



## Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

Anuncio de vacante n.º: IRC2782

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 13 de marzo de 2015

Título del puesto	Director de la Oficina de Apoyo a la Descentralización (OSD)
Grado	D-2
Número	2002404
Lugar de destino	Roma, Italia

### Resumen de las funciones

Bajo la orientación global del Director General Adjunto (Operaciones), el Director de la Oficina de Apoyo a la Descentralización (OSD) presta apoyo y coordinación a la red de oficinas descentralizadas. La OSD vela por la sinergia y la coordinación entre las oficinas descentralizadas en las distintas regiones y entre dichas oficinas y los departamentos y oficinas de la Sede. En particular, el Director deberá:

- velar por la coordinación de las políticas relativas a la presencia, la estructura y los recursos de las oficinas descentralizadas;
- prestar asistencia en el establecimiento de las oficinas y la negociación o renegociación de los Acuerdos de Sede;
- individuar candidatos para los puestos de jefe de las oficinas descentralizadas;
- supervisar la contratación y la movilidad de los jefes de las oficinas descentralizadas;
- actuar de enlace con los Representantes de los Estados Miembros sobre cuestiones relacionadas con la presencia de la FAO en los países;
- facilitar la comunicación entre las oficinas descentralizadas y la Sede;
- prestar apoyo a las oficinas regionales en la programación y planificación de los recursos presupuestarios de la red de Representantes de la FAO mediante la formulación de políticas y directrices en materia de gestión administrativa;
- encargarse de la dirección general de la Oficina.

### Requisitos generales

- Título universitario superior en una disciplina relacionada con el trabajo de la Organización;
- Amplia experiencia profesional de nivel superior y trayectoria acreditada en ámbitos relacionados con el mandato de la Organización;
- Competencia profesional demostrada y dotes de gestión o dirección estratégica de alto nivel;
- Capacidad demostrada para dirigir un equipo heterogéneo, formado por personas de distintas nacionalidades y con diferente bagaje cultural, y para trabajar eficazmente con él en un entorno internacional;
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso.

### Competencias de liderazgo

**Enfoque basado en los resultados:** Asume la responsabilidad por el cumplimiento de los resultados relacionados con el Marco estratégico de la FAO. **Liderazgo, compromiso y motivación del personal:** Coordina, dirige, facilita y reconoce los esfuerzos del equipo; construye un ambiente propicio y presta ayuda a los demás para que realicen y desarrollen su propio potencial. **Comunicación:** Facilita y permite una comunicación clara y abierta. **Asociación y promoción:** Difunde ideas y establece relaciones para contribuir al trabajo de la FAO. **Intercambio de conocimientos y mejora continua:** Se esfuerza continuamente por mejorar sus propios conocimientos, competencias y procesos de trabajo y los de los demás. **Razonamiento estratégico:** Toma decisiones bien fundamentadas y coherentes, alineadas con los objetivos y las estrategias generales de la FAO.

**Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a los valores de la Organización de compromiso con la FAO, respeto hacia todos e integridad y transparencia.**

## **Remuneración**

La FAO aplica el régimen común de sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas. Puede encontrarse información general sobre los sueldos y subsidios en el sitio web de la Comisión de Administración Pública Internacional: <http://icsc.un.org/rootindex.asp>

## **Presentación de solicitudes**

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y rellene el formulario de solicitud en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).