



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2874

Fecha de publicación: 8 de mayo de 2015

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 29 de mayo de 2015

TÍTULO DEL PUESTO:	Auditor interno	GRADO:	P-2
		LUGAR DE DESTINO:	Roma, Italia
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina del Inspector General (OIG)	DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	0725293
		CÓDIGO CCGO:	1A21

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina del Inspector General (OIG) realiza la supervisión de los programas y de las operaciones de la Organización a través de la auditoría interna, la inspección y la investigación.

El puesto está encuadrado en el Grupo de Auditoría Interna de la OIG, localizado en Roma. Dicha unidad lleva a cabo un programa de auditorías basado en el riesgo, así como inspecciones especiales. A través de estas actividades, la OIG sigue de cerca y evalúa la idoneidad y la eficacia del sistema de control interno, la gestión financiera y el uso de los activos de la Organización.

Dependencia jerárquica

El Auditor interno rinde cuentas a un Auditor superior.

Campo de especialización

Auditoría interna.

Resultados clave

Realización de diversas tareas de auditoría en la Sede de la FAO o sobre el terreno con miras a evaluar la solidez, la idoneidad y la aplicación de los controles administrativos y financieros internos.

Funciones clave

- Participar en equipos de auditoría multidisciplinares
- Realizar tareas de auditoría en consonancia con los procedimientos internos y las normas de auditoría
- Preparar documentos de trabajo en formato electrónico —usando TeamMate— que respalden las conclusiones y recomendaciones derivadas de las auditorías
- Organizar y redactar aportaciones para los informes de auditoría
- Participar en actividades de desarrollo de la capacidad
- Contribuir al mantenimiento y la actualización del Manual de auditoría de la FAO con los sistemas y técnicas más recientes
- Desempeñar otras funciones que se le encomienden

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Auditoría, Administración de Empresas o Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ciencias Políticas, Desarrollo Internacional, Derecho u otra disciplina afín. Podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer nivel siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente
- Tres años de experiencia pertinente en una organización que utilice técnicas modernas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información (por ejemplo, un departamento de auditoría interna en el sector público o privado, o una empresa de auditoría, contabilidad o consultoría)
- Conocimiento práctico del español, el francés o el inglés y conocimiento limitado de uno de los otros dos idiomas o del árabe, el chino o el ruso

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Conocimiento demostrado de las técnicas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información
- La experiencia en la realización o revisión de la formulación, gestión y ejecución de programas y proyectos constituiría una ventaja
- Asimismo constituiría una ventaja la familiaridad con *software* especializado de auditoría

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- Su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/iRecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org.

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR