



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º IRC2580

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 1 de agosto de 2014

Título	Director de la División de Informática (CIO) y Oficial Jefe de Información
Grado	D-2
Número	0044008
Lugar de destino	Roma (Italia)

Resumen de las funciones

Bajo la orientación global del Director General Adjunto (Operaciones), el Director de la División de Informática es el asesor y proveedor principal de la Administración superior de la Organización en el campo de la tecnología y los sistemas de la información por lo que se refiere a estrategia, arquitectura, gobernanza, políticas y aspectos operacionales. En particular, el Director deberá:

- ofrecer inspiración intelectual, una visión estratégica y orientación general para el trabajo de la Organización en la esfera de los sistemas y la tecnología de la información y garantizar la calidad del mismo;
- formular estrategias para los sistemas de información (SI) y la tecnología de la información y las comunicaciones (TIC) y proporcionar SI y servicios mundiales de TIC en apoyo de los objetivos estratégicos y funcionales de la Organización;
- proporcionar asesoramiento y asistencia al personal directivo superior en relación con la adquisición y gestión de TIC;
- definir y ajustar los estándares, políticas y tecnologías en la esfera de la TIC y velar por su cumplimiento;
- coordinar la seguridad y conformidad de todos los activos de información de la FAO;
- gestionar contratos y proveedores para que la FAO reciba los servicios más fiables, seguros y eficaces en función de los costos;
- supervisar la integridad, calidad y rastreabilidad de los datos de la FAO y sus unidades operativas;
- supervisar la elaboración e integración de datos, aplicaciones y SI de la FAO así como las actividades en materia de TIC para satisfacer las necesidades de las áreas sustantivas, operativas y administrativas, a fin de respaldar con eficacia y eficiencia los programas y la labor de la FAO;
 - desarrollar, mantener y facilitar la aplicación de una arquitectura de TIC sólida e integrada;
 - promover el diseño y funcionamiento efectivos y eficaces en función de los costos de los principales procesos de la FAO utilizando las TIC como factor coadyuvante, incluidas mejoras en los procesos de trabajo;
- desarrollar, mantener, revisar y certificar todos los planes y procedimientos de la FAO relativos a las copias de seguridad y la recuperación en caso de desastre;
- mantener conocimientos y documentación actualizados de los datos, las aplicaciones y los SI de la FAO;
- encargarse de la gestión general, y en particular, de planificar, supervisar, evaluar y garantizar la ejecución del Programa de trabajo y presupuesto aprobado así como de alcanzar los resultados asignados de la unidad y de la Organización;
- mantener una fuerza de trabajo motivada y fomentar un entorno laboral propicio para el funcionamiento eficiente y eficaz de equipos de trabajo basados en los resultados, en particular velando por la contratación de personal altamente cualificado, promoviendo la comunicación entre equipos y dentro de ellos y aplicando medidas adecuadas de apoyo técnico y administrativo en consonancia con

los principios de la gestión basada en los resultados y enfoques eficaces para la gestión del rendimiento;

- encargarse de la supervisión presupuestaria y administrativa y supervisar al personal de la División, incluido el personal destacado en otras unidades de la Sede y en las oficinas regionales y subregionales;
- velar por la armonización de los servicios de la División con las necesidades de las unidades de la FAO, con sujeción a las políticas de la Organización relacionadas con la integración y la coordinación de datos, SI y TIC;
- definir parámetros de control de las TIC en la FAO y presentar informes sobre los progresos realizados para mejorar la capacidad en materia de TIC;
- representar a la Organización en reuniones técnicas en el campo de la tecnología de la información.

Requisitos generales

- Título universitario superior en Informática o en una disciplina afín. Además, se valorará un título universitario en Administración de Empresas.
- Amplia experiencia profesional de nivel superior y trayectoria acreditada en el campo de la tecnología de la información y la implementación y gestión de SI a gran escala.
- Dotes de dirección administrativa y técnica de alto nivel para ofrecer servicios de TIC a los usuarios de una red mundial de oficinas descentralizadas, así como gran capacidad de dirección para trabajar en un equipo de personas de diferentes orígenes nacionales y culturales.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

Competencias de liderazgo

Enfoque basado en los resultados: Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial. **Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.

Remuneración

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: <http://icsc.un.org/>.

Presentación de la solicitud

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.