



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

## AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2377

Date de publication: 26 août 2013

Date limite de dépôt des candidatures: 25 septembre 2013

TITRE FONCTIONNEL:	<b>ENQUÊTEUR</b>	CLASSE:	<b>P-3</b>
UNITE ADMINISTRATIVE:	<b>BUREAU DE L'INSPECTEUR GÉNÉRAL</b>	LIEU	<b>Rome (Italie)</b>
		D'AFFECTION:	<b>DUREE *:</b> de durée déterminée: 2 ans
		CODE/N° DU	<b>2001050</b>
		POSTE:	<b>CODE CCOG: 1.A.21</b>

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

Sous l'autorité générale de l'Inspecteur général et sous la supervision du Chargé d'enquête principal, jouer un rôle dans la planification, l'organisation et la conduite d'enquêtes préliminaires et complètes sur des allégations d'irrégularités commises par des fonctionnaires et de fraudes sur les achats. Plus précisément:

- examiner et évaluer les plaintes et les allégations, déterminer leur pertinence et leur fiabilité, conduire des entretiens avec des membres du personnel et d'autres parties concernées, obtenir et analyser des éléments de preuve potentiels sur support documentaire et électronique et décider de la présentation appropriée des résultats des enquêtes;
- collaborer avec des enquêteurs expérimentés dans le cadre d'enquêtes particulièrement complexes;
- préparer et mettre en forme les textes nécessaires d'une qualité irréprochable en présentant les conclusions des enquêtes de façon claire et logique; il s'agit notamment de plans d'enquête, de notes d'entretiens et de rapports d'enquête;
- analyser les informations, préparer des rapports d'enquête présentant les faits, les circonstances et les conclusions et recommandations à l'appui des décisions de la direction concernant toute mesure disciplinaire ou corrective;
- coopérer avec les départements et les bureaux concernés de la FAO sur des questions soulevées par des enquêtes et des rapports;
- évaluer les risques de fraude et de corruption dans le cadre des activités opérationnelles et recommander des enquêtes et des mesures correctives dans le but de minimiser le risque d'infractions;
- prendre part à l'élaboration du cadre des politiques et procédures du Bureau et de procédures optimales;
- conseiller le personnel et les partenaires de la FAO sur les politiques et les procédures de lutte contre la corruption et participer aux activités de sensibilisation et de formation sur la prévention, la détection et la notification de cas de fraude et de corruption dans les activités et les opérations de l'Organisation;
- s'acquitter d'autres tâches connexes qui pourront lui être confiées.

### **CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR**

*Les candidats doivent remplir les conditions suivantes*

- Diplôme universitaire en droit ou dans une discipline liée aux enquêtes ou autre diplôme universitaire complété par une expérience professionnelle dans les enquêtes du secteur public
- Cinq ans d'expérience pertinente de l'établissement des faits et des enquêtes, concernant notamment des irrégularités commises par des fonctionnaires, des fournisseurs et des organisations partenaires, y compris la fraude et autres formes de corruption, en utilisant les techniques et les procédures d'enquête
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois, ou du russe

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

*Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:*

- Étendue et pertinence de l'expérience des enquêtes, notamment des irrégularités commises par des fonctionnaires, des fraudes sur les achats et de la corruption. L'expérience acquise dans un contexte international sera un atout.
- Excellentes compétences en matière de communication, tant oralement que par écrit, et aptitude à rédiger des rapports d'enquêtes en anglais dans un style clair et concis.
- Aptitude à travailler efficacement au sein d'une équipe, et à diriger celle-ci si nécessaire, en particulier dans un milieu international et multiculturel
- Aptitude à analyser les questions juridiques et procédurales pertinentes et des éléments probants documentaires et financiers
- Niveau et pertinence des titres universitaires

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

*\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.*

---

## RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>.

---

Pour présenter votre candidature visitez le site internet de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/>

et complétez le dossier de candidature en ligne

**Afin d'être en mesure d'évaluer correctement votre candidature, nous vous prions de vous assurer que vous avez rempli toutes les sections de votre dossier de candidature en ligne.**

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR