



Date de publication: 26 novembre 2014

Date limite de dépôt des candidatures: 17 décembre 2014

TITRE:	Spécialiste de la mise en valeur des terres et des eaux	CLASSE:	P-4
		LIEU D'AFFECTATION:	Accra (Ghana)
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Bureau régional pour l'Afrique (RAF)	DURÉE *:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	0416568
		CODE CCGP:	1R

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour l'Afrique (RAF) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour l'Afrique donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de leur mise en œuvre et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la sous-région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le/la titulaire du poste travaille au sein du Groupe des fonctionnaires techniques faisant partie de l'Équipe chargée de l'Afrique de l'Ouest, à Accra (Ghana).

### Position hiérarchique

Le spécialiste de la mise en valeur des terres et des eaux rend compte au Forestier principal (Groupe des fonctionnaires techniques), chef de l'Équipe chargée de l'Afrique de l'Ouest.

### Domaine de spécialisation

- Gestion de l'eau en agriculture dans le contexte de la gestion durable des ressources naturelles;
- Gestion durable des terres, y compris le volet «régimes fonciers», dans le contexte du développement agricole;
- Gestion durable des sols pour une meilleure productivité agricole;
- Agriculture intelligente face au climat et résilience.

### Résultats essentiels

Mise à disposition d'un ensemble complet de connaissances spécialisées dans le domaine technique et en matière de politiques, en vue de faciliter la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes, projets, produits et services régionaux, conformément aux objectifs de la région et aux objectifs stratégiques de la FAO.

### Fonctions essentielles

- Planifier et diriger des composantes d'équipes pluridisciplinaires, collaborer, éventuellement en tant que chef, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail opérant à l'échelle de l'Organisation et/ou mettre à disposition des compétences spécialisées en matière de réseaux techniques et/ou de politique technique internationale et/ou d'organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- Élaborer des cadres techniques, des cadres analytiques, des cadres de suivi et des cadres de restitution d'informations, ainsi que les méthodes, outils, systèmes, bases de données, etc. qui s'y rapportent, afin d'appuyer la planification, la mise en œuvre/l'exécution et le suivi des programmes de travail, projets, produits et/ou services;
- Concevoir et mener des activités de recherche, de collecte de données, de validation, d'analyse et/ou d'établissement de rapports afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'approches et de stratégies innovantes, de nouveaux outils et de nouvelles technologies, de rapports/publications techniques, et/ou de propositions de politique, ainsi que la formulation d'avis et la mise à disposition de compétences techniques, spécialisées ou stratégiques;
- Répondre aux demandes d'assistance technique et d'assistance aux politiques émanant des pays, fournir des avis, une assistance et des solutions techniques aux bureaux décentralisés et fournir des services d'appui aux projets sur le terrain;
- Collaborer, fournir des services d'appui technique et veiller à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement

des capacités et de partage des connaissances menées dans les pays Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne;

- Encourager la coopération internationale/promouvoir des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques et prêter ses compétences techniques dans le cadre de réunions internationales/intergouvernementales;
- Participer aux activités de mobilisation de ressources, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

#### **Fonctions spécifiques (facultatif)**

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques en matière d'utilisation des terres et de gestion des eaux en Afrique de l'Ouest aux niveaux national et sous-régional;
- Collaborer à l'établissement, à la mise en œuvre et au suivi de partenariats de collaboration avec d'autres organismes et des institutions pertinentes en Afrique de l'Ouest, avec des responsabilités dans le domaine de la gestion des ressources en terres et en eaux;
- Organiser et mener à bien des activités de renforcement des capacités dans les domaines de la gestion des ressources en terres et en eaux;
- Représenter l'Organisation lors d'événements organisés aux niveaux national, régional et international.

---

### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS**

#### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en gestion des ressources naturelles, environnement, hydrologie ou dans un domaine apparenté
- Sept ans d'expérience pertinente d'activités en rapport avec les ressources en terres et en eaux et l'environnement, notamment l'évaluation et la gestion des ressources et des écosystèmes
- Connaissance courante de l'anglais et du français

#### **Compétences**

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

#### **Qualifications techniques**

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable et une expérience pratique aux niveaux national et régional en Afrique subsaharienne, notamment en Afrique de l'Ouest, sera un atout.
- Étendue et pertinence de l'expérience internationale et des compétences en matière de gestion des ressources en terres et en eaux, y compris les outils et les méthodes de gestion et d'évaluation, notamment en Afrique de l'Ouest.
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière de formulation, de mise en œuvre et de suivi de projets et programmes dans le domaine de la gestion des ressources en terres et en eaux, notamment en Afrique de l'Ouest.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'utilisation d'outils et de méthodes participatifs et intégrés (intersectoriels) appliqués à la planification de l'utilisation des terres et des eaux et au développement territorial, de l'évaluation et de la gestion des écosystèmes et de l'analyse géostatistique/spatiale pour une mise en valeur durable des ressources en terres et en eaux.
- Aptitude à diriger des activités menées en coopération au sein d'organisations et en partenariat avec des acteurs extérieurs, et aptitude à superviser le travail de collaborateurs.
- Aptitude à organiser et à conduire des réunions techniques, conférences et ateliers.
- Aptitude à mobiliser des ressources.
- D'excellentes capacités de communication en anglais et en français seront un atout important.

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

---

### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après « *Comment présenter sa candidature* »). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

### **RÉMUNÉRATION**

---

---

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

---

### **COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE**

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**