



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2849

Date de publication: 10 avril 2015

Date limite de dépôt des candidatures 1 mai 2015

TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire principal (recherche agricole)	CLASSE:	P-5
UNITE ADMINISTRATIVE:	Unité de la recherche et de la vulgarisation (DDNR)	LIEU D'AFFECTATION:	Rome, Italie
		DUREE :	de durée déterminée: 2 ans
	Bureau du Directeur général adjoint/Coordonnateur, ressources naturelles (DDN)	N° DU POSTE:	0055565
		CODE CCGP:	1R

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées sont de même encouragées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

L'Unité de la recherche et de la vulgarisation (DDNR) fournit des services consultatifs et techniques aux Membres de la FAO à l'appui de la mise au point de systèmes d'innovation agricole. Des systèmes de recherche agricole et une approche intégrée de la recherche et de la vulgarisation agricoles sont considérés comme des facteurs clés pour parvenir à un accroissement et à une amélioration durables de la fourniture de biens et de services par les producteurs agricoles. Les activités prioritaires de la FAO en matière de recherche agricole comprennent l'évaluation des politiques, institutions et organisations de recherche et le soutien à leur renforcement.

Le/la titulaire du poste travaille au sein de l'Unité de la recherche et de la vulgarisation (DDNR) relevant du Directeur général adjoint/Coordonnateur, ressources naturelles, au Siège de la FAO.

Position hiérarchique

Le Fonctionnaire principal (recherche agricole) rend compte au Directeur général adjoint

Domaine de spécialisation

Recherche agricole et systèmes d'innovation

Résultats essentiels

Compétences de direction et compétences techniques aux fins de la planification, de l'élaboration et de la mise en œuvre des programmes de travail, projets, produits et services des départements/divisions, conformément aux objectifs stratégiques de la FAO (et des départements).

Fonctions essentielles

- Planifie, gère ou dirige des équipes hautement spécialisées ou pluridisciplinaires, collabore, éventuellement en qualité de responsable, au sein de comités, d'équipes de projet et de groupes de travail à l'échelle de l'Organisation ou de plusieurs départements et coordonne leurs activités, et/ou assure des services de secrétariat/direction technique en relation avec les réseaux techniques et/ou les organismes internationaux d'établissement de normes et de politiques techniques;
- Analyse les besoins au niveau mondial et au niveau des pays ainsi que les problèmes techniques pertinents en vue d'apporter une contribution critique aux objectifs stratégiques et au programme de travail de la FAO, aux plans de travail, et aux budgets et/ou stratégies de mobilisation de ressources correspondants;
- Met en œuvre et surveille des programmes de travail demandant l'élaboration d'une approche, des stratégies fondées sur des données probantes ainsi que des outils et méthodes connexes et des cadres de référence – système, base de données, cadre de suivi et cadre de restitution d'informations;
- Conduit, conçoit et contrôle les activités de recherche/d'analyse afin d'appuyer l'élaboration de normes techniques, d'instruments internationaux, d'innovations, de rapports techniques, de publications et/ou le développement continu des programmes ainsi que la fourniture de services consultatifs dans des domaines techniques et/ou en matière de politiques;
- Fournit des avis techniques et des conseils en matière de politiques aux États Membres, ainsi qu'un appui technique aux bureaux décentralisés dans l'élaboration et la mise en œuvre de leurs programmes;
- Assure la direction et/ou collabore, fournit des services d'appui technique et veille à la qualité/l'efficacité dans le cadre d'activités de renforcement des capacités et de partage des connaissances menées dans les États Membres dans des domaines tels que le soutien aux politiques, le développement organisationnel et les activités ponctuelles d'apprentissage, y compris en contribuant à préparer les informations, le matériel pédagogique et les outils en ligne;
- Représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales, définit et met en place des partenariats stratégiques, promeut des pratiques optimales et un dialogue renforcé sur les politiques, élabore et négocie des relations de travail efficaces/un consensus et des accords avec les parties prenantes internationales et nationales;
- Dirige les activités de mobilisation de ressources et/ou y participe, conformément à la stratégie institutionnelle de la FAO.

Fonctions spécifiques

- Contribue à l'élaboration de concepts, méthodologies, directives et indicateurs pour le renforcement des capacités des systèmes d'innovation agricole;
- Contribue à la coordination, au niveau mondial, des initiatives visant à renforcer les capacités des systèmes d'innovation agricole, assure la liaison avec les partenaires de la Plateforme pour l'agriculture tropicale et donne des orientations pour le bon fonctionnement de son secrétariat;
- En tant que point focal pour le Groupe consultatif pour la recherche agricole internationale (GCRAI), assure la liaison avec toutes les unités techniques de la FAO sur des questions relatives à la contribution de l'Organisation à la gouvernance du GCRAI et participe au renforcement des partenariats avec le GCRAI, le Forum mondial de la recherche agricole (FMRA), les centres régionaux de recherche agricole et les organisations du système des Nations Unies s'occupant de science et de technologie;
- En tant que responsable des questions de biotechnologie au sein de l'Organisation, assure la liaison avec d'autres unités techniques de la FAO pour toutes les questions ayant trait aux biotechnologies et à la biosécurité et coordonne la mise au point de concepts communs et d'initiatives institutionnelles;
- Établit des liens avec les donateurs, des organisations d'assistance technique, des organisations et des réseaux de recherche agricole nationaux sur des initiatives et activités afin d'améliorer les systèmes d'innovation agricole; et organise des conférences, des séminaires, des ateliers et d'autres initiatives se rapportant à la recherche et à l'innovation agricoles.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en sciences agricoles ou dans un domaine apparenté
- Dix ans d'expérience pertinente dans le domaine de la planification, de la gestion, de l'organisation et de l'évaluation des systèmes et programmes de recherche et d'innovation agricoles, l'accent étant mis sur les pays en développement
- Connaissance courante de l'anglais et du français ou de l'espagnol
-

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Communiquer
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

Qualifications techniques

- Une expérience dans plus d'un lieu d'affectation ou dans plus d'un domaine d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle
- Étendue et pertinence de l'expérience de la planification et de la mise en œuvre de projets et programmes ayant trait à la recherche et à l'innovation agricoles
- Étendue et pertinence de l'expérience des activités favorisant la collaboration et la gestion des partenariats avec des organisations et réseaux internationaux de recherche et d'innovation agricoles
- Compétences confirmées en matière de gestion axée sur les résultats et aptitude à gérer efficacement programmes, budgets et ressources humaines dans un contexte de priorités changeantes
- Aptitude confirmée à mobiliser des ressources et à respecter les délais impartis
- Étendue et pertinence de l'expérience de l'organisation de réunions, de séminaires et de cours de formation à l'échelon international

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «*Comment présenter sa candidature*»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leur comportement professionnel.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre une rémunération (traitement et indemnités) compétitive. Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies,

voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR