



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2322**

Fecha de publicación: **12 de abril de 2013**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **10 de mayo de 2013**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Oficial de programas (PCT)</b>	GRADO:	<b>P-4</b>
		LUGAR DE DESTINO:	<b>El Cairo (Egipto)</b>
UNIDAD ORGÁNICA:	<b>Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte RNE</b>	DURACIÓN*:	<b>Plazo fijo: dos años</b>
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	<b>Sin determinar</b>
		CÓDIGO CCGO:	<b>1A11</b>

**Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. Se alienta por igual a las personas que tienen alguna discapacidad a presentar su candidatura. Todas las solicitudes se tratarán con la mayor confidencialidad.**

**El funcionario puede ser asignado a distintas tareas y/o oficinas de acuerdo a las circunstancias y necesidades de la Organización.**

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

Bajo la orientación gerencial general del Subdirector General y Representante Regional, la orientación funcional del Subdirector General responsable del Departamento de Cooperación Técnica, la orientación operacional de la Unidad de Coordinación del Programa (TCDP) y la supervisión directa del Oficial superior del Programa de campo de la Oficina Regional y los Oficiales de apoyo y seguimiento sobre el terreno de las Oficinas Subregionales, el Oficial asesorará en relación con la coordinación y la gestión generales de la asignación regional de los recursos del PCT. El Oficial se encargará de la gestión y el seguimiento ordinarios de la cartera de proyectos del PCT para los países de la región y de la utilización de la asignación regional del PCT. En particular, deberá:

- supervisar el compromiso efectivo de la asignación regional, analizar revisiones presupuestarias, alertar al Subdirector General y Representante Regional de los riesgos de compromiso excesivo o insuficiente de asignaciones desequilibradas entre países o subregiones o entre proyectos nacionales y (sub)regionales, y proponer medidas correctoras y posibles metodologías para la gestión de la asignación, según sea necesario;
- elaborar informes periódicos y especiales sobre el compromiso de la asignación regional del PCT y los problemas que se puedan plantear;
- mantener periódicamente informados a los Representantes y los Coordinadores Subregionales de la FAO del estado de las carteras de proyectos a nivel nacional y subregional así como de las posibilidades de obtener una mayor financiación para el PCT;
- examinar solicitudes de asistencia con cargo al PCT, analizar el número de proyectos aprobados y el estado de la cartera de proyectos para determinar la posibilidad de dar curso a las solicitudes e informar al Representante o al Coordinador Subregional competente de la FAO o a la Oficina Regional de cualquier problema a este respecto;
- supervisar la gestión de la información relacionada con el PCT y, en particular, supervisar y orientar al personal encargado de la introducción de datos del PCT en el Sistema de información sobre gestión del Programa de Campo (FPMIS);
- contribuir a la supervisión institucional de la ejecución efectiva de los proyectos del PCT, especialmente en relación con el respeto de las normas y políticas del PCT y el logro de los resultados fijados, y elaborar informes periódicos y especiales para el Subdirector General y Representante Regional a fin de asesorar al Subdirector General responsable del Departamento de Cooperación Técnica sobre esta materia;
- contribuir a la elaboración y revisión de las directrices, políticas y procedimientos del PCT basados en la experiencia adquirida;
- interactuar con la Unidad de Coordinación del Programa (TCDP) para las cuestiones operativas del día a día que requieran un enfoque estandarizado en todas las regiones y para cumplir con las exigencias institucionales de presentación de informes y seguimiento;
- actuar de Secretario del Comité de Examen Colegiado regional para el PCT;
- contribuir al proceso de establecimiento de prioridades y la formulación de proyectos regionales u otros proyectos del PCT que se estén formulando en el ámbito de la Oficina Regional;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

*Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:*

- Título universitario superior en Economía, Ciencias Sociales o en otra materia relacionada con el mandato de la Organización;
- Siete años de experiencia profesional pertinente, que incluyan experiencia práctica en uno o varios de los siguientes ámbitos: identificación, formulación, evaluación, ejecución o seguimiento de proyectos o programas;
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN**

*Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:*

- Pertinencia y nivel de la formación académica;
- amplitud y pertinencia de la experiencia en la identificación, formulación y análisis de proyectos;
- Grado y pertinencia de la experiencia en la ejecución y seguimiento de programas y proyectos, especialmente en países en desarrollo;
- Capacidad para redactar informes analíticos para el personal directivo;
- Grado de experiencia en el uso de Excel y bases de datos de la Organización; se valorará el conocimiento del FPMIS de la FAO;
- Capacidad para brindar orientación y asesoramiento con un enfoque orientado hacia el cliente;
- Se valorará el conocimiento práctico del árabe o el francés.

*Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.*

*\* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos*

---

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivas. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

---

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

**A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.**

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

**LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR**