



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

## AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2455

Date de publication: 29 novembre 2013

Date limite de dépôt des candidatures: 10 janvier 2014

TITRE FONCTIONNEL:	Jeune cadre (régimes fonciers)	CLASSE:	P-1
		LIEU	Bangkok (Thaïlande)
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP)	D'AFFECTATION:	
		DURÉE *:	De durée déterminée: 2 ans
		CODE/N° DU POSTE:	non identifié
		CODE CCOG:	1H07

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale du Sous-Directeur général/Représentant régional chargé du Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP), conformément aux orientations fonctionnelles du Directeur de la Division du climat, de l'énergie et des régimes fonciers (NRC), en étroite relation avec les fonctionnaires de NRC et NRL dans la région Asie et Pacifique, et sous la supervision directe du Spécialiste de la gestion des terres de RAP, prêter un appui en matière de régimes fonciers dans la région. En particulier:

- contribuer au programme de la FAO sur les régimes fonciers et l'administration des terres, et aider à la mise en œuvre des directives volontaires sur la gouvernance responsable des régimes fonciers;
- suivre l'évolution de la situation dans le domaine des régimes fonciers et de l'administration des terres, et fournir des orientations en ce qui concerne la spécialisation technique, selon qu'il conviendra;
- collaborer avec les États Membres en ce qui concerne l'analyse et la formulation des politiques en matière de régimes fonciers et d'administration des terres;
- contribuer à l'élaboration du programme de terrain en participant à la définition, à la formulation, à la mise en œuvre, au soutien et à l'examen de projets sur les régimes fonciers et l'administration des terres;
- faciliter la réalisation de produits d'information comprenant des rapports techniques et d'orientation, des directives et des manuels concernant les régimes fonciers et l'administration des terres;
- coordonner des réunions techniques et des ateliers dans le but d'aider au transfert des connaissances et des informations sur les régimes fonciers et l'administration des terres et y participer;
- rédiger des rapports clairs et concis sur les régimes fonciers et l'administration des terres;
- travailler dans une équipe pluridisciplinaire chargée d'élaborer des directives volontaires pour une gouvernance responsable des régimes fonciers;
- s'acquitter d'autres tâches apparentées selon les besoins.

### CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

*Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:*

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans le domaine des régimes fonciers, de l'administration des terres ou dans des domaines connexes
- Un an d'expérience pertinente en matière de régimes fonciers et d'administration des terres, y compris une expérience dans des pays en développement et/ou des pays à économie en transition
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance limitée de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

### CRITÈRES DE SÉLECTION

*Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:*

- Pertinence des connaissances et de l'expérience en ce qui concerne les régimes fonciers et l'administration des terres, ainsi que leur gouvernance, l'accent étant mis sur les pays en développement et les pays à économie en transition
- Aptitude à planifier et à organiser son travail, à obtenir des résultats et à respecter les délais prescrits
- Aptitude à travailler de façon efficace en équipe, dans un esprit d'entraide et en favorisant un cadre de travail constructif
- Volonté d'améliorer en permanence ses connaissances, compétences et aptitudes
- Excellentes compétences en matière de communication, tant orale qu'écrite

*Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de texte et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.*

*\* Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.*

### RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>.

Pour postuler: se rendre sur la page iRecruitment  
(<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>)

et remplir le formulaire en ligne.

Afin que votre candidature puisse être évaluée correctement, veuillez à compléter toutes les sections du formulaire.

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR.**