



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

## ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2670

Fecha de publicación: 13 de noviembre de 2014

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 11 de diciembre de 2014

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de políticas (Fortalecimiento institucional)	GRADO:	P-4
		LUGAR DE DESTINO:	Accra (Ghana)
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para África (RAF)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	0242047
		CÓDIGO CCGO:	1E02

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

### Marco organizativo

La Oficina Regional para África (RAF) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RAF establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Oficiales Técnicos (RAFT), dentro del equipo de África occidental; el lugar de destino es Accra (Ghana).

### Dependencia jerárquica

El Oficial de políticas rinde cuentas al Oficial forestal superior del RAFT y Jefe del equipo de África occidental.

### Campo de especialización

Colaboración en las actividades de coordinación, planificación e implementación de la labor en materia de políticas en África occidental.

### Resultados clave

Servicios técnicos, estadísticos, analíticos o relacionados con el análisis de políticas exhaustivos, y elaboración de instrumentos, metodologías, sistemas y bases de datos especializados y programas de desarrollo de la capacidad, con miras a respaldar la planificación, la ejecución y el seguimiento del programa de trabajo y los productos, proyectos, publicaciones y servicios conexos.

### Funciones clave

- Planificar y dirigir componentes de equipos multidisciplinarios y grupos de trabajo a corto plazo, dirigir comités, equipos de proyecto y grupos de trabajo internos o participar en ellos, así como proporcionar conocimientos especializados sobre redes técnicas internacionales u organismos técnicos de formulación de políticas y establecimiento de normas.
- Elaborar marcos técnicos, estadísticos, analíticos, de seguimiento y de presentación de informes, así como instrumentos, metodologías, sistemas, bases de datos, etc. relacionados con ellos, a fin de respaldar la planificación, la ejecución y el seguimiento de los programas de trabajo, los productos, los proyectos y los servicios.
- Diseñar y llevar a cabo actividades de investigación, recopilación, validación y análisis de datos o presentación de informes a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas, instrumentos internacionales, herramientas y metodologías innovadoras, publicaciones principales, informes técnicos o propuestas de políticas, así como proporcionar asesoramiento y conocimientos especializados de carácter técnico o relacionados con las políticas.
- Responder a las solicitudes de las oficinas regionales, subregionales y en los países y proporcionarles asesoramiento, asistencia y soluciones de índole técnica y sobre políticas, así como prestar respaldo técnico a proyectos de campo.
- Fomentar la cooperación y colaboración internacionales, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo sobre políticas, así como proporcionar conocimientos técnicos especializados en reuniones y conferencias internacionales.
- Colaborar en actividades de desarrollo de la capacidad a través del intercambio de conocimientos, la organización de talleres de capacitación, seminarios y reuniones, así como la elaboración de materiales, instrumentos en línea y conjuntos de información relacionados con esas actividades.

- Participar en actividades de movilización de recursos en consonancia con la estrategia de la Organización y los planes del Departamento.

#### **Funciones específicas**

- Contribuir a la elaboración y ejecución de un programa coherente de la FAO destinado a prestar apoyo en materia de políticas a los Estados Miembros y las comunidades económicas regionales de África occidental que contemple, entre otras cosas, la creación de capacidad respecto del análisis, la promoción, la negociación y el seguimiento y evaluación de las políticas.
- En calidad de responsable de la coordinación en materia de políticas en África occidental de la FAO, dirigir las actividades de planificación, formulación, ejecución y seguimiento de las iniciativas, proyectos y programas de la FAO sobre políticas, y coordinar las mismas con las organizaciones subregionales y los Estados Miembros de la subregión.
- Fortalecer la capacidad de los Estados Miembros, los agentes no estatales y las organizaciones subregionales para formular, aplicar y supervisar políticas y programas de inversión.
- Influir en los procesos normativos y los programas sobre políticas y supervisarlos, así como mejorar la capacidad de los agentes no estatales para participar activamente en los mismos.
- Colaborar en la prestación de apoyo normativo y programático por parte de la FAO a la Comunidad Económica de los Estados del África Occidental (CEDEAO), la Unión Económica y Monetaria del África Occidental (UEMOA), el Comité Permanente Interestatal para la Lucha contra la Sequía en el Sahel (CILSS) y otras organizaciones pertinentes en África occidental.
- Colaborar en las actividades ordinarias de comunicación y colaboración con la Agencia de Coordinación y Planificación de la Nueva Alianza para el Desarrollo de África (NEPAD), el Departamento de Economía Rural y Agricultura de la Comisión de la Unión Africana y otros asociados para el desarrollo que participan en el Programa general para el desarrollo de la agricultura en África (CAADP).
- Colaborar en los procesos y estructuras internos de la FAO relacionados con la coordinación del CAADP.
- Elaborar documentos técnicos sobre temas de políticas específicos en colaboración con otras unidades y asociados externos de la FAO.

---

#### **LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:**

##### **Requisitos mínimos**

- Título universitario superior en Economía, Economía Agraria o del Desarrollo o una disciplina afín.
- Siete años de experiencia pertinente en análisis económico y cuantitativo de cuestiones relativas a la alimentación y la agricultura, el uso de los recursos naturales, la demanda de alimentos, las políticas de desarrollo agrícola y rural o sectores afines.
- Conocimiento práctico del francés y el inglés.

##### **Competencias**

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

##### **Aptitudes técnicas/funcionales**

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno. Se valorará la experiencia de campo tanto a nivel nacional como regional en el África subsahariana, en particular en África occidental.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia internacional y de los conocimientos especializados sobre análisis y asistencia en materia de políticas, así como sobre desarrollo de la capacidad y desarrollo institucional en el ámbito de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural.
- Grado de conocimiento de las cuestiones actuales y emergentes sobre políticas de seguridad alimentaria y desarrollo agrícola y sobre inversión a escala continental, regional, nacional y subnacional en el África subsahariana, con especial atención al África occidental.
- Capacidad para dirigir trabajos de colaboración en el seno de organizaciones y en asociación con agentes externos, así como para supervisar el trabajo ajeno.
- Se valorará positivamente el poseer una excelente capacidad de comunicación en francés e inglés.

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

---

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.

- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

---

## REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>.

---

## PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**