



Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

ANUNCIO DE VACANTE PARA PERSONAL PROFESIONAL N.º: IRC2879

Fecha de publicación: 11 de mayo de 2015

Vencimiento del plazo de admisión de solicitudes: 1 de junio de 2015

TÍTULO DEL PUESTO:	Auditor interno	GRADO:	P-3
UNIDAD ORGÁNICA:	Oficina del Inspector General (OIG)	LUGAR DE DESTINO:	Santiago (Chile)
		DURACIÓN*:	Plazo fijo: dos años
		NÚMERO DEL PUESTO:	0817082
		CÓDIGO CCGO:	1A21

Se alienta a las mujeres y a los nacionales de Estados Miembros insuficientemente o no representados que posean las cualificaciones necesarias a presentar sus solicitudes.

También se alienta a las personas con discapacidades a presentar sus solicitudes.

Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

El titular del puesto podrá ser reasignado a diferentes actividades o lugares de destino en función de la evolución de las necesidades de la Organización.

Marco organizativo

La Oficina del Inspector General (OIG) realiza la supervisión de los programas y de las operaciones de la Organización a través de la auditoría interna, la inspección y la investigación.

Los puestos están encuadrados en el Grupo de Auditoría Interna de la OIG. Dicha unidad lleva a cabo un programa de auditorías basado en el riesgo, así como inspecciones especiales. A través de estas actividades, la OIG sigue de cerca y evalúa la idoneidad y la eficacia del sistema de control interno, la gestión financiera y el uso de los activos de la Organización.

El puesto está ubicado en la Oficina Regional de la FAO para América Latina y el Caribe (RLC), en Santiago (Chile).

Dependencia jerárquica

El Auditor interno rinde cuentas a un Auditor superior destinado en la Sede.

Campo de especialización

Auditoría interna.

Resultados clave

Planificación y realización de tareas de auditoría, en particular revisiones de proyectos, programas u operaciones, en la Sede de la FAO o sobre el terreno con miras a evaluar la solidez, la idoneidad y la aplicación de los controles administrativos y financieros internos

Funciones clave

- Planificar equipos de auditoría multidisciplinarios, revisiones de proyectos, programas y operaciones, así como inspecciones, participar en ellos o proporcionarles conocimientos especializados, y participar en grupos de trabajo de la Organización;
- Planificar y realizar tareas de auditoría, desde las fases iniciales de planificación, recopilación de información y entrevistas hasta las fases finales de análisis y elaboración de informes, en consonancia con los procedimientos internos y las normas de auditoría;
- Preparar documentos de trabajo en formato electrónico —usando TeamMate— que respalden las conclusiones y recomendaciones derivadas de las auditorías;
- Preparar proyectos de informes claros y concisos y presentar verbalmente al personal directivo los resultados de las auditorías y las recomendaciones derivadas de ellas;
- Promover el desarrollo de la capacidad en tareas de auditoría e impartir capacitación en el puesto de trabajo a otros miembros del personal;
- Contribuir al mantenimiento y la actualización del Manual de auditoría de la FAO con los sistemas y técnicas más recientes;
- Desempeñar otras funciones que se le encomienden.

LOS CANDIDATOS SERÁN EVALUADOS CON ARREGLO A LOS SIGUIENTES CRITERIOS:

Requisitos mínimos

- Título universitario superior en Auditoría, Administración de Empresas o Administración Pública, Finanzas, Contabilidad, Economía, Ciencias Políticas, Desarrollo Internacional, Derecho u otra disciplina afín. Podrá también considerarse la candidatura de personas con un título universitario de primer nivel siempre y cuando posean dos años adicionales de experiencia laboral pertinente
- Cinco años de experiencia pertinente en una organización que utilice técnicas modernas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información (por ejemplo, un departamento de auditoría interna en el sector público o privado, o una empresa de auditoría, contabilidad o consultoría)
- Conocimiento práctico del inglés y conocimiento limitado del español

Competencias

- Enfoque basado en los resultados
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Establecimiento de relaciones eficaces
- Intercambio de conocimientos y mejora continua

Aptitudes técnicas/funcionales

- Es deseable tener experiencia laboral en más de un lugar o ámbito de trabajo, especialmente en puestos sobre el terreno
- Conocimiento demostrado de las técnicas de auditoría, contabilidad, gestión y sistemas de información
- Conocimiento demostrado de los conceptos relativos a la gestión de riesgos
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la realización de auditorías financieras, de operaciones, de rendimiento o en materia de tecnología de la información (TI), o experiencia en contabilidad o administración de empresas
- Amplitud y pertinencia de la experiencia en la realización o revisión de la formulación, gestión y ejecución de programas y proyectos
- Familiaridad con software especializado de auditoría

Se hace notar que todos los candidatos deberían adherirse a *los valores de la FAO de compromiso con la Organización, respeto hacia todos e integridad y transparencia.*

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Todos los candidatos deberán poseer conocimientos informáticos y de programas de tratamiento de textos.
- La evaluación de los candidatos cualificados podría incluir un ejercicio escrito que irá seguido de una entrevista basada en las competencias.
- Su candidatura será evaluada sobre la base de la información proporcionada en su perfil en línea en iRecruitment (véase la sección *Presentación de solicitudes*). Le recomendamos encarecidamente que se asegure de que la información sea precisa y completa, incluyendo los antecedentes de empleo, las cualificaciones académicas y las aptitudes lingüísticas.
- Cabe señalar que la FAO solo considerará los títulos o credenciales académicos obtenidos en un centro de enseñanza incluido en la lista de la UNESCO y la Asociación Internacional de Universidades (IAU).
- Este anuncio de vacante podría utilizarse para cubrir otros puestos similares del mismo nivel; los candidatos recomendados serán incluidos en la lista de reserva por un período de dos años.
- Podrá solicitarse a los candidatos que proporcionen evaluaciones del rendimiento.

REMUNERACIÓN

Se ofrece un conjunto de sueldo y prestaciones competitivo. Si desea más información sobre los sueldos, subsidios y prestaciones de las Naciones Unidas, haga clic en el siguiente enlace: http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Si desea solicitar este puesto, vaya al sitio web de contratación de la FAO (<http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/es/>) y complete su perfil en línea. Solo se considerarán las solicitudes recibidas a través del sistema iRecruitment.

Se ruega a los candidatos que adjunten una carta de motivación al perfil en línea.

Las vacantes se retirarán de iRecruitment a las 23.59 hora de Europa Central (CET) del día en que venza el plazo para la presentación de solicitudes. Aconsejamos a los candidatos que presenten su solicitud con antelación suficiente al vencimiento del plazo.

Si necesita ayuda o tiene dudas, contacte con: iRecruitment@fao.org

EN LOS LOCALES DE LA FAO ESTÁ PROHIBIDO FUMAR