



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2707

Fecha de publicación: 9 de diciembre de 2014

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 30 de diciembre de 2014

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de estrategia y planificación	GRADO:	P-4
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para América Latina y el Caribe (RLC)	LUGAR DE DESTINO:	Santiago, Chile
		DURACIÓN:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2004090
		CÓDIGO CCGO:	1A01

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina Regional para América Latina y el Caribe (RLC) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RLC establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en la Oficina Regional para América Latina y el Caribe.

Dependencia jerárquica

El Oficial de estrategia y planificación rinde cuentas al Subdirector General/Representante Regional y recibe orientación técnica de la Oficina de Estrategia, Planificación y Gestión de Recursos.

Campo de especialización

Respuesta a las prioridades regionales en el contexto del Marco estratégico de la FAO mediante la determinación, planificación e implementación y seguimiento de las actividades y resultados prioritarios de la Organización en la región.

Resultados clave

La provisión de amplios conocimientos especializados de carácter técnico y en materia de políticas a fin de respaldar la planificación, la implementación y el seguimiento de los programas y proyectos de la Organización.

Funciones clave

- Contribuir a la formulación e implementación de políticas y procedimientos para lograr una colaboración plena entre los departamentos y entre los grupos regionales sobre las áreas prioritarias en el ámbito de la planificación estratégica, la programación y la presupuestación basadas en resultados, la implementación, el seguimiento y la presentación de informes.
- Dirigir y ejecutar tareas vinculadas con la preparación, la revisión y el análisis del Marco estratégico, el Plan a plazo medio, el Programa de trabajo y presupuesto y el Informe sobre la ejecución del programa de la Organización.
- Dirigir y realizar análisis relacionados con la estrategia institucional de movilización de recursos programáticos para la región.
- Gestionar los componentes de los procedimientos y sistemas para la planificación del trabajo.
- Contribuir al desarrollo y al funcionamiento del sistema institucional de seguimiento y elaboración de informes basados en los resultados.
- Desempeñar otras funciones que se le encomienden.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Administración de Empresas, Economía, Agronomía, Economía del Desarrollo, Desarrollo Internacional u otra disciplina afín.
- Siete años de experiencia pertinente en planificación, seguimiento y evaluación, análisis financiero o administración de empresas.
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del español.

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la recopilación y el análisis de información procedente de fuentes textuales o humanas y de bases de datos.
- Capacidad demostrada para la organización de consultas y la creación de consenso.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en gestión basada en los resultados.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en el uso de herramientas informáticas con fines de análisis y comunicación.
- Capacidad para movilizar recursos.
- Conocimiento limitado de francés y/o de portugués

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR