



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2754

Fecha de publicación: **2 de febrero de 2015**

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: **23 de febrero de 2015**

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial superior del Programa de campo	GRADO:	P-5
		LUGAR DE DESTINO:	El Cairo (Egipto)
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	2002114
		CÓDIGO CCGO:	1.A.02

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La RNE establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en la Oficina Regional para el Cercano Oriente y África del Norte (RNE).

Dependencia jerárquica

El Oficial superior del Programa de campo rinde cuentas al Subdirector General/Representante Regional (ADG/RR).

Campo de especialización

Apoyo a colegas con miras a fortalecer las redes de conocimientos y las asociaciones, a respaldar las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO y a intensificar la cooperación Sur-Sur.

Resultados clave

La provisión de liderazgo y conocimientos especializados de carácter técnico para la planificación, elaboración y ejecución de los programas de trabajo, proyectos, productos conexos y servicios en consonancia con los objetivos estratégicos de la FAO.

Funciones clave

- Dirigir la formulación, ejecución y evaluación de los programas y proyectos que se le asignen; dirigir el examen de los documentos e informes pertinentes; señalar las prioridades, los problemas y las cuestiones que deben abordarse y proponer medidas correctivas; actuar como enlace con las partes pertinentes; y determinar las medidas complementarias y poner en marcha su aplicación.
- Coordinar los programas y examinar evaluaciones de las cuestiones y tendencias respecto de la ejecución de programas y proyectos y la preparación de evaluaciones de los efectos o estudios equivalentes.
- Supervisar la preparación de diversos productos escritos, como documentos de antecedentes, análisis, secciones sustanciales de informes y estudios, aportaciones para publicaciones, etc.
- Dirigir la prestación de apoyo sustantivo para reuniones consultivas y de otros tipos y conferencias, en particular proponiendo temas del programa, identificando a participantes y preparando documentos y exposiciones.
- Gestionar actividades de difusión, definir y realizar seminarios y talleres de capacitación y hacer exposiciones sobre los temas o las actividades que se le asignen.
- Dirigir misiones sobre el terreno, y en particular brindar orientación a consultores externos, funcionarios gubernamentales y otras partes.
- Representar a la Organización en reuniones y conferencias internacionales, identificar y establecer asociaciones estratégicas, promover las mejores prácticas y la intensificación del diálogo, así como establecer y negociar relaciones de trabajo o consensos y acuerdos eficaces con partes interesadas internacionales y nacionales.

Funciones específicas

- Prestar apoyo a las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales, así como los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización con el fin de transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional.

- Coordinar, supervisar y seguir programas de campo (de desarrollo o de emergencia y rehabilitación), incluida la gestión de la cartera de proyectos, y la labor relacionada con su ejecución de las demás unidades operacionales en la región.
- Prestar apoyo para la elaboración de proyectos sobre la base del nuevo ciclo de proyectos: formulación, evaluación previa y aprobación (autorización operacional y presentación del examen de garantía de calidad al Comité de Evaluación de Proyectos).
- Asesorar a los oficiales responsables sobre las principales cuestiones que afectan al funcionamiento de proyectos concretos, con especial atención a los proyectos a gran escala, los proyectos financiados por el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) o por fondos fiduciarios unilaterales, así como los programas conjuntos (UNJP, ONU-REDD) y cualesquiera otros proyectos con perfiles considerados de alto riesgo.
- Informar periódicamente a la Oficina de Apoyo a la Descentralización (OSD) sobre la situación del Programa de campo en la región, indicando los problemas y las tendencias, y prestar apoyo a la OSD en la preparación de informes especiales e institucionales sobre la situación, cuando así se solicite.
- Actuar como enlace con los donantes y las organizaciones regionales para movilizar recursos en coordinación con el Equipo de Enlace con los Donantes y Movilización de Recursos (TCSR).
- Proporcionar orientación y apoyo operacionales a las unidades de respaldo técnico y al personal de proyectos, incluidas las misiones de apoyo técnico, y actuar como “principal punto de contacto” para los responsables del presupuesto de proyectos en la región en relación con todas las cuestiones operacionales.
- Coordinar y supervisar la preparación de estimaciones relativas a la ejecución de los proyectos y programas en la región, incluidos los de otros responsables del presupuesto de proyectos; mantener datos e información sobre el ciclo de los proyectos en el Sistema de información sobre gestión del Programa de campo (FPMIS) de la Organización y vigilar sobre su exactitud y actualidad, incluida la información sobre la cartera de proyectos.
- Facilitar el trabajo del Comité del Programa de Campo de la RNE y actuar como Secretario del mismo.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Economía, Administración de Empresas, Gestión o una disciplina afín.
- Diez años de experiencia pertinente en planificación y ejecución de proyectos basadas en los resultados, así como en sistemas de seguimiento y evaluación previa.
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado de otro idioma de la FAO (árabe, chino, español, francés o ruso).

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Liderazgo, compromiso y motivación del personal
- Comunicación
- Asociación y promoción
- Intercambio de conocimientos y mejora continua
- Razonamiento estratégico

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es esencial tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en cargos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en gestión de proyectos y programas y en la administración y ejecución de proyectos a pequeña, mediana y gran escala en los planos nacional y regional, incluido el conocimiento en profundidad de los procedimientos administrativos, operacionales y financieros conexos.
- Amplitud y pertinencia de los conocimientos especializados y la experiencia en materia de identificación de proyectos y de formulación, análisis, planificación y ejecución de programas y proyectos.
- Nivel de conocimientos de los métodos de gestión basada en los resultados y experiencia en su aplicación.
- Se valorará positivamente el conocimiento de la temática del Programa de campo en la región del Cercano Oriente y África del Norte.
- Conocimiento de la temática, las tendencias y los obstáculos a escala mundial en el ámbito de la cooperación para el desarrollo, en especial en relación con la reducción del hambre y la pobreza.
- Se valorará el conocimiento práctico del árabe o el francés.

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.
- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y los conocimientos lingüísticos.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).

- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR