



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2517

Date de publication: 21 mai 2014

Date limite de dépôt des candidatures: 18 juin 2014

TITRE FONCTIONNEL:	Représentant adjoint de la FAO	CLASSE:	P-5
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Représentation de la FAO au Pakistan	LIEU	Islamabad (Pakistan)
		D'AFFECTION:	
		DURÉE *:	de durée déterminée – 1 an (renouvelable)
		CODE/N° DU	N
		POSTE:	
		CODE CCOG:	1A11

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Représentant de la FAO au Pakistan, conformément aux orientations fonctionnelles du Fonctionnaire principal chargé du programme de terrain et du Chargé de programme (Réseau des Représentants de la FAO) au Bureau régional pour l'Asie et le Pacifique (RAP), et en étroite collaboration avec les unités techniques pertinentes au RAP et au Siège, les institutions gouvernementales, les organismes des Nations Unies et les autres partenaires de développement compétents, aider le Représentant de la FAO à assurer ses fonctions, notamment en ce qui concerne l'élaboration et la mise en œuvre de programmes ainsi que la mobilisation de ressources. En particulier, il/elle sera appelé(e) à:

- assurer la liaison avec les hauts représentants des gouvernements, les organismes des Nations Unies, les partenaires de l'aide humanitaire et de développement ainsi que les bénéficiaires pour ce qui est de l'élaboration et de l'exécution de programmes dans le pays; représenter l'Organisation, à la demande du Représentant de la FAO;
- coordonner la définition des répercussions des politiques et suivre les questions pertinentes intéressant l'environnement des politiques, en vue de la mise en œuvre des stratégies de la FAO relatives à la préparation aux catastrophes, à la réaction, à la transition et au développement dans le secteur agricole;
- faciliter l'intégration efficace des programmes de développement, de secours d'urgence et de relèvement dans un programme national global;
- aider le Représentant de la FAO à élaborer et à promouvoir la stratégie de mobilisation de ressources pour le pays et contribuer aux efforts de levée de fonds en assurant la liaison avec la communauté des donateurs dans le pays, et formuler des projets à engager dans la filière selon les besoins;
- faciliter la tenue de réunions formelles et informelles avec les principaux donateurs visant à renforcer la collaboration entre la FAO et les donateurs et les partenaires de développement, et y participer;
- aider le Représentant de la FAO à surveiller régulièrement et à faciliter le respect des dates limites concernant les produits, les résultats et les principales cibles des projets;
- aider le Représentant de la FAO à assurer les produits axés sur les résultats des projets et programmes de la FAO dans le pays;
- en étroite consultation avec l'Assistant du Représentant de la FAO chargé du programme, faciliter et appuyer la mise en place du Cadre de programmation par pays de la FAO, des contributions de la FAO au PNUAD, du programme de terrain de la FAO dans le pays, de la conception à l'exécution, en veillant à ce qu'il tienne compte des priorités du pays en matière de développement, du Cadre stratégique de la FAO et de la programmation de l'assistance technique du système des Nations Unies et d'autres partenaires de développement et bénéficiaires;
- diriger l'élaboration et la présentation de politiques et de pratiques visant à réduire les risques dans les domaines de l'agriculture, des forêts et des pêches;
- coordonner les évaluations des besoins en temps utile afin d'assurer les moyens de subsistance durant les crises de la sécurité alimentaire, dans le cas de catastrophes naturelles ou anthropiques, y compris la participation au module d'action groupée en matière de sécurité alimentaire;
- aider à la préparation de synthèses et de rapports approfondis sur les priorités et le programme de terrain de la FAO dans le pays et veiller à ce que les informations soient transmises en temps voulu au Gouvernement, à la communauté des donateurs, aux organismes des Nations Unies et aux ONG;
- faciliter la collecte et la diffusion efficaces de l'information dans le cadre des activités de gestion des connaissances menées par l'Organisation; contribuer à l'élaboration et à l'exécution de stratégies efficaces relatives à la communication, aux activités de plaidoyer et aux partenariats;
- aider à la gestion des ressources humaines et financières du bureau de pays, y compris la mise en œuvre des politiques intéressant la sécurité, notamment sanitaire, du personnel sur le terrain;
- s'acquitter d'autres tâches qui pourront lui être confiées.

CONDITIONS MINIMALES À REMPLIR

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes:

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans un domaine lié aux activités de l'Organisation (agriculture, forêts, pêches, par exemple)
- Dix ans d'expérience pertinente en matière de planification, de formulation, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes de terrain
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe, du chinois, de l'espagnol, du français ou du russe

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

- Étendue et pertinence de l'expérience et des compétences en matière d'élaboration et de gestion de programmes de terrain dans les pays depuis la conception jusqu'à l'exécution (définition, formulation, analyse, planification, mise en œuvre, suivi et évaluation de programmes et projets)
- Étendue et pertinence de l'expérience de la gestion de projets et programmes de coopération technique, y compris de programmes liés à l'urgence, à la reprise des activités et au relèvement
- Expérience confirmée en matière de mobilisation de ressources
- Étendue de l'expérience et aptitude à négocier et à coopérer avec de hauts fonctionnaires publics dans les gouvernements nationaux, des organisations intergouvernementales et d'autres institutions et à mettre en place des réseaux de collaboration et des programmes conjoints
- Bonnes capacités relationnelles; expérience confirmée et aptitude en matière de direction administrative et de gestion d'équipe
- Compétences confirmées dans les domaines de l'analyse, de la négociation et du conseil
- Excellente aptitude à communiquer oralement et par écrit en anglais
- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable

Prière de noter que les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes et doivent pouvoir travailler avec des personnes de nationalités et de cultures différentes.

*** Dans le cas des candidats employés par la FAO, la durée de l'engagement sera déterminée en fonction des règles en vigueur sur la prolongation des engagements.**

REMUNERATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

- Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.
- Les candidats sont priés de joindre à leur formulaire de candidature en ligne une lettre de motivation.
- Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Afin que votre candidature puisse être évaluée correctement, veillez à compléter toutes les sections du formulaire.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: Recruitment@fao.org

Prière de noter que les membres du personnel de la FAO sont des fonctionnaires internationaux placés sous l'autorité du Directeur général et qu'ils peuvent être affectés à toute activité ou tout service de l'Organisation.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR