



Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture

AVIS DE VACANCE DE POSTE (CADRE ORGANIQUE) N°: IRC2874

Date de publication: 8 mai 2015

Date limite de dépôt des candidatures: 29 mai 2015

TITRE FONCTIONNEL:	Vérificateur interne des comptes	CLASSE:	P-2
		LIEU	Rome, Italie
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	Bureau de l'Inspecteur général (OIG)	D'AFFECTATION:	
		DURÉE *:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	0725293
		CODE CCGP:	1A21

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

Cadre organisationnel

Le Bureau de l'Inspecteur général assure le contrôle des programmes et des opérations de l'Organisation, par des activités de vérification interne et des enquêtes.

Le/la titulaire du poste travaille à Rome au sein du Groupe de la vérification interne des comptes relevant du Bureau de l'Inspecteur général. L'unité exécute un programme de vérification des comptes fondé sur les risques et procède à des inspections *ad hoc*. Par le biais de ces activités, le Bureau de l'Inspecteur général suit et évalue l'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne, de gestion financière et d'utilisation des actifs de l'Organisation;

Position hiérarchique

Le Vérificateur interne des comptes rend compte à un Vérificateur principal.

Domaine de spécialisation

Vérification interne des comptes.

Résultats essentiels

Conduite de diverses missions de vérification au Siège et/ou sur le terrain afin d'évaluer la pertinence, l'adéquation et l'application des procédures de gestion interne et des contrôles financiers.

Fonctions essentielles

- Participe à des équipes pluridisciplinaires de vérification
- Mène des missions de vérification conformément aux procédures internes et aux normes de vérification
- Prépare, dans TeamMate, les documents de travail électroniques qui viendront étayer les conclusions et recommandations issues des vérifications
- Organise et rédige des projets de contributions aux rapports d'audit
- Participe à des activités de renforcement des capacités
- Contribue à faire évoluer et à mettre à jour le Manuel de vérification des comptes de la FAO pour prendre en compte les techniques et systèmes les plus récents
- S'acquitte d'autres tâches connexes selon les besoins.

LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES CI-APRÈS

Conditions minimales à remplir

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en vérification des comptes, gestion d'entreprise ou administration publique, finances, comptabilité, économie, sciences politiques, développement international, droit ou dans un domaine apparenté (la candidature des personnes détentrices d'un diplôme universitaire de premier cycle pourra également être examinée si celles-ci bénéficient de deux années d'expérience professionnelle supplémentaires)
- Trois ans d'expérience dans une organisation employant des techniques modernes de vérification, de comptabilité, de gestion et d'information (par exemple, service de vérification interne des comptes du secteur public ou privé, société de vérification des comptes ou de comptabilité ou bureau d'études)
- Connaissance courante de l'anglais, de l'espagnol ou du français et connaissance moyenne d'une autre de ces trois langues, ou de l'arabe, du chinois ou du russe

Compétences

- Être axé sur les résultats
- Esprit d'équipe
- Communiquer
- Établir des relations constructives
- Partage des connaissances et amélioration continue

Qualifications techniques

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est souhaitable.

- Connaissance avérée des techniques de vérification des comptes, de comptabilité, de gestion et des systèmes d'information.
- Une expérience de l'exécution ou de l'examen d'activités d'élaboration de programmes et projets, de procédures de gestion et d'évaluation d'opérations sera un atout.
- Une bonne connaissance des logiciels spécialisés en vérification des comptes sera un atout.

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «*Comment présenter sa candidature*»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: iRecruitment@fao.org.

LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR