



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2326

Fecha de publicación: 03 de mayo de 2013

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 31 de mayo de 2013

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de proyectos (Sostenibilidad de las organizaciones)	GRADO:	P-3
UNIDAD ORGÁNICA:	Subdivisión de Gestión de Infraestructuras e Instalaciones (CSAI) División de Servicios Administrativos (CSA) Departamento de Servicios Internos, Recursos Humanos y Finanzas (CS)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
		DURACIÓN*:	un año (renovable)
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	sin determinar
		CÓDIGO CCGO:	1.A.03

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. Se alienta por igual a las personas con alguna discapacidad a presentar su candidatura.
Todas las solicitudes se tratarán con la mayor confidencialidad.

El funcionario puede ser asignado a distintas tareas y/o oficinas de acuerdo a las circunstancias y necesidades de la Organización.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la orientación general del Director de la División de Servicios Administrativos (CSA), la supervisión del Jefe, CSAI y del Oficial de gestión de instalaciones (instalaciones técnicas) de la Subdivisión de Gestión de Infraestructuras e Instalaciones (CSAI), el titular proporcionará apoyo técnico para la ejecución de proyectos de corto y largo plazo en relación con la gestión de instalaciones, la eficiencia y la gestión energética y de desechos, así como los servicios de comidas en la Sede y en las oficinas exteriores. El Jefe, CSAI rendirá cuentas al Director, CSA sobre el trabajo llevado a cabo por el titular en otras actividades de interés de la división o corporativas, como los viajes, adquisiciones o conferencias/reuniones, que el titular también cubrirá esporádicamente. En particular, deberá:

- desarrollar y optimizar el inventario de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) de la Organización en la Sede y en las oficinas sobre el terreno, establecido por el Grupo de gestión de cuestiones relativas a la sostenibilidad de los organismos de las Naciones Unidas;
- elaborar propuestas de proyectos encaminados a lograr ahorros por eficiencia y a reducir la huella de la FAO, como la utilización de paneles solares y secadores de mano o la gestión ecológica de desechos;
- mantener y mejorar el sistema de gestión de la sostenibilidad en la FAO, en particular las estrategias, las metas y la supervisión de la reducción de emisiones;
- integrar y ampliar distintas tecnologías de la información para mejorar la gestión, el análisis y la comunicación de los datos;
- elaborar criterios específicos para mejoras sostenibles en las peticiones de servicios por contrato, tales como los servicios de comidas, impresión y otros;
- colaborar con las oficinas sobre el terreno en las iniciativas internas de sostenibilidad, como las auditorías energéticas y los cambios en el comportamiento del personal para mejorar la gestión de los desechos, lograr ahorros por eficiencia y reducir los costos;
- promover la sensibilización a través de la comunicación eficaz de los mensajes y mediante multimedios que conduzcan a cambios en el comportamiento del personal de la FAO (como el consumo de botellas de agua, la separación de desechos, el alumbrado, el control de la temperatura, la impresión de documentos y demás);
- preparar contenido para los documentos y el sitio en Internet de la FAO sobre sostenibilidad de la Organización y poner al día las páginas de la División CSA en la intranet en los temas de sostenibilidad;
- establecer y mantener asociaciones y colaboración con las Naciones Unidas Sustentables y los demás organismos a fin de mejorar la gestión global de la sostenibilidad para el sistema de las Naciones Unidas, así como la contribución de la FAO a dicha red;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomiendan.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en ingeniería, arquitectura, desarrollo sostenible o en una materia afín
- Cinco años de experiencia pertinente en proyectos relacionados con los ahorros por eficiencia, la gestión energética y de desechos combinada con conocimientos específicos de gestión de datos en sentido amplio
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Alcance y pertinencia de la experiencia en sostenibilidad de organizaciones (políticas de las Naciones Unidas, energía, desechos, etc.), preferiblemente en un entorno internacional
- Alcance y pertinencia de la experiencia en la gestión de datos (Access, Oracle), desarrollo de contenidos para la Web y MS SharePoint
- Calidad de las dotes de comunicación oral, escrita y en multimedios, así como capacidad para elaborar informes técnicos en inglés

- Capacidad para trabajar con eficacia en equipo, apoyando a otros y fomentando un entorno positivo de trabajo en equipo
- Se valorará el dominio de otros idiomas oficiales de la FAO así como el conocimiento práctico del italiano

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

* Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivos. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR