



Fecha de publicación: 9 de febrero de 2015

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 2 de marzo de 2015

TÍTULO DEL PUESTO:	Oficial de asociaciones	GRADO:	P-2
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina Regional para Europa y Asia Central (REU)	LUGAR DE DESTINO:	Budapest (Hungría)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	[2004088]
		Código CCGO:	1A.08

\*Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

**Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.**

**También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.**

**Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.**

**El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.**

### Marco organizativo

La Oficina Regional para Europa y Asia Central (REU) se encarga de orientar la respuesta de la FAO a las prioridades regionales en materia de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural mediante la determinación, la planificación y la ejecución de las actividades prioritarias de la Organización en la región. Vela por la aplicación de un enfoque multidisciplinario a los programas, determina las esferas de acción prioritarias para la Organización en la región y, en colaboración con los departamentos y las divisiones en la Sede, formula, promueve y supervisa la respuesta estratégica de la FAO a las prioridades regionales. Asimismo, asesora sobre la incorporación de dichas prioridades en el Programa de trabajo y presupuesto de la Organización y ejecuta los programas y proyectos aprobados en la región, controla el grado de ejecución de los programas y señala los problemas y deficiencias detectados. La REU establece y mantiene relaciones con instituciones de ámbito regional, entre ellas las organizaciones regionales de integración económica (ORIE).

La Oficina Regional apoya el diálogo a escala regional sobre políticas de seguridad alimentaria, agricultura y desarrollo rural, facilita el establecimiento de asociaciones regionales y respalda el desarrollo de la capacidad y la movilización de recursos en favor de la seguridad alimentaria, la agricultura y el desarrollo rural en la región.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Oficiales Técnicos (REUT).

### Dependencia jerárquica

El Oficial de asociaciones rinde cuentas al Oficial superior de políticas, recibe orientación general del Subdirector General/Representante Regional y trabaja en estrecha coordinación con la unidad de asociaciones (OCP) en la Sede.

### Campo de especialización

Contribución al fortalecimiento de las redes de asociación y conocimientos dentro y fuera de la Organización mediante la prestación de apoyo a iniciativas de escala nacional orientadas por el Marco de programación por países de la FAO.

### Resultados clave

Prestación de apoyo a las asociaciones con organizaciones nacionales y regionales, organizaciones no gubernamentales y el sector privado e intercambio de toda la información pertinente con vistas a mejorar la aplicación de los programas.

### Funciones clave

- Apoyar las iniciativas nacionales orientadas según los marcos de programación por países de la FAO, los marcos de prioridades subregionales y regionales y los marcos estratégicos de nivel superior de la Organización con el fin de transformar los productos del conocimiento de la FAO en resultados y repercusiones en el plano nacional, respaldando la participación y el compromiso de agentes no estatales.
- Mantener la comunicación con los colegas del programa, los desarrolladores locales e internacionales y otros asociados para garantizar que se determinen y elaboren componentes y enfoques técnicos innovadores.
- Respaldar el establecimiento y mantenimiento de asociaciones en el ámbito de la promoción, la innovación y la realización de programas.
- Prestar asistencia con miras a elaborar una estrategia y unas actividades de promoción y comunicación eficaces que sirvan de apoyo para la recaudación de fondos a nivel mundial y nacional, así como para la promoción de contribuciones de los donantes u otros agentes no estatales del sector privado.
- Determinar y analizar las nuevas oportunidades de asociación con organizaciones de la sociedad civil y el sector privado, estrechar las asociaciones existentes en el ámbito de la promoción, la innovación y la realización de programas y efectuar el seguimiento de las actividades de estas asociaciones.
- Contribuir a analizar los procesos de trabajo en colaboración con los asociados existentes, con inclusión de las reuniones, los proyectos conjuntos, la puesta en común de información, etc., así como proponer mejoras al respecto.
- Velar para que las actividades, los procesos y los mensajes se compartan eficazmente con los asociados en el plano nacional.
- Contribuir a la preparación de informes y otros documentos en los que se expliquen las políticas y la orientación de los donantes e informar a la Administración superior de las principales cuestiones planteadas por los donantes presentando propuestas para mejorar las asociaciones de la FAO a escala local y regional.

- Examinar la calidad, coherencia e idoneidad de los materiales, las actividades y los procesos de comunicación específicos para cada país y de los mensajes que se intercambien con los asociados.

#### **Funciones específicas**

- Prestar asistencia en la preparación de un plan de acción con miras a colaborar con la sociedad civil, las instituciones internacionales y el sector privado en la región, el cual estará en consonancia con los objetivos estratégicos y programas institucionales de la FAO en la región.
- Prestar asistencia en la elaboración y aplicación de un plan que ayude a las organizaciones de la sociedad civil o del sector privado en la región a desarrollar plataformas que les permitan hacer oír su voz en foros internacionales de interés para la FAO.
- Crear y mantener una base de datos de contactos y llevar a cabo un mapeo de las asociaciones existentes entre la FAO y las entidades de la sociedad civil, el sector privado y el sector público, así como las organizaciones internacionales en la región, manteniendo con ellas una comunicación y un intercambio de información recíprocos.
- Señalar cuestiones específicas relativas a las asociaciones con organizaciones de la sociedad civil y el sector privado, entidades del sector público y organizaciones internacionales que pueda ser necesario someter a la atención de la Subdivisión de Asociaciones y Promoción en la Sede de la FAO.
- Mantener un estrecho contacto con la Sede en materia de información, conocimientos y mejores prácticas señaladas en la región, difundiendo información sobre plataformas integradas por múltiples partes interesadas y foros de debate sobre cuestiones políticas de ámbito regional que resulten pertinentes.

---

#### **LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:**

##### **Requisitos mínimos**

- Título universitario superior en Ciencias Agrarias, Ciencias Sociales, Relaciones Públicas, Ciencias Políticas, Cooperación Internacional para el Desarrollo, Economía del Desarrollo u otra disciplina pertinente.
- Tres años de experiencia pertinente en materia de cooperación internacional para el desarrollo trabajando con la sociedad civil o el sector privado, en negociaciones o relaciones públicas y actividades de promoción.
- Conocimiento práctico del inglés y el ruso.

##### **Competencias**

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

##### **Aptitudes técnicas/funcionales**

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno.
- Amplitud y pertinencia de la experiencia con organizaciones de la sociedad civil, empresas del sector privado, entidades del sector público y organizaciones internacionales, así como en cuestiones relacionadas con las asociaciones.
- Amplitud de la experiencia regional en Europa Central y Oriental, Asia central, países de la Comunidad de Estados Independientes.
- Capacidad para promover la colaboración y un diálogo activo en toda la Organización y con las partes interesadas externas.

---

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia*.

---

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- En la fase de preselección, su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.
- Para los candidatos internos de la FAO, la duración del nombramiento se establecerá de acuerdo con las políticas vigentes en materia de renovación de contratos.

---

#### **REMUNERACIÓN**

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

## **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR**