chargé de la saisie des données relatives au PCT dans le Système d'information sur la gestion du programme de terrain (FPMIS);
- contribuer au suivi de la mise en œuvre effective des projets du PCT, en insistant sur le respect des normes et politiques relatives au PCT et à l'obtention des résultats attendus et établir des rapports réguliers et spéciaux à l'intention du Sous-Directeur général/Représentant régional afin que des avis en la matière soient communiqués au Sous-Directeur général/Département de la coopération technique;
- aider à l'élaboration et à la révision des directives, politiques et procédures relatives au PCT sur la base des enseignements tirés;
- interagir avec l'Unité de la coordination du programme (TCDP) au sujet des questions opérationnelles quotidiennes exigeant une approche standardisée dans toutes les régions et pour répondre aux exigences de l'Organisation en ce qui concerne l'établissement de rapports et le suivi;
- faire office de secrétaire pour le Comité régional d'experts chargé de l'examen du PCT;
- contribuer au processus de définition des priorités et de formulation de projets régionaux ou d'autres projets du PCT au niveau du Bureau régional;
- s'acquitter d'autres tâches apparentées selon les besoins.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, en sciences sociales ou dans d'autres domaines en rapport avec le mandat de l'Organisation
- Sept ans d'expérience pertinente, y compris une expérience pratique dans un ou plusieurs des domaines suivants: définition, formulation, examen préalable, exécution et/ou suivi de programmes/projets
- Connaissance courante de l'anglais, du français ou de l'espagnol et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou du russe, de l'arabe ou du chinois

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Pertinence et niveau des titres universitaires

- Étendue et pertinence de l'expérience en matière de définition, de formulation et d'analyse de projets
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière de mise en œuvre et de suivi de programmes/projets, en particulier dans des pays en développement
- Aptitude à rédiger des rapports analytiques clairs à soumettre à la direction
- Connaissance d'Excel et des bases de données de l'Organisation; la connaissance du Système d'information sur la gestion du Programme de terrain serait un atout
- Aptitude à fournir des orientations et des conseils dans une optique axée sur les clients
- La connaissance courante de l'arabe ou du français serait un atout

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.*

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>.

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR.