



Date de publication: **25 novembre 2014**

Date limite de dépôt des candidatures: **16 décembre 2014**

TITRE:	Coordonnateur (Initiative SIPAM)	CLASSE:	P-5
		LIEU	Rome
		D'AFFECTATION:	
UNITE ADMINISTRATIVE:	Division des terres et des eaux (NRL)	DUREE *:	de durée déterminée: 2 ans (qui ne peut être prolongée)
		NUMERO DU	2005112
		POSTE:	
		CODE CCGP:	1.R

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

L'initiative relative aux systèmes ingénieux du patrimoine agricole mondial (Initiative SIPAM), qui est gérée par la Division des terres et des eaux, vise à recenser et à préserver les systèmes agricoles traditionnels du monde entier. La fonction de Coordonnateur de l'Initiative SIPAM est créée aux fins de la gestion des activités et des initiatives connexes, notamment la coordination des activités entre les départements techniques et avec les principaux acteurs et partenaires extérieurs concernés.

Le Coordonnateur de l'Initiative SIPAM est en poste au sein de la Division des terres et des eaux.

Position hiérarchique

Le Coordonnateur rend compte au Directeur de la Division des terres et des eaux.

Résultats essentiels

Établir une perspective d'ensemble de l'impact des SIPAM et de la stratégie correspondante qui soit alignée sur les objectifs stratégiques, en particulier l'Objectif stratégique 2: Intensifier et améliorer de manière durable l'apport de biens et de services issus de l'agriculture, de la foresterie et des pêches.

Fonctions essentielles

- Le Coordonnateur de l'Initiative SIPAM mobilise des ressources à l'appui des activités relatives aux SIPAM aux niveaux mondial, régional et national;
- noue et coordonne de nouveaux partenariats avec des donateurs et des partenaires internationaux potentiels comme les secrétariats de la Convention du patrimoine mondial et du Programme sur l'Homme et la biosphère de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), de la Convention sur la diversité biologique (CDB), la Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification, la Commission des ressources génétiques pour l'alimentation et l'agriculture (CRGAA), le secrétariat du Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture, l'Union internationale pour la conservation de la nature (UICN), le Fonds mondial pour la nature (WWF) et d'autres entités pertinentes, afin d'obtenir un appui en faveur des SIPAM, de faire progresser leur reconnaissance et de créer des réseaux;
- supervise des activités, projets et initiatives liés aux SIPAM, notamment le suivi de la mise en œuvre de projets connexes et de demandes émanant des partenaires et des pays membres;
- met sur pied une équipe spéciale chargée de la coordination et de la collaboration en ce qui concerne les activités et projets liés aux SIPAM;
- fait office de Secrétaire de l'Initiative SIPAM et des réunions de son comité directeur international, et supervise l'organisation de conférences et d'ateliers;
- contribue, en tant que Secrétaire, à la coordination entre les départements techniques, les bureaux décentralisés/bureaux de pays et au sein de ceux-ci, ainsi qu'avec les partenaires, en donnant la priorité à la mise en œuvre du Communiqué de Noto.
- promeut et crée des liens entre les membres, encourage les synergies en faveur d'une coopération plus étroite et d'une meilleure cohérence des programmes de jumelage relatifs aux SIPAM, et met en place des réseaux régionaux destinés à la recherche et au développement à l'appui de la durabilité des SIPAM;
- représente l'Initiative SIPAM à l'occasion de réunions et de conférences visant à faciliter la coordination et l'intégration, le cas échéant, en vue d'atteindre les résultats attendus de l'Initiative SIPAM;
- supervise la présentation de rapports intérimaires et d'exécution (techniques, financiers et administratifs) demandés par la FAO et d'autres donateurs;
- lance et coordonne la mise au point de nouveaux concepts et de nouvelles méthodes pour la conservation dynamique des SIPAM et la sensibilisation visant leur reconnaissance à l'échelle internationale et nationale;
- encourage la communication et la mise en commun d'informations entre diverses unités techniques de la FAO et les personnes qui participent au projet et/ou à l'Initiative SIPAM;
- fournit des contributions aux instances internationales compétentes, à savoir, entre autres, la Commission des ressources génétiques pour l'alimentation et l'agriculture et les secrétariats du Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l'alimentation et l'agriculture, de la Convention sur la diversité biologique (CDB), de la Convention du patrimoine mondial et du Programme sur l'Homme et la biosphère de l'UNESCO.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en gestion des ressources naturelles, en sciences agronomiques ou en sciences de l'environnement, avec une spécialisation dans les domaines suivants: diversité biologique agricole, agronomie, agroécologie, agriculture durable et développement rural appliqués aux domaines pertinents du projet
- Dix ans d'expérience pertinente des activités relatives aux ressources naturelles, notamment l'évaluation et la gestion des ressources naturelles, l'agriculture de conservation et l'utilisation durable de la diversité biologique agricole
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle
- Étendue et pertinence de l'expérience et connaissance de la gestion intégrée des ressources
- Expérience confirmée des activités multisectorielles et multidisciplinaires, des activités favorisant la collaboration et la gestion des partenariats
- Étendue et pertinence de l'expérience de la planification et de la mise en œuvre de programmes liés à la gestion des ressources naturelles dans des organismes de développement
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement programmes, budgets et ressources humaines dans un contexte de priorités changeantes
- Aptitude à mobiliser des ressources et à respecter les délais impartis
- Étendue de l'expérience de l'organisation de réunions, de séminaires et de formations au niveau international
- D'excellentes capacités de communication en anglais seront un atout important

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements donnés dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment: <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR