



Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL: IRC2515

Fecha de publicación: **20 de mayo de 2014**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **17 de junio de 2014**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de programas (PCT)	GRADO:	P-4
		LUGAR DE DESTINO:	Santiago, Chile
DEPENDENCIA:	Oficina Regional para América Latina y el Caribe	DURACIÓN*:	plazo fijo: dos años
	RLC	CÓDIGO / N° DEL PUESTO:	C/2002373
		CÓDIGO CCOG:	1A11

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. Se alienta por igual a las personas que tienen alguna discapacidad a presentar su candidatura.

Todas las solicitudes se tratarán con la mayor confidencialidad.

El funcionario puede ser asignado a distintas tareas y/o oficinas de acuerdo a las circunstancias y necesidades de la Organización.

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión gerencial y administrativa general del Subdirector General y Representante Regional de RLC, la orientación funcional del Subdirector General del Departamento de Cooperación Técnica, la orientación operacional del Coordinador superior de Programa (TDCP), la supervisión del Oficial superior del Programa de Campo de la Oficina Regional y en colaboración con los Oficiales de apoyo y seguimiento sobre el terreno de las Oficinas Subregionales, el Oficial asesorará al Subdirector General y Representante Regional en relación con la coordinación y la gestión generales de la asignación regional de los recursos del PCT. En particular, el oficial llevará a cabo las siguientes funciones:

- Asesorar a los Representantes de FAO, Coordinadores Subregionales, equipos multidisciplinarios y otros sobre la interpretación de los criterios del PCT y sobre otras normas y políticas del PCT.
- supervisar el compromiso efectivo de la asignación regional, alertar al Subdirector General y Representante Regional de los riesgos de compromiso excesivo o insuficiente de asignaciones desequilibradas entre países o subregiones o entre proyectos nacionales y (sub)regionales, y proponer medidas correctoras y posibles metodologías para la gestión de la asignación, según sea necesario;
- encargarse de la gestión del día a día y el seguimiento de la cartera de proyectos del PCT para los países de la región;
- elaborar informes periódicos y especiales sobre el compromiso de la asignación regional del PCT y los problemas que se puedan plantear;
- mantener periódicamente informados a los Representantes y los Coordinadores Subregionales de la FAO del estado las carteras de proyectos a nivel nacional y subregional así como de las posibilidades de obtener una mayor financiación para el PCT;
- recibir solicitudes de asistencia con cargo al PCT de Representantes de la FAO, Coordinadores Subregionales y la Oficina Regional, analizar el número de proyectos aprobados y el estado de la cartera de proyectos para determinar la posibilidad de dar curso a las solicitudes e informar a la oficina competente de cualquier problema a este respecto;
- analizar y tramitar solicitudes de revisiones presupuestarias;
- supervisar la gestión de la información relacionada con el PCT y, en particular, supervisar y orientar al personal encargado de la introducción de datos del PCT en el Sistema de información sobre gestión del Programa de Campo (FPMIS);
- contribuir a la supervisión institucional de la ejecución efectiva de los proyectos del PCT, especialmente en relación con el respeto de las normas y políticas del PCT y el logro de los resultados fijados, y elaborar informes periódicos y especiales para el Subdirector General y Representante Regional para asesorar al Subdirector General del Departamento de Cooperación Técnica sobre estos temas.
- contribuir a la elaboración y revisión de las directrices, políticas y procedimientos del PCT;
- actuar de enlace con el Oficial superior del PCT en la División de Apoyo a la Elaboración de Políticas y Programas (TCS) para las cuestiones operativas del día a día que requieran un enfoque estandarizado en todas las regiones y para cumplir con las exigencias institucionales de presentación de informes y seguimiento;
- actuar de Secretario del Comité de Examen Colegiado regional para el PCT y otros comités de revisión relacionados;
- conforme a lo solicitado por el Subdirector General y Representante Regional, participar en el proceso de establecimiento de prioridades y la formulación de proyectos regionales u otros proyectos del PCT que se estén formulando en el ámbito de la Oficina Regional y prestar apoyo a dicho proceso;
- asistir al Subdirector General y Representante Regional en la gestión del programa de asignaciones para la región y mantener informados a los Representantes de FAO sobre la disponibilidad de fondos y sobre las normas y procedimientos del programa;
- desempeñar otras tareas afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario superior en Economía, Ciencias Sociales o en otros ámbitos relacionados con el mandato de la Organización
- Siete años de experiencia profesional pertinente, que incluyan experiencia práctica en la formulación, evaluación y ejecución de proyectos de campo en países en desarrollo, incluidos América Latina y el Caribe, y en el seguimiento de proyectos o programas de campo
- Conocimiento práctico del español y el inglés

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o campo de actividad, en particular sobre el terreno
- Amplitud y pertinencia de la experiencia y competencias en materia de identificación, formulación y análisis de proyectos
- Grado y pertinencia de la experiencia en la ejecución de programas y proyectos en países en desarrollo en la región de África
- Amplitud de la experiencia en el seguimiento de proyectos o programas
- Capacidad para redactar informes analíticos claros y concisos para la Dirección
- Grado de experiencia en el uso de Excel y bases de datos de la Organización; se valorará el conocimiento del FPMIS de la FAO
- Calidad de las dotes para la comunicación y las relaciones interpersonales
- Amplitud de las competencias lingüísticas y de redacción

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos y capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.*

REMUNERACIÓN

Se ofrece un régimen salarial y prestaciones competitivos. Para más información sobre salarios, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, visite el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI): <http://icsc.un.org/>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.
- Se ruega a los candidatos que adjunten al currículum en línea una carta de motivación.
- Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

A fin de que su candidatura sea evaluada correctamente, asegúrese de que ha rellenado el formulario electrónico en todas sus partes.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR