



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2431

Fecha de publicación: 20 de noviembre de 2013

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 18 de diciembre de 2013

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de comunicación	GRADO:	P-3
		LUGAR DE DESTINO:	Roma
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina de Comunicación Institucional (OCC)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	0031127
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Bajo la orientación general del Director de la Oficina de Comunicación Institucional (OCC), con la supervisión del Director Adjunto de la OCC y en estrecha colaboración y consulta con la Oficina del Director General (ODG), el titular contribuirá a desarrollar y fortalecer las actividades de la Organización en materia de comunicación interna, publicación en la Web y relaciones con los medios de comunicación. En particular, deberá:

- redactar discursos, declaraciones, instrucciones, artículos para tribunas de opinión, temas de debate, mensajes clave y otras comunicaciones escritas de la OCC y la ODG destinadas a una gran variedad de públicos velando por su gran coherencia y exactitud y por la elevada calidad de su contenido y presentación;
- mantener un contacto estrecho con otras divisiones y con las oficinas en los países para asegurar que se faciliten en tiempo oportuno las aportaciones pertinentes a la elaboración de las comunicaciones escritas del Director General, así como sobre otras cuestiones de interés para la ODG;
- coordinar las aportaciones de los departamentos técnicos y de otras unidades de la Sede y las oficinas descentralizadas a efectos de mejorar la imagen internacional de la Organización;
- sostener las actividades de comunicación en curso, brindarles asesoramiento y determinar otras actividades básicas en los ámbitos de competencia de la FAO, en apoyo de asociaciones estratégicas con los medios de comunicación y en relación con la imagen y las esferas de competencia de la Organización en todo el mundo;
- redactar, editar y revisar material para su publicación en los medios de comunicación asegurándose de que se ajuste a los objetivos estratégicos de la FAO y de que estimule un mayor interés de los medios de información por la labor que esta lleva a cabo (para lo cual preparará, por ejemplo, boletines de noticias, crónicas y artículos sobre la opinión del Director General, que difundirá a través de sus contactos en los medios);
- seguir de cerca y analizar las tendencias del mundo de la información e informar al personal directivo superior de la OCC sobre las actividades en curso y los planes en materia de productos informativos;
- analizar el flujo de información entre los distintos departamentos y grupos de la Organización y determinar nuevos contenidos para su difusión;
- brindar apoyo al personal directivo superior de la OCC en la elaboración de procedimientos, políticas y otros documentos estratégicos relacionados con las comunicaciones institucionales de la FAO;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario en Comunicación, Periodismo, Relaciones Internacionales, Información u otra disciplina afín
- Cinco años de experiencia pertinente en el ámbito de la comunicación, la publicación en la Web o las relaciones con los medios de información, que incluyan experiencia en la preparación y difusión de material de comunicación y promoción
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Alcance y pertinencia de la experiencia en el campo de la comunicación, la publicación en la Web o las relaciones con los medios de información
- Dotes de comunicación tanto oral como por escrito y capacidad demostrada para escribir o revisar documentos técnicos de forma clara y concisa en inglés
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la preparación y divulgación de materiales de comunicación, promocionales o técnicos
- Excelente criterio, iniciativa y gran sentido de responsabilidad, así como tacto y discreción; capacidad de obtener productos de alta calidad en los plazos establecidos
- Aptitud demostrada para establecer y mantener asociaciones con partes interesadas internas y externas, con inclusión de gobiernos, organizaciones intergubernamentales y agentes no estatales
- Capacidad para trabajar con eficacia en equipo, brindando apoyo a otras personas y fomentando un entorno positivo de trabajo en equipo
- Se valorará especialmente el conocimiento práctico del portugués

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivos. Si desea más información sobre los salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>.

Para presentar su solicitud visite el sitio web de iRecruitment

<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/en/>

y complete su solicitud en línea

A fin de poder evaluar adecuadamente su candidatura, por favor asegúrese que haya completado todas las secciones de su solicitud en línea.

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios públicos internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR