



TITRE FONCTIONNEL:	Spécialiste de la communication	CLASSE:	P-2
UNITE ADMINISTRATIVE:	Sous-Division de l'internet et de la communication interne (OCCI) Bureau de la communication de l'Organisation (OCC)	LIEU D'AFFECTION:	Rome (Italie)
		DUREE:	de durée déterminée: 2 ans
		NUMERO DU POSTE:	2004201
		CODE CCGP:	1.A.08

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualités requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux d'affectation en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau de la communication de l'Organisation (OCC) est responsable de toutes les activités de communication interne et institutionnelle. Il garantit la cohérence des messages et communications de la FAO, et permet une utilisation efficace des ressources liées à la communication dans l'ensemble de l'Organisation.

Position hiérarchique

Le/la spécialiste de la communication fait rapport au Fonctionnaire principal (communications) de la Sous-Division de l'internet et de la communication interne.

Domaine de spécialisation

Internet et communication interne, publication sur le web, médias et réseaux sociaux

Résultats essentiels

Fourniture de services internet et communication interne

Fonctions essentielles

- donne suite aux arrangements et les coordonne, et fournit des services;
- effectue des recherches et des analyses sur des questions de politique en matière de communication et de prestation de services, actualise les statistiques opérationnelles et établit les rapports correspondants;
- contribue à l'élaboration du matériel d'information et de formation, coordonne les sessions d'information et de formation à l'intention de la direction et du personnel et participe à leur présentation;
- fournit des informations et des conseils à la direction et au personnel;
- collabore au sein d'équipes de projet et de groupes de travail.

Fonctions spécifiques

- revoit et tient à jour la page web de la FAO en collaboration avec les bureaux techniques, veille à la cohérence, à l'actualité, à l'exactitude et à la pertinence de l'information et coordonne l'harmonisation des différentes versions linguistiques;
- rédige des textes pour le grand public au sujet d'événements, de programmes et d'activités de l'Organisation pour publication; élabore des contenus destinés à être publiés sur les réseaux sociaux auxquels la FAO participe;
- définit de nouveaux contenus pour distribution par FAO.org et sur les réseaux sociaux auxquels l'Organisation participe, en collaboration avec les bureaux décentralisés, les départements, et les équipes chargées de la coordination des objectifs stratégiques;
- concourt à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, normes et directives de l'Organisation relatives à la publication sur le web, en conformité avec la politique de la FAO en matière de communication;
- répond aux demandes concernant les contenus publiés sur la page web de la FAO et informe le public des principales activités menées par l'Organisation.

Les candidats seront sélectionnés en fonction des critères suivants:

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en communication, sciences sociales, journalisme, sciences politiques ou dans une autre discipline apparentée (la candidature des personnes titulaires d'un diplôme universitaire du premier cycle pourra être prise en considération si celles-ci peuvent justifier de deux années supplémentaires d'expérience professionnelle)
- Trois ans d'expérience pertinente de la communication, de la publication sur le web et/ou des réseaux sociaux
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne de l'une des deux autres langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques/fonctionnelles

- Étendue et pertinence de l'expérience dans le domaine de la publication sur le web et des réseaux sociaux ainsi que de la diffusion de matériels de communication ou de promotion et de matériel technique
- Une connaissance courante de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, serait un atout important
- Aptitude confirmée à traduire des communications complexes et techniques pour des publics très divers dans un style simple et concis
- La connaissance des politiques et des programmes de la FAO serait un atout important
- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent savoir se servir d'un ordinateur et avoir une bonne maîtrise du traitement de texte.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitements) (voir la section ci-après *Comment présenter sa candidature*). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitements <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitements à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR