



Fecha de publicación: 13 de noviembre de 2014

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 11 de diciembre de 2014

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de políticas (Fortalecimiento institucional)	GRADO:	P-4
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para África (RAF)	LUGAR DE DESTINO:	Accra (Ghana)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	0242047
		CÓDIGO CCGO:	1E02

Se aísla a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se aísla a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina Regional para África (RAF) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RAF establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Oficiales Técnicos (RAFT), dentro del equipo de África occidental; el lugar de destino es Accra (Ghana).

Dependencia jerárquica

El Oficial de políticas rinde cuentas al Oficial forestal superior del RAFT y Jefe del equipo de África occidental.

Campo de especialización

Colaboración en las actividades de coordinación, planificación e implementación de la labor en materia de políticas en África occidental.

Resultados clave

Servicios técnicos, estadísticos, analíticos o relacionados con el análisis de políticas exhaustivos, y elaboración de instrumentos, metodologías, sistemas y bases de datos especializados y programas de desarrollo de la capacidad, con miras a respaldar la planificación, la ejecución y el seguimiento del programa de trabajo y los productos, proyectos, publicaciones y servicios conexos.

Funciones clave

- Planificar y dirigir componentes de equipos multidisciplinarios y grupos de trabajo a corto plazo, dirigir comités, equipos de proyecto y grupos de trabajo internos o participar en ellos, así como proporcionar conocimientos especializados sobre redes técnicas internacionales u organismos técnicos de formulación de políticas y establecimiento de normas.
- Elaborar marcos técnicos, estadísticos, analíticos, de seguimiento y de presentación de informes, así como instrumentos, metodologías, sistemas, bases de datos, etc. relacionados con ellos, a fin de respaldar la planificación, la ejecución y el seguimiento de los programas de trabajo, los productos, los proyectos y los servicios.
- Diseñar y llevar a cabo actividades de investigación, recopilación, validación y análisis de datos o presentación de informes a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas, instrumentos internacionales, herramientas y metodologías innovadoras, publicaciones principales, informes técnicos o propuestas de políticas, así como proporcionar asesoramiento y conocimientos especializados de carácter técnico o relacionados con las políticas.
- Responder a las solicitudes de las oficinas regionales, subregionales y en los países y proporcionarles asesoramiento, asistencia y soluciones de índole técnica y sobre políticas, así como prestar respaldo técnico a proyectos de campo.
- Fomentar la cooperación y colaboración internacionales, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo sobre políticas, así como proporcionar conocimientos técnicos especializados en reuniones y conferencias internacionales.
- Colaborar en actividades de desarrollo de la capacidad a través del intercambio de conocimientos, la organización de talleres de capacitación, seminarios y reuniones, así como la elaboración de materiales, instrumentos en línea y conjuntos de información relacionados con esas actividades.

- Participar en actividades de movilización de recursos en consonancia con la estrategia de la Organización y los planes del Departamento.

Funciones específicas

- Contribuir a la elaboración y ejecución de un programa coherente de la FAO destinado a prestar apoyo en materia de políticas a los Estados Miembros y las comunidades económicas regionales de África occidental que contemple, entre otras cosas, la creación de capacidad respecto del análisis, la promoción, la negociación y el seguimiento y evaluación de las políticas.
- En calidad de responsable de la coordinación en materia de políticas en África occidental de la FAO, dirigir las actividades de planificación, formulación, ejecución y seguimiento de las iniciativas, proyectos y programas de la FAO sobre políticas, y coordinar las mismas con las organizaciones subregionales y los Estados Miembros de la subregión.
- Fortalecer la capacidad de los Estados Miembros, los agentes no estatales y las organizaciones subregionales para formular, aplicar y supervisar políticas y programas de inversión.
- Influir en los procesos normativos y los programas sobre políticas y supervisarlos, así como mejorar la capacidad de los agentes no estatales para participar activamente en los mismos.
- Colaborar en la prestación de apoyo normativo y programático por parte de la FAO a la Comunidad Económica de los Estados del África Occidental (CEDEAO), la Unión Económica y Monetaria del África Occidental (UEMOA), el Comité Permanente Interestatal para la Lucha contra la Sequía en el Sahel (CILSS) y otras organizaciones pertinentes en África occidental.
- Colaborar en las actividades ordinarias de comunicación y colaboración con la Agencia de Coordinación y Planificación de la Nueva Alianza para el Desarrollo de África (NEPAD), el Departamento de Economía Rural y Agricultura de la Comisión de la Unión Africana y otros asociados para el desarrollo que participan en el Programa general para el desarrollo de la agricultura en África (CAADP).
- Colaborar en los procesos y estructuras internos de la FAO relacionados con la coordinación del CAADP.
- Elaborar documentos técnicos sobre temas de políticas específicos en colaboración con otras unidades y asociados externos de la FAO.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Economía, Economía Agraria o del Desarrollo o una disciplina afín.
- Siete años de experiencia pertinente en análisis económico y cuantitativo de cuestiones relativas a la alimentación y la agricultura, el uso de los recursos naturales, la demanda de alimentos, las políticas de desarrollo agrícola y rural o sectores afines.
- Conocimiento práctico del francés y el inglés.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno. Se valorará la experiencia de campo tanto a nivel nacional como regional en el África subsahariana, en particular en África occidental.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia internacional y de los conocimientos especializados sobre análisis y asistencia en materia de políticas, así como sobre desarrollo de la capacidad y desarrollo institucional en el ámbito de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural.
- Grado de conocimiento de las cuestiones actuales y emergentes sobre políticas de seguridad alimentaria y desarrollo agrícola y sobre inversión a escala continental, regional, nacional y subnacional en el África subsahariana, con especial atención al África occidental.
- Capacidad para dirigir trabajos de colaboración en el seno de organizaciones y en asociación con agentes externos, así como para supervisar el trabajo ajeno.
- Se valorará positivamente el poseer una excelente capacidad de comunicación en francés e inglés.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.

- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR