



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2660

Date de publication: 11 novembre 2014

Date limite de dépôt des candidatures: 9 décembre 2014

TITRE FONCTIONNEL:	Forestier principal (chef d'équipe)	CLASSE:	P-5
UNITE ADMINISTRATIVE:	Division de l'économie, des politiques et des produits forestiers (FOE) Département des forêts	LIEU D'AFFECTATION:	Rome, Italie
		DUREE:*	(de durée déterminée) 2 ans
		NUMERO DU POSTE:	0122521
		CODE CCGP:	1H06

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

La Division de l'économie, des politiques et des produits forestiers dirige les travaux de la FAO qui portent sur la formulation de politiques forestières efficaces, la gouvernance et les institutions, et joue un rôle de chef de file quant aux dimensions sociales et économiques de la foresterie, y compris les contributions de ce secteur à la réduction de la pauvreté ainsi qu'à la sécurité alimentaire et à la nutrition. Elle assure la liaison avec les États Membres, la société civile et le secteur privé dans divers domaines: des programmes forestiers nationaux aux industries forestières durables, en passant par la promotion des produits forestiers. Elle se charge également de collecter, d'analyser et de diffuser des informations sur la production, le commerce et la consommation de bois et de produits forestiers non ligneux.

Le poste à pourvoir se trouve au sein de l'Équipe chargée des produits forestiers.

Position hiérarchique

Le Forestier principal (chef d'équipe) rend compte au Directeur de la Division de l'économie, des politiques et des produits forestiers.

Domaine de spécialisation (facultatif)

Planification, organisation et coordination de la mise en œuvre technique et opérationnelle des activités du Département relatives aux produits et industries forestiers, conformément au cadre stratégique de l'Organisation et compte tenu de ses priorités dans le domaine forestier.

Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques en matière de politiques, afin d'appuyer la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services du Département et de la Division, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO (et du Département).

Fonctions essentielles

- Planifier, gérer ou diriger des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collaborer, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonner leurs activités, et/ou assurer des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques ;
- Analyser les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution cruciale aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants ;
- Mettre en œuvre et suivre des programmes de travail requérant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de compte rendu ;
- Mener, concevoir et superviser les activités de recherche et d'analyse afin d'appuyer la conception de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques et de publications, et/ou l'élaboration continue des programmes ainsi que la prestation de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques ;
- Fournir des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux pays Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes ;
- Assurer la direction et/ou collaborer, fournir des services d'appui technique et veiller à la qualité/ l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les pays Membres dans des domaines comme le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à produire les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne ;
- Représenter l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définir et mettre en place des partenariats stratégiques, promouvoir des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élaborer et négocier des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales ;
- Diriger les activités de mobilisation de ressources et/ou y participer, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

Fonctions spécifiques

- Déterminer les orientations stratégiques de l'Organisation en ce qui concerne les travaux sur les produits et industries forestiers.
- Fournir des directives stratégiques, administratives et techniques, des orientations et un appui à l'Équipe en ce qui concerne la mise en valeur, la commercialisation et le commerce des produits forestiers, y compris des produits forestiers ligneux et non ligneux, la dendroénergie, et les petites et moyennes industries.
- Donner des avis aux pays Membres de la FAO afin de renforcer leurs capacités en matière de développement durable, de production, de commercialisation et de commerce des produits forestiers, notamment dans le contexte d'une économie verte, et de mettre en place des industries forestières durables.
- Assurer la planification, l'application et le contrôle de l'exécution technique, opérationnelle et financière des contributions de l'Équipe aux objectifs stratégiques de la FAO, faire rapport à ce sujet, et prendre part au programme de travail de la FAO et aux processus connexes.
- Agir en qualité de secrétaire du Comité consultatif de la filière bois durable de la FAO, préparer des réunions et diriger la mise en œuvre d'activités convenues par la FAO et le Comité.
- S'acquitter d'autres tâches connexes, selon les besoins.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en foresterie, en sciences du bois ou dans une autre discipline apparentée
- Dix ans d'expérience pertinente, notamment dans un contexte international, de la planification et de la mise en œuvre de programmes dans le domaine des produits et/ou industries forestiers, y compris dans des pays en développement
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience professionnelle dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle
- Une expérience professionnelle pertinente dans des pays en développement et des pays en transition est souhaitable
- Étendue des connaissances techniques relatives aux produits forestiers, à l'industrie forestière et à la dendroénergie
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement des programmes, des budgets et des ressources humaines dans un contexte de priorités changeantes
- Aptitude confirmée à mobiliser des ressources
- Étendue de l'expérience professionnelle concernant l'organisation de réunions, séminaires et stages de formation internationaux
- D'excellentes capacités de communication en anglais seront un atout important

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir <http://icsc.un.org/rootindex.asp>.

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR