



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

## AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2670

Date de publication: **13 novembre 2014**

Date limite de dépôt des candidatures: **11 décembre 2014**

TITRE:	<b>Chargé des politiques (renforcement des institutions)</b>	CLASSE:	<b>P-4</b>
		LIEU D'AFFECTATION:	<b>Accra (Ghana)</b>
UNITE ADMINISTRATIVE:	<b>Bureau régional pour l'Afrique (RAF)</b>	DUREE *:	<b>de durée déterminée: 2 ans</b>
		N° DU POSTE:	<b>0242047</b>
		CODE CCGP:	<b>1E02</b>

**Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.**

**Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.**

**Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.**

**Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.**

### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour l'Afrique (RAF) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour l'Afrique donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de la mise en œuvre des programmes et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la sous-région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le/la titulaire du poste travaille au sein du Groupe des fonctionnaires techniques faisant partie de l'Équipe chargée de l'Afrique de l'Ouest, à Accra (Ghana).

### Position hiérarchique

Le chargé des politiques rend compte au forestier principal (Groupe des fonctionnaires techniques), chef de l'Équipe chargée de l'Afrique de l'Ouest.

### Domaine de spécialisation

Participation à la coordination, à la planification et à la mise en œuvre des activités liées aux politiques en Afrique de l'Ouest.

### Résultats essentiels

Fourniture de services techniques, statistiques ou analytiques et/ou de services d'analyse des politiques complets, et élaboration d'outils, de méthodes, de systèmes et/ou de bases de données spécialisés, afin d'appuyer la planification, la mise en œuvre / l'exécution / la réalisation et le suivi du programme de travail et des projets, services, produits et publications connexes.

### Fonctions essentielles

- Planifier et diriger des composantes d'équipes pluridisciplinaires et des groupes de travail constitués pour une durée limitée, collaborer, éventuellement en qualité de responsable, à des comités, équipes de projet et groupes de travail à l'échelle de l'Organisation et mettre à disposition des compétences spécialisées pour les réseaux techniques internationaux et les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques.
- Élaborer des cadres techniques, statistiques et analytiques et des cadres de suivi et de restitution d'informations, ainsi que les outils, méthodes, systèmes, bases de données ou autres éléments qui s'y rapportent, afin d'appuyer la planification, la mise en œuvre / l'exécution / la réalisation ainsi que le suivi des programmes de travail, projets, services et produits.
- Concevoir et mener des activités de recherche et/ou de collecte, de validation, d'analyse et/ou de restitution de données afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, de méthodes et d'outils innovants, de publications/rapports techniques phares et/ou de propositions de politique, ainsi que la formulation d'avis et la mise à disposition de compétences techniques, spécialisées et/ou stratégiques.
- Répondre à des demandes et fournir aux bureaux régionaux et sous-régionaux et aux bureaux de pays des avis, une assistance et des solutions dans des domaines techniques ou en matière de politiques, et fournir un appui technique aux projets sur le terrain.
- Encourager la coopération et la collaboration internationales, promouvoir des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques et prêter ses compétences techniques dans le cadre de réunions et de conférences internationales.

- Collaborer aux activités de renforcement des capacités impliquant un partage de connaissances, à l'organisation d'ateliers de formation, de séminaires et de réunions, ainsi qu'à l'élaboration du matériel pédagogique, des outils en ligne et des dossiers d'information connexes.
- Participer aux activités de mobilisation de ressources, conformément à la stratégie de l'Organisation et aux plans du Département.

### Fonctions spécifiques

- Aider à la conception et à l'exécution d'un programme cohérent de la FAO d'appui aux États Membres et aux communautés économiques régionales en Afrique de l'Ouest, y compris le renforcement des capacités dans les domaines de l'analyse, de la promotion, de la négociation ainsi que du suivi et de l'évaluation des politiques;
- En tant que point focal de la FAO pour les politiques en Afrique de l'Ouest, diriger et coordonner la planification, la formulation, la mise en œuvre et le suivi des activités, projets et programmes de la FAO en matière de politiques avec les organisations sous-régionales et les États Membres dans la sous-région;
- Renforcer les capacités des États Membres, des acteurs non étatiques et des organisations sous-régionales pour formuler, mettre en œuvre et suivre les politiques et les programmes d'investissement;
- Améliorer la capacité des acteurs non étatiques de prendre activement part aux processus et aux programmes relatifs aux politiques, de les influencer et d'en assurer le suivi;
- Aider la FAO à fournir un appui aux politiques et aux programmes de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO), de l'Union économique monétaire ouest-africaine (UEMOA), du Comité permanent inter-États de lutte contre la sécheresse dans le Sahel (CILSS) et d'autres organisations pertinentes en Afrique de l'Ouest;
- Communiquer et collaborer régulièrement avec l'Agence de planification et de coordination du Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD), le Département de l'économie rurale et de l'agriculture de la Commission de l'Union africaine et divers partenaires de développement participant activement au Programme détaillé pour le développement de l'agriculture africaine (PDDAA);
- Participer aux processus et structures de coordination interne du PDDAA;
- Rédiger des documents techniques sur des questions liées aux politiques, en collaboration avec d'autres unités de la FAO et des partenaires extérieurs.

---

## LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

### Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, économie agricole, économie du développement ou dans un domaine apparenté.
- Sept ans d'expérience pertinente de l'analyse économique et quantitative des questions liées à l'alimentation et à l'agriculture, de l'utilisation des ressources naturelles, de la demande de produits alimentaires, des politiques en matière de développement agricole et rural et domaines connexes.
- Connaissance courante de l'anglais et du français.

### Compétences

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

### Qualifications techniques

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable et une expérience pratique aux niveaux national et régional en Afrique subsaharienne, notamment en Afrique de l'Ouest, sera un atout.
- Étendue et pertinence de l'expérience internationale et des compétences dans le domaine de l'analyse des politiques et de l'assistance aux politiques et renforcement des capacités et des institutions dans le domaine de la sécurité alimentaire, de l'agriculture et du développement rural.
- Bonne connaissance des questions actuelles et nouvelles liées aux politiques et à l'investissement dans la sécurité alimentaire et le développement agricole aux niveaux continental, régional, national et infranational en Afrique subsaharienne, notamment en Afrique de l'Ouest.
- Aptitude à diriger des activités menées en coopération au sein d'organisations et en partenariats avec des acteurs extérieurs, et aptitude à superviser le travail de collaborateurs.
- D'excellentes capacités de communication en anglais et en français seront un atout important.

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, respect de tous et intégrité et transparence*.

---

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après « *Comment présenter sa candidature* »). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.

- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

## RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

---

## COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**