



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2660**

Fecha de publicación: **11 de noviembre de 2014**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **9 de diciembre de 2014**

TÍTULO DEL PUESTO:	<b>Oficial forestal superior (Jefe de equipo)</b>	GRADO:	<b>P-5</b>
UNIDAD ORGÁNICA:	<b>División de Economía, Políticas y Productos Forestales (FOE)</b> Departamento Forestal	LUGAR DE DESTINO:	<b>Roma, Italia</b>
		DURACIÓN*:	<b>Plazo fijo: dos años</b>
		NÚMERO DEL PUESTO:	<b>0122521</b>
		CÓDIGO CCGO:	<b>1H06</b>

**Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.**

**También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.**

### Marco organizativo

La División de Economía, Políticas y Productos Forestales (FOE) se encarga de dirigir las labores de la FAO relacionadas con el desarrollo de una gobernanza y unas políticas e instituciones forestales eficaces y ejerce una función de liderazgo respecto de las dimensiones sociales y económicas del sector forestal, entre las que figura su contribución a la reducción de la pobreza y a la seguridad alimentaria y la nutrición. Mantiene contactos con los Estados Miembros, la sociedad civil y el sector privado respecto a temas que van desde los programas forestales nacionales hasta las industrias forestales sostenibles y la promoción de los productos forestales. La División se encarga asimismo de la recopilación, análisis y difusión de información sobre la producción, comercio y consumo de productos forestales madereros y no madereros.

El puesto está encuadrado en el Equipo de Productos Forestales.

### Dependencia jerárquica

El Oficial forestal superior (Jefe de equipo) rinde cuentas al Director de la FOE.

### Campo de especialización (opcional)

Planificación, organización y coordinación de la labor técnica y operacional del Departamento en relación con los productos y las industrias forestales en el contexto del Marco estratégico de la Organización y las prioridades relativas al sector forestal conexas.

### Resultados clave

La provisión de liderazgo y conocimientos especializados de carácter técnico y en materia de políticas para la planificación, elaboración y ejecución de los programas de trabajo, proyectos, productos y servicios del Departamento o la División en consonancia con los objetivos estratégicos de la FAO (y del Departamento).

### Funciones clave

- Planificar, gestionar o dirigir equipos altamente especializados o multidisciplinarios; dirigir comités, equipos de proyecto y grupos de trabajo interdepartamentales del conjunto de la Organización, coordinarlos o participar en ellos, o proporcionar liderazgo técnico o servicios de secretaría en relación con redes técnicas u organismos técnicos internacionales de formulación de políticas y establecimiento de normas;
- Analizar las necesidades de ámbito mundial y específicas de los países, así como las cuestiones técnicas pertinentes, para realizar aportaciones fundamentales a los objetivos estratégicos, el Programa de trabajo y los planes de trabajo de la FAO y a los presupuestos o estrategias de financiación de apoyo;
- Ejecutar programas de trabajo —y encargarse de su seguimiento— incluyendo la elaboración de enfoques, estrategias basadas en datos comprobados e instrumentos y metodologías conexos, así como los marcos de apoyo relativos a sistemas o bases de datos, al seguimiento y a la presentación de informes;
- Diseñar, realizar y supervisar actividades de investigación y análisis a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas e instrumentos internacionales, la innovación, la preparación de informes técnicos y publicaciones o el desarrollo de programas en curso, así como la prestación de servicios de asesoramiento técnico o sobre políticas;
- Prestar asesoramiento técnico y sobre políticas a los Estados Miembros y brindar apoyo técnico a las oficinas descentralizadas para la elaboración y ejecución de sus programas;
- Dirigir actividades de desarrollo de la capacidad e intercambio de conocimientos en los Estados Miembros, como actividades de apoyo en materia de políticas, desarrollo organizativo y aprendizaje individual, preparando, entre otras cosas, la información, los materiales de aprendizaje y los instrumentos en línea pertinentes, así como colaborar en estas actividades, proporcionar respaldo técnico a las mismas y velar por su calidad o eficacia;
- Representar a la Organización en reuniones y conferencias internacionales, identificar y establecer asociaciones estratégicas, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo sobre políticas, así como establecer y negociar relaciones de trabajo o consensos y acuerdos eficaces con partes interesadas internacionales y nacionales;
- Dirigir actividades de movilización de recursos, o participar en las mismas, en consonancia con la estrategia institucional de la FAO.

### Funciones específicas

- Definir las orientaciones estratégicas de la Organización en relación con la labor sobre industrias y productos forestales.
- Proporcionar dirección, orientación y apoyo estratégicos, de gestión y técnicos al equipo en cuanto al desarrollo, la comercialización y el comercio de productos forestales, incluidos los productos forestales madereros y no madereros, la dendroenergía y las industrias en pequeña y mediana escala.
- Prestar asesoramiento a los Estados Miembros de la FAO para reforzar su capacidad en materia de desarrollo sostenible, producción, comercialización y comercio de productos forestales, especialmente en el contexto de una economía verde, y para desarrollar industrias forestales sostenibles
- Planificar, implementar y supervisar la realización de las contribuciones técnicas, operacionales y financieras del equipo a los objetivos estratégicos de la FAO y presentar informes al respecto, así como brindar aportaciones al Programa de trabajo de la FAO y los procesos conexos
- Actuar como Secretario del Comité Consultivo de Industrias Sostenibles de Base Forestal de la FAO, preparar reuniones y dirigir la implementación de actividades acordadas por la FAO y el Comité
- Desempeñar otras funciones afines que se le encomienden

---

### LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

#### Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Ciencias Forestales, Ciencias de la Madera u otras disciplinas afines
- Diez años de experiencia pertinente, parte de ellos en el ámbito internacional, en planificación e implementación de programas en la esfera de los productos o las industrias forestales, en particular en países en desarrollo
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

#### Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal
- Comunicación
- Asociación y promoción
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Razonamiento estratégico

#### Aptitudes técnicas/funcionales

- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Es deseable tener experiencia laboral pertinente en países en desarrollo y países en transición
- Amplitud de los conocimientos técnicos sobre productos forestales, industrias forestales y dendroenergía
- Capacidad demostrada de gestión basada en los resultados y aptitud para gestionar programas, presupuestos y recursos humanos de forma eficiente teniendo en cuenta los cambios en las prioridades
- Capacidad demostrada para movilizar recursos
- Amplitud de la experiencia laboral en organización de reuniones, seminarios y cursos de formación internacionales.
- Se valorará positivamente el poseer una excelente capacidad de comunicación en inglés

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

---

### INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

---

### REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

---

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**