



TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de comunicación	GRADO:	P-2
UNIDAD ORGÁNICA:	Subdivisión de Internet y de Comunicación Interna (OCCI) Oficina de Comunicación Institucional (OCC)	LUGAR DE DESTINO:	Roma (Italia)
		DURACIÓN:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2004201
		CÓDIGO CCGO:	1.A.08

Se aienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se aienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina de Comunicación Institucional (OCC) se encarga de todas las actividades de comunicación institucional e interna de la Organización. La Oficina vela por la coherencia y uniformidad de los productos informativos y los mensajes institucionales de la FAO, además de posibilitar el uso eficaz en función de los costos de los recursos relacionados con la comunicación en toda la Organización.

Dependencia jerárquica

El Oficial de comunicación rinde cuentas a un Oficial superior de comunicación, encuadrado en la Subdivisión de Internet y de Comunicación Interna (OCCI).

Campo de especialización

Comunicación interna y a través de Internet, publicación en la Web, medios y canales sociales.

Resultados clave

La provisión de servicios de comunicación interna y a través de Internet.

Funciones clave

- hacer los trámites necesarios y coordinar las disposiciones pertinentes para prestar los servicios previstos;
- investigar y analizar cuestiones relacionadas con las políticas de comunicación y la prestación de servicios conexos, mantener estadísticas operacionales y preparar informes al respecto;
- contribuir a la elaboración de materiales informativos y de capacitación, así como coordinar la realización de sesiones informativas o de capacitación para la Administración y el personal y prestar asistencia a tal fin;
- proporcionar información y asesoramiento a la Administración y al personal;
- participar en equipos de proyecto y grupos de trabajo;

Funciones específicas

- examinar y mantener la página web de la FAO en colaboración con las oficinas técnicas, velando por la coherencia, puntualidad, exactitud e idoneidad de la información, y coordinar la armonización de las correspondientes versiones lingüísticas;
- preparar textos para una audiencia general acerca de los eventos, programas y actividades de la Organización con vistas a su publicación; preparar contenidos para su publicación en los medios sociales usados por la FAO;
- identificar nuevos contenidos para su distribución a través de fao.org y de los medios sociales usados por la FAO, en colaboración con las oficinas descentralizadas, los departamentos y los equipos de coordinación de los objetivos estratégicos;
- respaldar la formulación y aplicación de las políticas, normas y directrices institucionales relativas a la publicación en la Web, de conformidad con la política de comunicación institucional de la FAO;
- responder a las consultas sobre los contenidos publicados en la página web de la FAO e informar a la audiencia sobre las principales actividades realizadas por la Organización.

Los candidatos serán evaluados con arreglo a los siguientes criterios:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Comunicación, Ciencias Sociales, Periodismo, Ciencias Políticas u otra disciplina afín (podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer nivel siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente)
- Tres años de experiencia pertinente en el campo de la comunicación, la publicación en la Web o las redes sociales
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas, o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas y funcionales

- Alcance y pertinencia de la experiencia en el campo de la publicación en la Web y las redes sociales, así como en la edición de materiales técnicos, de comunicación o de promoción
- Se valorará muy favorablemente el conocimiento práctico del inglés, tanto oral como escrito
- Capacidad demostrada para traducir comunicaciones complejas y técnicas para una audiencia amplia y variada, de manera sencilla y concisa
- Se valorará muy favorablemente la comprensión de las políticas y los programas de la FAO
- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección Presentación de solicitudes). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR
