



TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial superior de comunicación (Coordinador)	GRADO:	P-5
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina del Director (OCCD) Oficina de Comunicación Institucional (OCC)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
		DURACIÓN:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	1062611
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina de Comunicación Institucional (OCC) se encarga de todas las actividades de comunicación institucional e interna de la Organización. La Oficina vela por la coherencia y uniformidad de los productos informativos y los mensajes institucionales de la FAO, además de posibilitar el uso eficaz en función de los costos de los recursos relacionados con la comunicación en toda la Organización.

Dependencia jerárquica

El Oficial superior de comunicación rinde cuentas al Director Adjunto de la OCC.

Campo de especialización

Relaciones con los medios de comunicación, comunicación institucional interna.

Resultados clave

- La provisión de liderazgo y conocimientos especializados de carácter técnico y en materia de políticas para la planificación, elaboración y ejecución de trabajos, proyectos, productos y servicios de la Oficina en consonancia con los objetivos estratégicos de la FAO.

Funciones clave

- dirigir equipos multidisciplinarios, liderar equipos o comités o participar en ellos, dirigir comités del conjunto de la Organización o participar en ellos y representar a la FAO en reuniones interinstitucionales;
- analizar objetivos estratégicos, operativos o de servicios, prioridades de reforma y las últimas tendencias en el campo de la comunicación para realizar aportaciones fundamentales a los planes y estrategias, las prioridades y los planes de trabajo de los sectores funcionales así como los marcos de apoyo (operacionales, de políticas, de sistemas, de instrumentos y de presentación de informes);
- supervisar al personal, controlar la ejecución de programas, políticas, productos y servicios multidisciplinarios y preparar una variedad de planes, estrategias, informes y propuestas;
- promover y ensayar nuevos conceptos e iniciativas, gestionar proyectos y consultores relacionados con dichos conceptos e iniciativas y desempeñar una función principal en el proceso de aplicación de los mismos;
- planificar y elaborar programas y productos de consulta, comunicación, información o capacitación para promover el conocimiento de los programas, los servicios y las políticas y potenciar el desarrollo de la capacidad.
- desempeñar otras funciones que se le encomienden.

Funciones específicas

- coordinar la producción de contenidos y el flujo de historias en la página web "Sala de prensa" de la FAO con los equipos encargados de la Web y de las relaciones con los medios de comunicación, coordinar las contribuciones realizadas a través del Sistema de gestión de contenidos (CMS) y velar por su actualización periódica para que la "Sala de prensa" y la página principal de la FAO contengan información oportuna y precisa;
- dirigir la elaboración de los planes de trabajo de las divisiones y la Organización en materia de comunicación, en consulta con los departamentos técnicos y los oficiales de comunicación de la OCC, y estar plenamente familiarizado con las prioridades establecidas en ese ámbito y la programación del flujo de trabajo asociado;
- coordinar y apoyar la redacción y edición de historias y artículos en toda la OCC, obtener la aprobación técnica y administrativa e insertarlos en el CMS para su publicación en la Web;
- asesorar sobre el canal de publicación más adecuado (comunicado de prensa, historia para la Web, etc.) y coordinar la publicación en la Web con el Jefe de la Subdivisión de Internet y de Comunicación Interna (OCCI);
- coordinar el seguimiento de los sitios web departamentales, la documentación para las reuniones y las publicaciones con vistas a encontrar material que pueda utilizarse en comunicados de prensa o historias para la Web en la página de la "Sala de prensa".

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Comunicación, Ciencias Sociales, Ciencias Políticas u otra disciplina afín.
- Diez años de experiencia pertinente en el campo de la comunicación, la información pública, el periodismo o las relaciones internacionales con especialización en relaciones con los medios de comunicación y comunicación institucional externa.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados.
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal.
- Comunicación.
- Asociación y promoción.
- Intercambio de conocimientos y mejora continua.
- Razonamiento estratégico.

Aptitudes técnicas y funcionales

- Pertinencia y alcance de la experiencia en servicios de comunicación de organizaciones destacadas, en particular en el plano internacional, con inclusión de las relaciones con los medios de comunicación, la comunicación en línea y las redes sociales, junto con experiencia directa en el campo del periodismo.
- Pertinencia y alcance de la experiencia en la coordinación y gestión de productos de comunicación multimedia complejos, así como en la producción de contenidos técnicos complejos para audiencias externas, especialmente en áreas relacionadas con el mandato de la FAO.
- Se valorará muy favorablemente la comprensión de las políticas y los programas de la FAO.
- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en cargos sobre el terreno.
- Excelentes dotes de comunicación, tanto oral como escrita, en inglés.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza reconocido e incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.
- Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.
- Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR