



## Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

### Avis de vacance de poste N° IRC2782

Date limite de dépôt des candidatures: 13 mars 2015

<b>Titre</b>	Directeur, Bureau de l'appui à la décentralisation (OSD)
<b>Classe</b>	D-2
<b>N° du Poste</b>	2002404
<b>Lieu d'affectation</b>	Rome, Italy

#### Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité générale du Directeur général adjoint (Opérations), le Directeur du Bureau de l'appui à la décentralisation fournit une aide et des outils de facilitation au réseau de bureaux décentralisés. Le Bureau établit des synergies et assure la coordination entre les bureaux décentralisés, dans les régions, et entre ceux-ci et les départements et bureaux au Siège. En particulier, le Directeur sera appelé à:

- assurer la coordination des politiques relatives à la présence, à la structure et aux ressources des bureaux décentralisés;
- aider à l'établissement de bureaux et à la négociation/renégociation des accords avec les pays hôtes;
- identifier les candidats aux postes de chefs des bureaux décentralisés;
- suivre le recrutement et la mobilité des chefs des bureaux décentralisés;
- assurer la liaison avec des représentants des États Membres pour des questions liées à la présence de la FAO sur leur territoire;
- faciliter la communication entre les bureaux décentralisés et le Siège;
- aider les bureaux régionaux à programmer et à planifier les ressources budgétaires destinées au réseau des représentants de la FAO au moyen de politiques et directives pour la gestion du Bureau;
- exercer une responsabilité générale sur la gestion du Bureau.

#### Conditions générales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur dans un domaine en relation avec les activités de l'Organisation;
- Grande expérience professionnelle à des postes de responsabilité et références solides dans les domaines en rapport avec le mandat de l'Organisation;
- Compétence professionnelle attestée et excellentes capacités de gestion/direction stratégique de haut niveau;
- Aptitude confirmée à diriger une équipe composée de personnes de nationalités et de cultures différentes dans un cadre international, et à collaborer efficacement avec elle;
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues ou de l'arabe, du chinois ou du russe.

#### Compétences en matière d'encadrement

**Être axé sur les résultats:** Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats fixés dans le cadre stratégique -

**Encadrer, mobiliser et responsabiliser:** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts fournis par l'équipe, créer un environnement favorable et aider les autres à réaliser et à développer leur potentiel - **Communiquer:**

Encourager une communication ouverte et transparente et y contribuer - **Partenariat et promotion:** Promouvoir des idées et développer des partenariats afin de faire progresser le travail de l'Organisation – **Partage des**

**connaissances et amélioration continue:** Chercher continuellement à améliorer ses propres connaissances, compétences et méthodes de travail ainsi que celles d'autrui - **Réflexion stratégique:** Prendre des décisions

pertinentes et cohérentes conformes aux stratégies et aux objectifs généraux.

**Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO - engagement envers l'Organisation, respect de chacun, intégrité et transparence.**

### Rémunération

La FAO adhère au régime commun des Nations Unies en matière de traitements, indemnités et autres prestations. Des renseignements généraux à ce sujet sont en ligne sur le site web de la Commission de la fonction publique internationale: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

### Candidatures

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)