



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2694

Fecha de publicación: 26 de noviembre de 2014

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 17 de diciembre de 2014

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de tierras y aguas	GRADO:	P-4
		LUGAR DE DESTINO:	Accra (Ghana)
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para África (RAF)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	0416568
		CÓDIGO CCGO:	1R

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

### Marco organizativo

La Oficina Regional para África (RAF) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RAF establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Oficiales Técnicos (RAFT), dentro del equipo de África occidental; el lugar de destino es Accra (Ghana).

### Dependencia jerárquica

El Oficial de tierras y aguas rinde cuentas al Oficial forestal superior del RAFT y Jefe del equipo de África occidental.

### Campo de especialización

- Gestión del agua para la agricultura en el contexto de la ordenación sostenible de los recursos naturales.
- Gestión sostenible de la tierra, incluida la tenencia de la tierra, en el contexto del desarrollo agrícola.
- Gestión sostenible de los suelos para mejorar la productividad agrícola.
- Agricultura inteligente en función del clima y resiliencia.

### Resultados clave

La provisión de amplios conocimientos especializados de carácter técnico y en materia de políticas a fin de respaldar la planificación, la elaboración y la ejecución de los programas, proyectos, productos y servicios regionales en consonancia con los objetivos regionales y los objetivos estratégicos de la FAO.

### Funciones clave

- Planificar y dirigir componentes de equipos multidisciplinarios, dirigir comités, equipos de proyecto y grupos de trabajo internos, o participar en ellos, o proporcionar conocimientos especializados sobre redes técnicas u organismos técnicos internacionales de formulación de políticas y establecimiento de normas.
- Elaborar marcos técnicos, analíticos, de seguimiento y de presentación de informes, así como metodologías, instrumentos, sistemas, bases de datos, etc. relacionados con ellos, a fin de respaldar la planificación, la ejecución y el seguimiento de programas de trabajo, proyectos, productos o servicios.
- Diseñar y llevar a cabo actividades de investigación, recopilación de datos, validación, análisis o presentación de informes a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas, instrumentos internacionales, enfoques y estrategias innovadores, nuevas herramientas, tecnologías, informes o publicaciones de carácter técnico o propuestas de políticas, así como la prestación de asesoramiento y conocimientos especializados de tipo técnico o sobre políticas.
- Responder a las solicitudes de asistencia técnica y sobre políticas de los países, proporcionar asesoramiento, asistencia y soluciones de carácter técnico a las oficinas descentralizadas y ofrecer respaldo técnico a proyectos de campo.
- Colaborar en actividades de desarrollo de la capacidad en los Estados Miembros, como actividades de apoyo en materia de políticas, desarrollo organizativo y aprendizaje individual, preparando, entre otras cosas, la información, los materiales

de aprendizaje y los instrumentos en línea pertinentes, así como proporcionar respaldo técnico a estas actividades y velar por su calidad o eficacia.

- Fomentar la cooperación internacional y promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo en materia de políticas, y proporcionar conocimientos técnicos especializados en reuniones internacionales o intergubernamentales.
- Participar en actividades de movilización de recursos en consonancia con la estrategia institucional de la FAO.

#### **Funciones específicas (opcional)**

- Participar en la formulación y aplicación de políticas sobre uso de la tierra y gestión del agua en África occidental, tanto a nivel nacional como subregional.
- Colaborar en el establecimiento, puesta en marcha y seguimiento de asociaciones de colaboración con otros organismos e instituciones pertinentes de África occidental con competencias en el área de la gestión de los recursos de aguas y de tierras.
- Organizar y realizar actividades de creación de capacidad en materia de gestión de los recursos de aguas y de tierras.
- Representar a la Organización en actos de nivel nacional, regional e internacional.

---

### **LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:**

#### **Requisitos mínimos**

- Título universitario superior en Ordenación de Recursos Naturales, Medio Ambiente, Hidrología o una disciplina afín.
- Siete años de experiencia pertinente en actividades relacionadas con los recursos de aguas y de tierras y el medio ambiente, comprendidas la evaluación y gestión de recursos y ecosistemas.
- Conocimiento práctico del francés y el inglés.

#### **Competencias**

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

#### **Aptitudes técnicas/funcionales**

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno. Se valorará la experiencia de campo tanto a nivel nacional como regional en el África subsahariana, en particular en África occidental.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia internacional y los conocimientos especializados en el ámbito de la gestión de los recursos de aguas y de tierras, incluidos los métodos e instrumentos de evaluación o gestión, en particular en África occidental.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos o programas en el ámbito de la gestión de los recursos de aguas y de tierras, en particular en África occidental.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el uso de métodos e instrumentos participativos e integrados (intersectoriales) de planificación del uso del agua y de la tierra y desarrollo territorial, la evaluación y gestión de ecosistemas y el análisis geoestadístico y espacial con miras al desarrollo sostenible de los recursos de aguas y de tierras.
- Capacidad para dirigir trabajos de colaboración en el seno de organizaciones y en asociación con agentes externos, así como para supervisar el trabajo ajeno.
- Capacidad para organizar y dirigir reuniones, conferencias y talleres técnicos.
- Capacidad para movilizar recursos.
- Se valorará positivamente el poseer una excelente capacidad de comunicación en francés e inglés.

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

---

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

---

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>.

---

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**