



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE): IRC2515

Date de publication: 20 mai 2014

Date limite de dépôt des candidatures: 17 juin 2014

TITRE FONCTIONNEL:	Chargé de programme (PCT)	CLASSE:	P-4
UNITE ADMINISTRATIVE	Bureau régional pour l'Amérique latine et les Caraïbes RLC	LIEU D'AFFECTATION:	Santiago, Chile
		DUREE**:	de durée déterminée: 2 ans
		CODE/ N° DU POSTE:	C/2002374
		CODE CCOG:	1A11

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature. Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité générale et la direction administrative du Sous-Directeur général/Représentant régional du Bureau régional pour l'Amérique Latine et le Caraïbes (RLC), en suivant les orientations techniques du Sous-Directeur général/Département de la coopération technique, et les orientations opérationnelles du Coordinateur principal du Programme (TCDP), sous l'autorité du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain du Bureau régional et en collaboration avec les fonctionnaires chargés du contrôle et du soutien des programmes sur le terrain des bureaux sous-régionaux, donner des avis au Sous-Directeur général/Représentant régional pour la coordination et la gestion générales de l'allocation régionale des ressources du Programme de coopération technique (PCT). En particulier, mener à bien les tâches suivantes:

- informer les représentants de la FAO, les coordonnateurs régionaux, les équipes multidisciplinaires et d'autres sur l'interprétation des critères du PCT et d'autres normes et politiques du PCT
- suivre l'engagement de l'allocation régionale, alerter le Sous-Directeur général/Représentant régional au sujet des risques d'engagements insuffisants ou excessifs ou d'allocations déséquilibrées entre pays ou sous-régions ou entre des projets nationaux et (sous-)régionaux et proposer des mesures correctives et des méthodologies possibles pour gérer l'allocation, selon les besoins;
- être responsable de la gestion quotidienne et du suivi de la filière de projets du PCT pour les pays de la région;
- établir des rapports réguliers et spéciaux sur l'engagement de l'allocation régionale du PCT et sur tout obstacle rencontré;
- informer régulièrement les représentants et les coordonnateurs sous-régionaux de la FAO de l'état de la filière de projets nationaux et sous-régionaux et des possibilités de nouveaux financements du PCT;
- recevoir les demandes d'assistance du PCT de la part des représentants, des coordonnateurs sous-régionaux et du Bureau régional de la FAO, analyser le nombre de projets approuvés et l'état de la filière de projets pour s'assurer de la possibilité de répondre aux demandes et d'informer le bureau concerné de tout problème à cet égard;
- analyser et traiter les demandes de révision budgétaire;
- contrôler la gestion des informations liées au PCT et, en particulier, superviser et diriger le personnel responsable de la saisie des données relatives au PCT dans le Système d'information sur la gestion du programme de terrain (FPMIS);
- contribuer au suivi de la mise en œuvre effective des projets PCT, en insistant sur le respect des normes et politiques relatives au PCT et à la réalisation des résultats attendus et établir des rapports réguliers et spéciaux au Sous-Directeur général/Représentant régional du Bureau régional pour conseiller le Sous-Directeur général/Département de la coopération technique sur ces affaires ;
- aider à la préparation et à la révision des directives, politiques et procédures relatives au PCT;
- assurer la liaison avec le fonctionnaire principal chargé du PCT (TCS) au sujet des questions opérationnelles quotidiennes exigeant une approche standardisée dans toutes les régions et pour répondre aux exigences de l'Organisation en ce qui concerne l'établissement de rapports et le suivi;
- faire office de secrétaire pour le Comité régional d'experts chargé de l'examen du PCT et des comités de révision associés ;
- comme demandé par le Sous-Directeur général/Représentant régional, participer au processus de définition des priorités et à la formulation de projets régionaux ou d'autres projets du PCT définis au niveau du Bureau régional et apporter un soutien;
- appuyer le Sous-Directeur général/Représentant régional du Bureau régional dans la gestion de l'allocation des programmes connexes pour la région et pour maintenir les représentants de la FAO au courant de la disponibilité de financement et les procédures et règles du programme ;
- s'acquitter d'autres tâches connexes selon les besoins.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, sciences sociales ou dans d'autres domaines en rapport avec le mandat de l'Organisation ;
- Sept ans d'expérience professionnelle pertinente, y compris une expérience pratique de la formulation, de l'évaluation préalable et de la mise en œuvre de projets de terrain dans des pays en développement, compris l'Amérique Latine et le Caraïbes, et du suivi des projets ou programmes de terrain;
- Connaissance courante de l'anglais et de l'espagnol.

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable
- Étendue et pertinence de l'expérience et des compétences en matière d'identification, de formulation et d'analyse de projets;
- Étendue et pertinence de l'expérience de la mise en oeuvre de programmes/projets dans les pays en développement de la région Afrique;
- Étendue de l'expérience du suivi des projets ou programmes;
- Aptitude à rédiger des rapports analytiques clairs et concis à soumettre à la direction;
- Connaissance d'Excel et des bases de données de l'Organisation; la connaissance du Système d'information sur la gestion du programme de terrain de la FAO sera un atout;
- Compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles;
- Étendue des connaissances linguistiques, y compris par écrit.

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

- Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.
- Les candidats sont priés de joindre à leur formulaire de candidature en ligne une lettre de motivation.
- Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Afin que votre candidature puisse être évaluée correctement, veillez à compléter toutes les sections du formulaire.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR