



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º IRC2490

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 25 de abril de 2014

Título	Director Adjunto (AGS)
Grado	D-1
Número	2002354
Lugar de destino	Roma, Italia

Resumen de las funciones

Bajo la dirección general del Director de la División de Infraestructuras Rurales y Agroindustrias (AGS), el Director Adjunto prestará asistencia en la gestión del día a día de la División y en la coordinación técnica del objetivo estratégico de la FAO “Crear un entorno propicio para el establecimiento de sistemas agrícolas y alimentarios más integradores y eficientes a nivel local, nacional e internacional” (OE4). Asimismo, ayudará al Director a ejercer la dirección estratégica, administrativa y técnica de la labor de la División, así como a facilitar la gestión de actividades institucionales, departamentales e intradepartamentales. En particular, deberá:

- prestar apoyo al Director en la responsabilidad de la gestión general, con inclusión de la planificación, la visión estratégica, el asesoramiento, el control de la calidad y la garantía de la aplicación del plan de trabajo aprobado de la División, así como la utilización eficaz en cuanto a costos de los recursos financieros y humanos (personal funcionario y de otro tipo);
- proporcionar coordinación y asesoramiento a grupos técnicos en la preparación, aplicación y seguimiento de planes de trabajo en el marco del plan estratégico de la FAO; estimular el debate de asuntos clave en los grupos y comités de la División y por conducto del Comité de gestión de la División;
- velar por que se mantengan vínculos eficaces entre el trabajo y el personal de la División con las oficinas descentralizadas y otras unidades de la Sede en el ámbito técnico y de la gestión;
- buscar y analizar formas para aumentar el apoyo a los Estados Miembros en las áreas de trabajo de la División, fomentar las asociaciones externas para ampliar el alcance de la labor de la División y movilizar recursos extrapresupuestarios para los programas aprobados;
- apoyar el establecimiento de asociaciones estratégicas para cada uno de los objetivos estratégicos;
- prestar asistencia en la coordinación y aplicación técnicas del OE4;
- posibilitar que el personal esté motivado y sea eficiente garantizando la contratación de personal altamente cualificado, y orientando, guiando y apoyando el desarrollo profesional y la estrategia de desarrollo de la capacidad del personal;
- representar a la Organización en reuniones internas y externas, y actuar como oficial encargado en ausencia del Director;
- desempeñar otras funciones que le encomiende el Director de la División.

Si desea más información sobre las actividades de la División, puede consultar el siguiente sitio web:

<http://www.fao.org/ag/ags/ags-division/es/>

Requisitos generales

- Título universitario superior en una disciplina relacionada directamente con una de las esferas de trabajo de la División (agronegocio, economía agrícola, finanzas, tecnología alimentaria y cadenas de valor);
- Experiencia profesional amplia y demostrada en dos o más esferas de trabajo pertinentes de la División, incluso en países en desarrollo;
- Experiencia demostrada en la gestión de personal y programas técnicos;
- Capacidad analítica y aptitud para expresar y sintetizar con claridad y concisión las ideas, tanto oralmente como por escrito;
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

Competencias de liderazgos

Enfoque basado en los resultados: Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial. **Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y Promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo propio y el de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la FAO de “compromiso con la FAO”, “respeto hacia todos” e “integridad y transparencia”.

Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: <http://icsc.un.org/>.

Presentación de solicitudes

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.