



Fecha de publicación: 26 de noviembre de 2014

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 17 de diciembre de 2014

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial superior de pesca	GRADO:	P-5
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE)	LUGAR DE DESTINO:	El Cairo (Egipto)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2002111
		CÓDIGO CCGO:	1H05

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

### Marco organizativo

La Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RNE establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está localizado en El Cairo.

### Dependencia jerárquica

El Oficial superior de pesca rinde cuentas al Subdirector General y Representante Regional para el Cercano Oriente y África del Norte, y está bajo la guía funcional del Subdirector General responsable del Departamento de Pesca y Acuicultura.

### Campo de especialización

Planificación, coordinación y dirección del programa de trabajo de la FAO en materia de ordenación y desarrollo de la pesca y la acuicultura en la región. Asimismo, contribución al fortalecimiento de las redes de asociación y conocimientos dentro y fuera de la Organización mediante la prestación de apoyo a iniciativas de escala nacional orientadas por los marcos de programación por países de la FAO y la intensificación de la cooperación Sur-Sur y triangular.

### Resultados clave

Provisión de liderazgo y conocimientos especializados de carácter técnico en materia de políticas para la planificación, elaboración y ejecución de los programas de trabajo regionales, proyectos, productos y servicios en consonancia con los objetivos regionales y los objetivos estratégicos de la FAO.

### Funciones clave

- Planificar, gestionar o dirigir equipos altamente especializados o multidisciplinarios, dirigir comités, equipos de proyecto y grupos de trabajo regionales, coordinarlos o participar en ellos, o proporcionar liderazgo técnico o servicios de secretaría en relación con redes técnicas u organismos técnicos internacionales de formulación de políticas y establecimiento de normas.
- Analizar las necesidades de ámbito mundial y específicas de los países, así como las cuestiones técnicas pertinentes, para realizar aportaciones fundamentales a los objetivos estratégicos, el Programa de trabajo y los planes de trabajo de la FAO y a los presupuestos o estrategias de financiación de apoyo.
- Ejecutar programas de trabajo —y encargarse de su seguimiento— que incluyan la elaboración de enfoques, estrategias basadas en datos comprobados e instrumentos y metodologías conexos, así como los marcos de apoyo relativos a sistemas o bases de datos, al seguimiento y a la presentación de informes.
- Diseñar, realizar y supervisar actividades de investigación y análisis a fin de respaldar la elaboración de normas técnicas e instrumentos internacionales, la innovación, la preparación de informes y publicaciones de carácter técnico o el desarrollo de programas en curso, así como la prestación de servicios de asesoramiento técnico o en materia de políticas.
- Prestar asesoramiento técnico y sobre políticas a los Estados Miembros y brindar apoyo técnico a las oficinas

descentralizadas para la elaboración y ejecución de sus programas.

- Dirigir actividades de desarrollo de la capacidad e intercambio de conocimientos en los Estados Miembros, como actividades de apoyo en materia de políticas, desarrollo organizativo y aprendizaje individual, preparando, entre otras cosas, la información, los materiales de aprendizaje y los instrumentos en línea pertinentes, así como colaborar en estas actividades, proporcionar respaldo técnico a las mismas y velar por su calidad o eficacia.
- Representar a la Organización en reuniones y conferencias internacionales, identificar y establecer asociaciones estratégicas, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo sobre políticas, así como establecer y negociar relaciones de trabajo o consensos y acuerdos eficaces con partes interesadas internacionales y nacionales.
- Dirigir actividades de movilización de recursos, o participar en las mismas, en consonancia con la estrategia institucional de la FAO.

#### **Funciones específicas**

- Empezar la definición y formulación de las solicitudes de asistencia externa en los ámbitos de la pesca de captura responsable y del desarrollo sostenible de la acuicultura, así como darles respuesta y coordinarlas, y brindar apoyo técnico al programa de campo en el marco del Código de Conducta de la FAO para la Pesca Responsable y el enfoque ecosistémico de la pesca y la acuicultura.
- Actuar como enlace con el Departamento de Pesca y Acuicultura para definir, planificar y ejecutar programas de desarrollo y ordenación de la pesca y la acuicultura en las aguas marinas y continentales de la región.
- Actuar como Secretario de los órganos pesqueros regionales correspondientes de la FAO.

---

### **LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:**

#### **Requisitos mínimos**

- Título universitario superior en Economía, Economía de la Pesca o Asuntos Marinos, con una especialización en ordenación o gobernanza de la pesca u otra disciplina afín.
- Diez años de experiencia pertinente en la formulación de políticas y programas de ámbito nacional e internacional en materia de pesca, con especial referencia a la acuicultura, en el seno de departamentos gubernamentales u organizaciones internacionales, y experiencia de trabajo en países en desarrollo.
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

#### **Competencias**

- Enfoque basado en los resultados
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal
- Comunicación
- Asociación y promoción
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Razonamiento estratégico

#### **Aptitudes técnicas/funcionales**

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la prestación de apoyo y coordinación a programas de desarrollo de la pesca y la acuicultura.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la organización y dirección de reuniones y de actividades de desarrollo de la capacidad.
- Se valorará positivamente la amplitud y pertinencia de la experiencia en la región del Cercano Oriente y África del Norte, así como de los conocimientos sobre las actividades, estructura y procedimientos de la FAO y las Naciones Unidas.
- Se valorará el conocimiento práctico del árabe y/o el francés.

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

---

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

## **REMUNERACIÓN**

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

---

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**