



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2339

Date de publication: 31 mai 2013

Date limite de dépôt des candidatures: 28 juin 2013

TITRE FONCTIONNEL:	Ombudsman/fonctionnaire chargé des questions d'éthique	CLASSE:	P5
UNITE ADMINISTRATIVE:	Bureau des affaires juridiques et de l'éthique	LIEU D'AFFECTATION:	Rome
		DUREE *:	Durée déterminée: 2 ans (renouvelable pour une période supplémentaire de 3 ans au maximum)*
		CODE/N° DU POSTE:	à déterminer
		CODE CCOG:	1L

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Directeur général et la supervision générale du Directeur général adjoint (Opérations) et dans le cadre administratif du Bureau des affaires juridiques et de l'éthique, faire en sorte de promouvoir un environnement de travail harmonieux et productif au Siège et dans les bureaux décentralisés en donnant des avis confidentiels, impartiaux et indépendants en cas de litige ou autre problème et en recherchant des solutions mutuellement acceptables par des moyens informels. En particulier :

- agir en tant qu'interlocuteur neutre fournissant à l'ensemble des membres du personnel de la FAO des avis confidentiels, impartiaux et indépendants en cas de conflit ou autre problème, y compris des options et des voies à suivre pour régler les conflits au travail;
- examiner rapidement les plaintes ayant trait au travail et tenter de trouver une solution juste par des moyens informels, par exemple au moyen d'un dialogue entre toutes les parties; donner des avis sur les options et les moyens d'action à la disposition des parties, régler les conflits, y compris en faisant appel aux autres services compétents de l'Organisation ;
- remettre au Directeur général adjoint (Opérations), pour communication à l'ensemble du personnel de l'Organisation, des rapports annuels comprenant des informations utiles à caractère général sur les affaires traitées, ainsi que des recommandations concernant les changements à apporter aux politiques, aux procédures et aux pratiques pour améliorer les conditions d'emploi et de travail à l'Organisation;
- contribuer à développer et à favoriser un environnement de travail et une culture qui portent au respect des valeurs de l'Organisation, de son intégrité éthique et fonctionnelle, et de la dignité, de la diversité et des droits du personnel, conformément au statut et au règlement du personnel, au Manuel administratif, et au Code de conduite de la fonction publique internationale;
- coordonner et administrer le programme de la FAO relatif à la déclaration de situation financière, conformément aux règles et aux procédures établie par l'Organisation;
- coordonner et gérer le programme de médiation de la FAO conformément à la politique définie par l'Organisation ;
- faire des propositions, le cas échéant, à la Sous-Division de l'apprentissage, du perfectionnement et de l'évaluation de la performance au sujets d'activités de formation relatives à la prévention et au règlement des conflits, aux techniques de négociation et aux questions d'éthique et d'intégrité ;
- participer aux forums et aux débats inter-organisations pertinents, au sein du système des Nations Unies, et se rendre dans les pays et régions où il/elle pourrait être appelé(e) à exercer ses tâches et ses responsabilités ;
- s'acquitter d'autres tâches selon les besoins.

Le candidat sélectionné ne pourra être nommé à d'autres fonctions à la FAO ni durant son affectation au poste d'ombudsman ni après

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en droit, administration publique, gestion des ressources humaines ou sciences sociales, ou dans une discipline apparentée
- Dix ans d'expérience pertinente en tant que médiateur ou ombudsman ou en tant que responsable des ressources humaines ayant eu à traiter des questions d'intégrité fonctionnelle/d'éthique et à régler des conflits dans un milieu de travail multiculturel
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue et pertinence de leur expérience des fonctions d'ombudsman, des diverses méthodes de médiation ou de règlement des conflits, des questions d'intégrité fonctionnelle et des programmes visant à faire respecter les règles, dans un milieu de travail multiculturel et dans un cadre international
- Aptitude à planifier son travail et à fixer des priorités de façon indépendante, et à travailler dans des délais très courts
- Aptitude à communiquer oralement en anglais et sens des relations humaines, et capacité de rédiger des rapports clairs et concis ; la connaissance courante d'une autre langue officielle serait un atout
- Une formation, ou une expérience qui serait équivalente, dans le domaine du règlement des conflits ou de la médiation serait un atout
- Une connaissance des organisations internationales ou du régime commun des Nations Unies serait un atout

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>.

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR