



TITRE FONCTIONNEL:	Fonctionnaire principal (politiques)	CLASSE: P-5	P-5
UNITÉ ADMINISTRATIVE:	BUREAU RÉGIONAL POUR LE PROCHE-ORIENT ET L'AFRIQUE DU NORD (RNE)	LIEU	Le Caire (Égypte)
D'AFFECTIONAT:		DURÉE*:	de durée déterminée: 2 ans
		N° DU POSTE:	2002113
		CODE CCGP:	1.E.02

\* Pour les candidats internes de la FAO, la durée de l'engagement sera établie en fonction des politiques en vigueur sur la prolongation des engagements.

Les femmes et les ressortissants de pays membres non représentés ou sous-représentés possédant les qualifications requises sont encouragés à présenter leur candidature.

Nous encourageons de même les personnes handicapées à postuler.

Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité

Le titulaire du poste pourra être réaffecté à d'autres activités et/ou lieux en fonction des besoins de l'Organisation.

#### Cadre organisationnel

Le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord est chargé de conduire la réponse de la FAO aux priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural en sélectionnant, en planifiant et en mettant en œuvre les activités prioritaires de l'Organisation dans la région. Il assure une approche pluridisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action de l'Organisation prioritaires dans la région et, en collaboration avec les départements et les divisions du Siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. En outre, le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord donne des indications relatives à l'intégration de ces priorités dans le Programme de travail et budget de l'Organisation et exécute dans la région les programmes et projets qui ont été approuvés, assure le suivi du niveau de leur mise en œuvre et signale les problèmes et les insuffisances en la matière. Le Bureau régional pour le Proche-Orient et l'Afrique du Nord établit et entretient des relations avec les institutions de toute la région, y compris les organisations d'intégration économique régionale.

Le Bureau apporte un appui au dialogue sur les politiques régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural, œuvre en faveur de la création de partenariats régionaux et soutient le renforcement des capacités et la mobilisation de ressources pour la sécurité alimentaire, l'agriculture et le développement rural dans la région.

Le titulaire du poste est affecté(e) au Bureau régional au Caire, en Égypte

#### Position hiérarchique

Le fonctionnaire principal (politiques) rend compte au Sous-Directeur général/Représentant régional et reste en contact régulier avec le Siège de la FAO à Rome, qui lui donne des orientations fonctionnelles sur les questions relatives à l'appui à l'élaboration de politiques et à la gouvernance dans les secteurs de l'alimentation et de l'agriculture.

#### Domaine de spécialisation

Fournir des directives, des orientations et un appui opérationnel à l'assistance à l'élaboration de politiques axées sur les résultats et aux travaux relatifs à la gouvernance des bureaux décentralisés de la sous-région, en lien avec les questions de politiques régionales et sous-régionales, et donner des conseils concernant les activités des fonctionnaires chargés des politiques au niveau national pour ce qui a trait à leurs travaux relatifs à la sécurité alimentaire, à la nutrition et au développement agricole durable.

#### Résultats essentiels

Élaboration et mise en œuvre d'une assistance à l'élaboration de politiques et de travaux relatifs à la gouvernance cohérents, intégrés et efficaces, à l'appui des États Membres aux niveaux régional et national: i) conformément au Cadre stratégique de la FAO et à ses mécanismes d'exécution, et ii) en réponse à de nouvelles demandes d'aide à l'élaboration de politiques.

#### Fonctions essentielles

- Il/elle administre ou dirige des équipes spécialisées ou pluridisciplinaires, et assume la direction technique de missions ou projets en matière d'analyse de politiques de haut niveau, de réseaux de politiques et/ou d'organes d'élaboration de politiques
- Dirige, au titre du Cadre stratégique de la FAO, les activités ayant trait aux travaux d'élaboration de politiques ou relatives à la gouvernance menées par les fonctionnaires techniques ou chargés des politiques travaillant au Siège et les activités du personnel détaché dans les bureaux décentralisés
- Promeut des partenariats stratégiques, des pratiques optimales et un dialogue sur les politiques à l'appui d'un renforcement des politiques et de la gouvernance en matière de sécurité alimentaire et nutritionnelle, d'agriculture durable et de systèmes alimentaires
- Agit en interaction avec les équipes régionales et les équipes de pays des Nations Unies dans le but de renforcer les politiques et les stratégies intersectorielles relatives à l'agriculture, à la sécurité alimentaire et nutritionnelle et au développement durable
- Analyse les questions d'intérêt régional et national de manière à contribuer à l'identification de priorités et de besoins nationaux et régionaux
- Conçoit, met en œuvre et supervise les programmes de travail régionaux et sous-régionaux sur les politiques, ainsi que les budgets d'appui et/ou les stratégies de mobilisation de ressources connexes
- Planifie et organise des activités de renforcement des capacités comportant la fourniture de conseils et d'une assistance techniques, participe à ces activités et supervise l'élaboration des documents, outils en ligne et dossiers d'information

- connexes
- Représente l'Organisation lors de réunions et conférences internationales/intergouvernementales

#### **Fonctions spécifiques**

- Assure le contrôle de la qualité de la formulation de stratégies et politiques nationales et régionales en matière d'agriculture, de développement rural, de sécurité alimentaire et de nutrition
- Fournit un appui technique aux partenariats stratégiques de la FAO et aux initiatives menées en collaboration avec des États Membres, avec les Nations Unies, des organisations internationales et régionales et des processus multilatéraux régionaux dans la région
- Dirige des missions, y participe ou y contribue pour: a) l'identification, la formulation, l'évaluation et le soutien des programmes et projets régionaux dans des domaines relevant du mandat de la FAO; b) l'examen et la conception de programmes de coopération technique conformes aux priorités et aux cadres de développement agricole de la région et des États Membres; c) fournir un appui technique lié aux politiques aux représentants de la FAO pour la formulation/révision de leurs cadres de programmation par pays, et pour la participation aux processus multilatéraux mis en œuvre dans les pays comme le CCA, le PNUAD et les DSRP, en particulier dans le contexte de la réforme des Nations Unies relative à l'unité dans l'action
- Promeut le programme de terrain de la FAO dans la région, en conformité avec les stratégies et les priorités de la FAO et des pays, depuis l'identification du projet, sa préparation, son approbation jusqu'à la mobilisation des ressources nécessaires
- Aide à fournir un appui technique aux organes statutaires régionaux de la FAO, notamment la conférence régionale et autres instances régionales pertinentes
- Prend part aux activités d'assistance aux politiques et de mobilisation des ressources en couvrant les aspects régionaux de ses programmes

---

#### **LES CANDIDATS SERONT SÉLECTIONNÉS EN FONCTION DES CRITÈRES SUIVANTS:**

##### **Conditions minimales à remplir**

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie du développement, sciences politiques, économie agricole ou dans un domaine apparenté
- Dix ans d'expérience des avis en matière de politiques et d'analyse de celles-ci en lien avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture et le développement rural, le suivi et l'évaluation de politiques et de programmes
- Connaissance courante de l'anglais et connaissance moyenne de l'arabe ou du français.

##### **Compétences**

- Être axé sur les résultats
- Encadrer, mobiliser et responsabiliser
- Excellentes capacités de communication:
- Partenariat et promotion
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Réflexion stratégique

##### **Qualifications techniques**

- Une expérience dans au moins deux lieux d'affectation ou domaines d'activité, en particulier sur le terrain, est essentielle.
- Pertinence et étendue de l'expérience des avis en matière de politiques et d'analyse de celles-ci, en lien avec la sécurité alimentaire et nutritionnelle, l'agriculture durable et le développement rural
- Pertinence et étendue de l'expérience du travail avec des organismes intergouvernementaux et des équipes multidisciplinaires

---

Veuillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO – *Engagement envers l'Organisation, Respect de tous et Intégrité et transparence*.

---

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

- Les candidats doivent posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels de traitement de textes.
- Dans le cadre de la procédure d'évaluation, les candidats pourront être soumis à un examen, qui sera suivi d'un entretien axé sur les compétences.
- Les candidatures feront l'objet d'un premier tri sur la base des renseignements indiqués dans le formulaire en ligne (iRecruitment) (voir la section ci-après «Comment présenter sa candidature»). Il est fortement recommandé aux candidats de s'assurer que les renseignements indiqués sont exacts et complets, notamment en ce qui concerne les emplois occupés, les diplômes et les connaissances linguistiques.
- Prière de noter que la FAO ne prend en considération que les titres universitaires et diplômes délivrés par un établissement reconnu figurant sur la liste de l'Association internationale des Universités/UNESCO.
- Des postes analogues de la même classe pourront être pourvus au moyen du présent avis de vacance et les candidats retenus pourront être inscrits dans le fichier de candidats de la FAO pendant une période de deux ans.
- Il pourra être demandé aux candidats de fournir des évaluations de leurs résultats professionnels.

---

## RÉMUNÉRATION

L'Organisation offre des conditions compétitives de rémunération et d'avantages connexes (traitement et indemnités). Pour tout renseignement sur les traitements, indemnités et autres prestations relevant du régime commun des Nations Unies, voir: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

## COMMENT PRÉSENTER SA CANDIDATURE

Pour présenter une candidature, veuillez remplir le formulaire en ligne que vous trouverez sur le site iRecruitment <http://www.fao.org/employment/recruitment-access/fr/>. Seules les candidatures reçues par l'intermédiaire de iRecruitment seront prises en considération.

Il est demandé aux candidats de joindre une lettre de motivation au formulaire en ligne.

Les avis de vacance de poste seront retirés du site iRecruitment à 23 h 59 (heure d'Europe centrale) le jour de la date limite de dépôt des candidatures. Les candidats sont encouragés à enregistrer leur candidature en prévoyant un délai suffisant avant la date limite.

Pour toute question ou toute demande d'aide, s'adresser à: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org).

**LA FAO EST UN ESPACE NON FUMEUR**