



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2578

Fecha de publicación: **2 de julio de 2014**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **30 de julio de 2014**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial superior de tenencia de tierras	GRADO:	P-5
		LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
UNIDAD ORGÁNICA:	División de Clima, Energía y Tenencia de Tierras (NRC)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		CÓDIGO/N.º DEL PUESTO:	0105929
		CÓDIGO CCGO:	1.E.02

Se alienta a las mujeres cualificadas y a los nacionales cualificados de Estados Miembros insuficientemente o no representados a presentar sus solicitudes. También se alienta a las personas con discapacidad a presentar sus solicitudes

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

COMPETENCIA Y FUNCIONES

Bajo la supervisión del Director Adjunto de la NRC, el titular prestará apoyo técnico a actividades programáticas y sobre políticas relacionadas con la tenencia de la tierra y la administración de tierras en el marco de las *Directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia de la tierra, la pesca y los bosques en el contexto de la seguridad alimentaria nacional*. En particular, deberá:

- planificar, gestionar y dirigir las contribuciones al programa de la FAO sobre tenencia de la tierra y administración de tierras para apoyar la aplicación de las Directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia;
- analizar y seguir de cerca las novedades importantes respecto de la tenencia de la tierra y la administración de tierras y proporcionar orientación en esferas de especialización técnica;
- planificar, gestionar y dirigir el apoyo a las actividades de ámbito nacional orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales y los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización a fin de prestar asesoramiento técnico y sobre políticas para el análisis, la formulación y la aplicación de políticas en materia de tenencia de la tierra y administración de tierras, y transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional;
- encargarse del desarrollo del programa de campo y seguirlo de cerca, entre otras cosas participando en la identificación, formulación, ejecución, apoyo y revisión de proyectos sobre tenencia de la tierra y administración de tierras;
- definir, elaborar y dirigir la preparación de productos de información, en particular informes técnicos y sobre políticas, directrices y manuales, relativos a la tenencia de la tierra y la administración de tierras;
- planificar y organizar reuniones técnicas y talleres, así como participar en ellos, para impulsar la transferencia de conocimientos e información sobre la tenencia de la tierra y la administración de tierras;
- preparar informes claros y concisos sobre tenencia de la tierra y administración de tierras;
- colaborar en el trabajo de un equipo multidisciplinario centrado en las Directrices voluntarias sobre la gobernanza responsable de la tenencia;
- desempeñar otras funciones afines que se le encomienden.

REQUISITOS MÍNIMOS

Los candidatos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Título universitario superior en Tenencia de la Tierra, Administración de Tierras o una disciplina afín
- Diez años de experiencia en tenencia de la tierra y administración de tierras, que incluyan experiencia en países en desarrollo y países en transición
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en cargos sobre el terreno
- Amplitud de los conocimientos y la experiencia profesionales en materia de tenencia de la tierra y administración de tierras y su gobernanza, especialmente en países en desarrollo y países en transición
- Amplitud de la experiencia en la formulación y ejecución de proyectos y la prestación de apoyo a los países con fines de asistencia técnica en el ámbito de la tenencia de la tierra y la administración de tierras
- Amplitud de la experiencia en la preparación de informes técnicos y sobre políticas, directrices y manuales en el ámbito de la tenencia de la tierra y la administración de tierras
- Amplitud de la experiencia en la organización y celebración de talleres y reuniones técnicas y la participación en reuniones internacionales
- Dotes de comunicación verbal y escrita, y en particular capacidad para redactar informes concisos en inglés
- Capacidad demostrada de planificación, organización y obtención de resultados de calidad y cumplimiento de los plazos, así como de trabajo independiente y en equipos multidisciplinarios

Téngase en cuenta que todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos así como capacidad para trabajar con personas de distintos orígenes nacionales y culturales.

*** Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos**

REMUNERACIÓN

Se ofrecen un régimen salarial y prestaciones competitivos. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/>.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.
- Se ruega a los candidatos que adjunten al currículum en línea una carta de motivación.
- Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

A fin de que su candidatura sea evaluada correctamente, asegúrese de que ha rellenado el formulario electrónico en todas sus partes.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

Téngase presente que los funcionarios de la FAO son funcionarios públicos internacionales sometidos a la autoridad del Director General y pueden ser destinados a cualesquiera actividades u oficinas de la Organización.

LA FAO ES UN AMBIENTE DONDE NO SE PUEDE FUMAR