



## Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

### AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2696

Date de publication: 26 novembre 2014

Date limite de dépôt des candidatures: 17 décembre 2014

|   |  |                 |                            |  |  |
|---|--|-----------------|----------------------------|--|--|
| TITRE:  | Fonctionnaire principal des pêches                               | CLASSE:         | P-5                        |  |  |
| D'AFFECTION:  | LIEU Le Caire (Égypte)   |                 |                            |  |  |
| UNITE ADMINISTRATIVE:   | Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE) | DUREE *:        | de durée déterminée: 2 ans |  |  |
| N° DU POSTE: 2002111  |  | CODE CCGP: 1H05 |                            |  |  |
| <b>Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.</b> |  |                 |                            |  |  |
| <b>Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.</b>   |  |                 |                            |  |  |
| <b>Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.</b>  |  |                 |                            |  |  |
| <b>Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.</b>  |  |                 |                            |  |  |

#### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord (RNE) est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités prioritaires de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de leur mise en œuvre et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Il établit et entretient des relations avec les institutions de toute la sous-région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau régional apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le titulaire du poste est affecté(e) au Bureau régional au Caire.

#### Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal des pêches rend compte au Sous-Directeur général/Représentant régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord et suit les indications fonctionnelles du Sous-Directeur général chargé du Département des pêches et de l'aquaculture

#### Domaine de spécialisation

Planifier, coordonner et diriger le programme de travail de la FAO en matière de gestion et de mise en valeur des pêches et de l'aquaculture dans la région. Le titulaire du poste doit également aider à renforcer les partenariats et les réseaux de connaissances au sein et hors de l'Organisation, soutenir les actions menées au niveau des pays conformément aux cadres de programmation par pays de la FAO et développer la coopération Sud-Sud et triangulaire.

#### Résultats essentiels

Compétences en matière de direction et de politiques techniques pour la planification, l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services du Bureau de l'appui à la décentralisation, conformément aux objectifs régionaux et aux objectifs stratégiques de la FAO.

#### Fonctions essentielles

- Planifier, gérer ou diriger des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collaborer, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonner leurs activités, et/ou assurer des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques.
- Analyser les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants.
- Mettre en œuvre et surveiller des programmes de travail requérant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations.
- Superviser et contrôler les activités de recherche/d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de publications/rapports techniques et le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques.

- Fournir des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux pays Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes de travail.
- Assurer la direction et/ou collaborer, fournir des services d'appui technique et veiller à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne.
- Représenter l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définir et mettre en place des partenariats stratégiques, promouvoir des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élaborer et négocier des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales.
- Diriger les activités de mobilisation de ressources et/ou y participer, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

#### **Fonctions spécifiques**

- Lancer et coordonner l'identification et la formulation de demandes d'aide extérieure dans les domaines du développement durable des pêches de capture et de l'aquaculture, répondre à ces demandes et apporter un soutien technique au programme de terrain dans le cadre du Code de conduite de la FAO pour une pêche responsable et de l'approche écosystémique des pêches et de l'aquaculture;
- En liaison avec le Département des pêches et de l'aquaculture, définir, planifier et mettre en œuvre des programmes de mise en valeur et de gestion des pêches et de l'aquaculture dans les eaux marines et intérieures de la région;
- Faire office de secrétaire d'organes régionaux des pêches de la FAO.

### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS**

#### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, économie des pêches ou affaires maritimes, avec une spécialisation dans la gestion et/ou la gouvernance des pêches ou dans une discipline apparentée
- Dix ans d'expérience pertinente de l'élaboration de politiques et de programmes nationaux ou internationaux, notamment dans le domaine de l'aquaculture, dans des ministères, des organisations internationales, ou dans une discipline apparentée, et expérience de travail dans des pays en développement
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

#### **Compétences**

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

#### **Qualifications techniques**

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.
- Étendue et pertinence de l'expérience en matière d'appui et de coordination de programmes de mise en valeur des pêches et de l'aquaculture.
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'organisation et de la conduite de réunions et d'activités de renforcement des capacités.
- Une vaste expérience pertinente dans la région Proche-Orient et Afrique du Nord et la connaissance des activités, de la structure et des procédures des Nations Unies et de la FAO seront un atout important.
- La connaissance courante de l'arabe et/ou du français sera un atout.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence.*

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «*Comment présenter sa candidature*»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

---

## RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

---

## COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Il est recommandé aux candidats d'enregistrer leur candidature bien avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR